

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
งานจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์) ของ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

๑. ความต้องการ

ตู้เก็บเอกสาร (ครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์) ของ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

๒. วัตถุประสงค์

เนื่องจากฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานทางที่ดิน มีเอกสารจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาเอกสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓. คุณลักษณะทั่วไป

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ๑๑๘.๕ x ๔๐.๖ x ๘๗.๘


ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาด ๑๑๘.๕ x ๔๐.๖ x ๘๗.๘

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๕. ราคากลาง


รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๐๐ บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางปรียารัตน์ เท่งประกิจ)


เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายอภิชาติ ธีวฒติง)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).......... กรรมการและเลขานุการ

(นางวรศรา หวังผาติ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน