

**แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงาน ในสำนักงานที่ดิน	๑) ทบทวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ๒) นำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องนำไปและ ประชาสัมพันธ์ประชาชนทราบ ๓) ติดตามผลดำเนินงานและเก็บข้อมูลของทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดตามแผนฯ เป็นรายเดือน ๔) สรุปผลดำเนินงานของทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดในภาพรวม เป็นรายเดือน ๕) รายงานผลการดำเนินงานของทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดในภาพรวมตามแผนฯ ให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือสั่งการเป็นรายเดือน	ธันวาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายอำนวยความสะดวก รับผิดชอบในการจัดทำแผน ประสานงานและรวบรวม ผลการดำเนินงาน ในทุกตัวชี้วัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยความสะดวก รับผิดชอบในการดำเนินงาน และรวบรวมผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบและระดับความสำเร็ของ การ นำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	๑) กำหนดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตฯ และส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้คุณธรรมจริยธรรม ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ๒) นำแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ ๓) จัดเก็บข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานของทุกแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง ๔) สรุปผลการดำเนินงานของทุกโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดเป็นรายเดือน ๕) รายงานผลการดำเนินงานของทุกโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบหรือส่งการ เป็นรายไตรมาส	ธันวาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบในการจัดทำ แผนฯ และรวบรวมผล การดำเนินงาน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบในการ ดำเนินงานและรวบรวม ผลการดำเนินงานตามแผนฯ

**แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๓

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการควบคุมคุณภาพของงานบริการ ตัวชี้วัดที่ ๓ ความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จของการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินประจำวัน ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน	๑) จัดทำกิจกรรมปรับปรุงฐานข้อมูลและตรวจสอบภาพลักษณ์ เอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม พ.ศ.๒๕๖๖ และกิจกรรมในการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ชัดเจน และนำแนวทางที่กำหนดไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๓) หัวหน้างาน/ฝ่ายทะเบียน (ผู้จดทะเบียน) ตรวจสอบและรับรองการปรับปรุงฐานข้อมูล ๔) รายงานผลการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตามบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) ให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นประจำวัน โดยมีการละเอียด ดังนี้ - จำนวนคำขอที่เกิด - ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบถ้วนทุกแปลงแล้วหรือไม่ ถ้าไม่ ระบุสาเหตุ - การปฏิบัติงานอยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานเวลาที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่ ระบุสาเหตุ ๕) รายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียนในระบบคอมพิวเตอร์ตามบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการทุกสัปดาห์ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จำนวนคำขอที่เกิด - ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบถ้วนทุกแปลงแล้วหรือไม่ ถ้าไม่ ระบุสาเหตุ ๖) สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นรายเดือน ๗) รายงานผลการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ในภาพรวมให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือสั่งการเป็นรายเดือน	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายทะเบียน รับผิดชอบในการดำเนินงาน และรวบรวมผล การดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการควบคุมคุณภาพของงานบริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพของงานบริการตามสายการบังคับบัญชาในทุกกระบวนการตามที่กำหนด	๑) กำหนดแนวทางหรือวิธีการสอบทานหรือควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามระเบียบหรือกฎหมายใน ๑๐ กระบวนการตามที่กำหนด คือ (๑) การสุ่มตรวจการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี อากร (๒) การควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุครุภัณฑ์) (๓) การควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด (๔) การสอบทานรายละเอียด บ.ท.ด. ๕๙ กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด (๕) การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน (๖) ผู้ใช้สิทธิในระบบคอมพิวเตอร์เป็นปัจจุบัน (๗) แบบพิมพ์เอกสารสิทธิที่เบิกไปดำเนินการให้กับผู้ซื้อที่ค้างลงนาม (๘) การจัดเก็บสารบบ การนำเข้าข้อมูลในสารบบ (สแกนเอกสารการจดทะเบียนฯ) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (๙) การควบคุมหลักเขตที่ดิน (๑๐) การควบคุมการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินดิจิทัล ๒) นำแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๓) ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ๔) จัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดินในภาพรวมให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือสั่งการเป็นรายเดือน ๕) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินทราบ ครบถ้วนทั้ง ๑๐ กระบวนการ จำนวน ๒ ครั้ง	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยความสะดวก รับผิดชอบในการดำเนินงานและรวบรวมผลการดำเนินงาน ฝ่ายอำนวยความสะดวก รวบรวมผลการดำเนินงาน ภาพรวมรายงานผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

**แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๕

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเร่งรัดงานบริการประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้าน ด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของงานด้านออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือ รับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณ ที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือยกเลิกคำขอ ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ร้อยละของงานด้านออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือ รับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณ ที่เจ้าพนักงานที่ดินเร่งรัด (ไม่รวมงานค้างจาก หลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๕๓) ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านทะเบียน ค้างดำเนินการก่อนปีงบประมาณที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านทะเบียน ที่ค้างดำเนินการในปีปัจจุบัน	๑) จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมรายละเอียด สาเหตุของงานค้างทุกประเภท โดยบัญชีงานค้างประกอบด้วย (๑) งานออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (๒) งานออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (๓) งานออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากการเดินสำรวจ (๔) งานแบ่งแยก รวมโฉนด สอ.๒๕๓ (๕) งานมรดก (๖) ใบแทน (๗) นิติกรรมอื่นๆ ที่ไม่แล้วเสร็จในวันเดียว ๒) จัดทำกิจกรรมเร่งรัดงานค้างดำเนินการฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓) จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๔) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๕) รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือพิจารณาสั่งการเป็นรายเดือนโดยแยกประเภท การรายงานออก ดังนี้ (๕.๑) งานค้างออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ตามข้อ (๑) - (๓)) (๕.๒) งานค้างอื่นๆ (ตามข้อ (๔) - (๗))	ตุลาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายทะเบียน รับผิดชอบในการดำเนินงาน และรวบรวมผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเร่งรัดงานบริการประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความสำเร็จของการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด ในภาพรวมทั้งหมด ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ความสำเร็จของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จของสำนักงานที่ดิน	๑) จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณและงานค้างปัจจุบัน พร้อมรายละเอียด สาเหตุของงานที่ค้างแต่ละราย ๒) จัดทำแผนงาน/โครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๓) สรุปผลการดำเนินงานรังวัดเป็นรายสัปดาห์ เพื่อรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบและสั่งการ ๔) ประเมินและติดตามผลคณะกรรมการตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด ให้รับทราบพร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือหารือร่วมกันเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรหรือแนวทางในการพัฒนาระบบงาน หรือบุคลากรให้ดีขึ้น ในที่ประชุมประจำเดือน ๕) นำคำแนะนำของคณะกรรมการตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๘๕/๒๕๕๙ มาขับเคลื่อนทำให้งานก่อนปีงบประมาณ และงานค้างปัจจุบันลดลงอย่างต่อเนื่อง และให้ความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการงานรังวัดในภาพรวมของจังหวัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายรังวัด รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านเงิน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเร่งรัดงานบริการประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๗	๑) จัดทำบัญชีข้อมูลงานด้านก่อนปีงบประมาณและงานด้านปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดสาเหตุของงานค้างครบทุกประเภท	ตุลาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานวิชาการที่ดิน รับผิดชอบในการดำเนินการ และรวบรวมผลการ ดำเนินงาน
ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านวิชาการที่ดิน	๒) แบ่งกลุ่มประเภทของงานค้างตามสภาพปัญหา	ตุลาคม ๒๕๖๖	
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑	๓) จัดทำโครงการเร่งรัดสะสมงานค้าง ของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้าน วิชาการที่ดิน	๔) จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒	๕) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ หรือส่งการโดยการรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย (๑) งานค้างทั้งหมด (๒) งานร้องเรียน/ร้องทุกข์ (๓) ผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการและด้านการร้องเรียนร้องทุกข์	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	
ความสำเร็จของผลการเร่งรัดงานเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์	๖) รายงานผลการดำเนินงานความคืบหน้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเร่งรัดงานบริการประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านอำนวยความสะดวก ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ความสำเร็จของการจัดการกิจกรรมเพื่อสร้างความ สามัคคีในหน่วยงานหรือการแสดงความจงรักภักดี รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	๑) จัดทำโครงการหรือกำหนดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดงความจงรักภักดี รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ๒) นำโครงการหรือกิจกรรมตามข้อ ๑) ไปสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ/ ร่วมกิจกรรม ๓) ติดตาม/รวบรวมผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๔) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายการกิจกรรม และรายเดือน ๕) รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือพิจารณาสั่งการเป็นรายเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายอำนวยความสะดวก รับผิดชอบในการดำเนินงาน และรวบรวมผลการ ดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจ ต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน	๑) ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด ดำเนินการทอดแบบสำรวจความพึงพอใจ ในรูปแบบเอกสารหรือดิจิทัลเป็นประจำ และต่อเนื่อง ๒) ฝ่ายอำนวยความสะดวกสำรวจความพึงพอใจ และวิเคราะห์/ประเมินผลเป็นรายเดือน ๓) ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายอำนวยความสะดวก นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนา หรือแก้ไขปรับปรุงบริการ ๔) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๒) และ ๓) ให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือพิจารณาสั่งการเป็นรายเดือน ๕) ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข ตามข้อ ๓) ให้ผู้รับบริการทราบ	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยความสะดวก รับผิดชอบในการดำเนินงาน และรวบรวมผลการ ดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การสนับสนุนนโยบายของกรมที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้เพิ่มเติมเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	๑) ประเมินตนเอง (Self Checklist) เกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพ ตามคู่มือการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ทั้ง ๑๕ ข้อ ๒) จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน และพิจารณาปรับปรุงด้านกายภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ๓) ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๔) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๕) รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ หรือพิจารณาสั่งการเป็นรายเดือน	มกราคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายควบคุมและรักษา หลักฐานที่ดิน รับผิดชอบในการดำเนินงาน และรวบรวมผลการดำเนินงาน