

ของ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

หน่วย : บาท

รายการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	แผน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ยอดรวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ประชุม สัมมนา		แผน													-
	(เบิกจ่าย)	ผล													-
2. งบดำเนินงาน (ยกเว้น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)															
2.1 ค่าเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน	20,000.00	แผน	1,667.00	1,667.00	1,667.00	1,667.00	1,667.00	1,667.00	1,667.00	1,667.00	1,667.00	1,667.00	1,667.00	1,663.00	20,000.00
		ผล													0.00
2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าซ่อมแซม	29,800.00	แผน	10,000.00		10,000.00				5,000.00				4,800.00		29,800.00
		ผล													0.00
2.3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	108,000.00	แผน	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	108,000.00
		ผล													0.00
2.4 ค่าจ้างเหมารายบุคคล	1,365,300.00	แผน	113,775.00	113,775.00	113,775.00	113,775.00	113,775.00	113,775.00	113,775.00	113,775.00	113,775.00	113,775.00	113,775.00	113,775.00	1,365,300.00
		ผล													0.00
2.5 ค่าวัสดุ	312,000.00	แผน	22,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	22,500.00	22,500.00	25,000.00	25,000.00	22,500.00	30,000.00	22,500.00	312,000.00
		ผล													0.00
2.6 ค่าสาธารณูปโภค	605,300.00	แผน	50,440.00	50,440.00	50,440.00	50,440.00	50,440.00	50,450.00	50,440.00	50,440.00	50,440.00	50,440.00	50,440.00	50,450.00	605,300.00
		ผล													0.00
2.7 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	365,760.00	แผน	30,480.00	30,480.00	30,480.00	30,480.00	30,480.00	30,480.00	30,480.00	30,480.00	30,480.00	30,480.00	30,480.00	30,480.00	365,760.00
		ผล													0.00
2.8 ค่าประกันสังคม	18,380.00	แผน	1,531.00	1,531.00	1,531.00	1,531.00	1,531.00	1,531.00	1,532.00	1,532.00	1,532.00	1,532.00	1,532.00	1,534.00	18,380.00
		ผล													0.00
2.9 ค่าเช่าบ้าน	384,700.00	แผน	32,058.00	32,058.00	32,058.00	32,058.00	32,058.00	32,058.00	32,058.00	32,058.00	32,058.00	32,058.00	32,058.00	32,062.00	384,700.00
		ผล													0.00
2.10 ค่าหลักเขตที่ดิน		แผน													0.00
		ผล													0.00
2.11 ทาสี		แผน													0.00
		ผล													0.00
2.12 ค่าเดินทาง		แผน													0.00
		ผล													0.00
3. รวม 1+2	3,209,240.00	แผน	270,951.00	268,951.00	278,951.00	268,951.00	268,951.00	261,461.00	266,452.00	263,952.00	263,952.00	261,452.00	273,752.00	261,464.00	3,209,240.00
		ผล													



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี โทร. ๐-๕๖๙๗-๐๑๖๒

ที่ ๐๐๒๐.๑/ว พิเศษ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน/หัวหน้าฝ่ายรังวัด/หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน/หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน/หัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ดังกล่าว มาเพื่อ

๑. ทราบและนำไปปฏิบัติ
๒. ดำเนินการตามโครงการ/แผนงานที่แต่ละฝ่าย/กลุ่ม รับผิดชอบ และรายงานผลโครงการ ทุกเดือน/ตามระยะเวลาของโครงการ
๓. สรุปผลตามโครงการ/แผนงานที่แต่ละฝ่าย/กลุ่ม รับผิดชอบ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มกราคม ๒๕๖๖ ลงในแบบที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ส่งภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไปให้สรุปผลส่งเป็นรายเดือน

(นางสาวนริสรา มาลัยพงษ์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

ม.

อ.

ทป.

๐

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน	๑) ทบทวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ๒) นำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องนำไปและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓) ติดตามผลดำเนินงานและเก็บข้อมูลของทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดตามแผนฯ เป็นรายเดือน ๔) สรุปผลดำเนินงานของทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดในภาพรวม เป็นรายเดือน ๕) รายงานผลการดำเนินงานของทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดในภาพรวมตามแผนฯ ให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือส่งการเป็นรายเดือน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบในการจัดทำแผนฯ ประสานงานและรวบรวม ผลการดำเนินงาน ในทุกตัวชี้วัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบในการดำเนินงาน และรวบรวมผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและระดับความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	๑) กำหนดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตฯ และส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี โครงการปลูกจิตสำนึกการให้บริการคนงานรังวัด ของฝ่ายรังวัด ๒) นำแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓) จัดเก็บข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานของทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง ๔) สรุปผลการดำเนินงานของทุกโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดเป็นรายเดือน ๕) รายงานผลการดำเนินงานของทุกโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบหรือสั่งการเป็นรายไตรมาส	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบในการจัดทำแผนฯ และรวบรวมผลการดำเนินงาน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบในการดำเนินงานและรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนฯ

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการควบคุมคุณภาพของงานบริการ ตัวชี้วัดที่ ๓ ความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน	๑) จัดทำโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และกิจกรรมในการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ชัดเจน และนำแนวทางที่กำหนดไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๓) หัวหน้างาน/ฝ่ายทะเบียน (ผู้จดทะเบียน) ตรวจสอบและรับรองการปรับปรุงฐานข้อมูล ๔) รายงานผลการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตามบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) ให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นประจำทุกวัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - จำนวนคำขอที่เกิด - ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบถ้วนทุกแปลงแล้วหรือไม่ ถ้าไม่ ระบุสาเหตุ - การปฏิบัติงานอยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานเวลาที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่ ระบุสาเหตุ ๕) สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นรายเดือน ๖) รายงานผลการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ในภาพรวมให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือสั่งการเป็นรายเดือน	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน รับผิดชอบใน การดำเนินงาน และรวบรวมผล การดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการควบคุมคุณภาพของงานบริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพของงานบริการตามสายการบังคับบัญชาในทุกกระบวนการตามที่กำหนด	๑) กำหนดแนวทางหรือวิธีการสอบทานหรือควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามระเบียบหรือกฎหมายใน ๑๐ กระบวนการตามที่กำหนด คือ (๑) การสุ่มตรวจการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี อากร (๒) การควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุครุภัณฑ์) (๓) การควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด (๔) การสอบทานรายละเอียด บ.ท.ด. ๕๙ กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด (๕) การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน (๖) ผู้ใช้สิทธิในระบบคอมพิวเตอร์เป็นปัจจุบัน (๗) การรักษาระวางแผนที่ (๘) การจัดเก็บสารบบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ (๙) การควบคุมหลักเขตที่ดิน (๑๐) การควบคุมการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล ๒) นำแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๓) ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ๔) จัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ในภาพรวมให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือสั่งการเป็นรายเดือน ๕) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินทราบ ครบถ้วนทั้ง ๑๐ กระบวนการ จำนวน ๒ ครั้ง	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบในการดำเนินงานและรวบรวมผลการดำเนินงาน ฝ่ายอำนวยการ รวบรวมผลการดำเนินงาน ภาพรวมรายงานผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

[illegible]

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเร่งรัดงานบริการประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด	๑) จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำปัจจุบัน พร้อมรายละเอียด สาเหตุของการค้ำทุกประเภท ๒) จัดทำโครงการเร่งรัดงานค้ำและเพิ่มประสิทธิภาพ ของฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓) จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๔) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือเป็นรายเดือน ๕) รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือพิจารณาสั่งการเป็นรายเดือน โดยการรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) งานค้ำทั้งหมด (๒) ผลการเร่งรัด งานค้ำ (๓) ผลการปฏิบัติงานทุกประเภทของช่างที่ทำการรังวัด เฉลี่ยต่อเดือน เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานการรังวัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายรังวัด รับผิดชอบในการดำเนินงาน และรวบรวมผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเร่งรัดงานบริการประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านวิชาการที่ดิน	๑) จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณและงานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียด สาเหตุของงานค้างทุกประเภท ๒) จัดทำโครงการเร่งรัดสะสางงานค้างด้านวิชาการ ของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓) จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๔) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือเป็นรายเดือน ๕) รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือสั่งการเป็นรายเดือน โดยการรายงานผลการ ดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) งานค้างทั้งหมด (๒) งานร้องเรียน/ร้องทุกข์ (๓) ผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการและด้านการร้องเรียนร้องทุกข์	ตุลาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการที่ดิน รับผิดชอบในการดำเนินงาน และรวบรวมผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเร่งรัดงานบริการประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านอำนวยการ ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงานหรือการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	๑) จัดทำโครงการหรือกำหนดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ๒) นำโครงการหรือกิจกรรมตามข้อ ๑) ไปสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ/ร่วมกิจกรรม ๓) ติดตาม/รวบรวมผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๔) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายกิจกรรม และรายเดือน ๕) รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือพิจารณาสั่งการเป็นรายเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบในการดำเนินงานและรวบรวมผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ร้อยละความความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน	๑) ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด ดำเนินการทอแบบสำรวจความพึงพอใจ ในรูปแบบเอกสารหรือดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง ๒) ฝ่ายอำนวยการรวบรวมผลการสำรวจความพึงพอใจ และวิเคราะห์/ประเมินผลเป็นรายเดือน ๓) ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด และฝ่ายอำนวยการ นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนา หรือแก้ไขปรับปรุงการบริการ ๔) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๒) และ ๓) ให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือพิจารณาสั่งการเป็นรายเดือน ๕) ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข ตามข้อ ๓) ให้ผู้รับบริการทราบ	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบในการดำเนินงานและรวบรวมผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การสนับสนุนงานนโยบายของกรมที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้าน กายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีเพื่อการ สนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรอง มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	๑) ประเมินตนเอง (Self Checklist) เกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพ ตามคู่มือการขอรับรอง มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ทั้ง ๑๔ ข้อ ๒) จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน และพิจารณาปรับปรุงด้านกายภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ๓) ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๔) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๕) รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือพิจารณาสั่งการเป็นรายเดือน	มกราคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายควบคุมและรักษา หลักฐานที่ดิน รับผิดชอบในการดำเนินงาน และรวบรวมผลการดำเนินงาน