

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจัดจ้างถ่ายเอกสาร ของ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

๑. ความต้องการ

จ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๒,๒๔๐ แผ่น ของ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

๒. วัตถุประสงค์

จัดจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๒,๒๔๐ แผ่น ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายอำนวยการ และกลุ่มงานวิชาการที่ดิน เพื่อใช้ในการกิจของหน่วยงาน

๓. คุณลักษณะทั่วไป


ถ่ายเอกสาร ขนาด A ๔ จำนวน ๒,๒๔๐ แผ่น

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๕. ราคาากลาง


รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๒๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางปรียารัตน์ เท่งประกิจ)

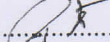
เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายโกวิท ชุมช่วย)

เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).......... กรรมการและเลขานุการ

(นางวิศรา หวังผาติ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน