

รายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๕

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวพนิดา	พันธ์ชูชีพะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา	ประธาน
๒. นายอนันต์	ขันธโกคา	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน	
๓. นางเกษร	วีระสินธุ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๔. นางมยุรี	วีระธรรมโม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	
๕. นายชาติรี	บุญราศรี	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	
๖. นายวิฑูร	ครองธานินทร์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง	
๗. นายประพัฒน์	เชาว์พาณิชย์เจริญ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา	
๘. นายวิสิทธิ์	โชคชัย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน	
๙. นายอุทัย	เพชรแท้	รักษาราชการแทน เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอธารโต	
๑๐.นางแวรอสิปะ	กีอรีดิง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอকাบัง	
๑๑.นายโกมล	ธนแก่น	นายช่างรังวัดชำนาญงาน แทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขามันังสตา	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- นางสาวภาวดี	สากลกิจจานุกุล	รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขามันังสตา ลาพักผ่อน
---------------	----------------	---

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

- นายจิรวัดณ์	ไกรนรา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
- นางรอชี๊ะ	แวสะนิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

การปฏิบัติราชการให้สำเร็จผลที่พึงประสงค์นั้น นอกจากจะอาศัยความรู้ความสามารถในทางวิชาการแล้ว แต่ละบุคคลยังจะต้องมีรากฐานทางจิตใจที่ดี คือความหนักแน่นมั่นคงในสุจริตธรรม และความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้จนเสร็จ ทั้งต้องมีกุศโลบายหรือวิธีการอันแยบคายในการปฏิบัติงานประกอบกันพร้อมด้วย จึงจะสัมฤทธิ์ผลที่แน่นอนและบังเกิดประโยชน์อันยั่งยืนทั้งแก่ตนเองและแผ่นดิน.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๓

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักนายกรัฐมนตรี ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการลาของ
ข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ จึงขอให้จัดทำใบลาประเภทต่างๆให้

ถูกต้องตามระเบียบด้วย ระเบียบนี้มีสาระสำคัญเพิ่มเติมจากเดิมบางส่วน เช่น ข้อ ๑๒ กำหนดว่า ให้ใช้ใบลาตามแบบ และอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลาได้ ทั้งนี้ต้องปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็น หลักฐานในราชการได้ และในข้อ ๑๓ ได้แบ่งการลาออกเป็น ๑๑ ประเภท จากเดิม ๙ ประเภท คือ

๑. การลาป่วย
๒. การลาคลอดบุตร
๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
๔. การลากิจส่วนตัว
๕. การลาพักผ่อน
๖. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
๑๐. การลาติดตามคู่สมรส
๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

นอกจากนี้ก็เป็นคำอธิบายเรื่องการลาประเภทต่างๆ ดังกล่าว รวมระเบียบนี้มีทั้งหมด ๔๓ ข้อ และมีตารางแสดงขอบเขตอำนาจการ อนุญาตพร้อมตัวอย่างแบบใบลาทุกประเภท

๓.๒ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๕๙๑๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑

นางเกษร วีระสินธุ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กรมที่ดินได้มีหนังสือให้พิจารณาและจัดทำเอกสารเพื่อ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของจังหวัดและ ของกรมที่ดิน โดยให้จัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นอย่างช้า จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการดำเนินการเรื่องพัฒนาบุคลากรรายบุคคลด้วย

- ที่ประชุมรับทราบ -

ฝ่ายทะเบียน

๓.๓ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๓๔๙๓๖ ลงวันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค. ๑

นางมยุรี วีระธรรมโม
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

กรมที่ดินได้วางทางปฏิบัติในการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือ
รับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ สรุปได้ ๔ กรณี คือ

๑. กรณีที่มีการรับคำขอยื่นภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
๒. กรณีผู้ยื่นคำขอยื่นภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
เพื่อรักษาสติขของตนเองโดยไม่มาติดต่อ

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่อาจสั่งยกเลิกคำขอยื่นออกโฉนดที่ดินจาก
หลักฐาน ส.ค.๑ ได้ กรณีผู้ขอรักษาสติขโดยไม่ทราบตำแหน่งที่ดิน
กรณีเชื่อได้ว่า ส.ค.๑ ที่มายื่นไม่ตรงตามตำแหน่งที่ขอรังวัด กรณีที่
ปรากฏว่าการแจ้ง ส.ค.๑ เป็นไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่พบว่า
ที่ดินนั้นได้มีการออกโฉนดหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์แล้ว
กรณีที่ ส.ค.๑ อยู่ในที่ที่สามารถออกโฉนดได้ แต่ต้องมีกระบวนการ
ตรวจสอบเพิ่มเติม กรณีที่ ส.ค.๑ แจ้งไว้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือ
พิสูจน์ไม่ได้แน่ชัดว่าแจ้งโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และผู้ขอไม่สามารถชี้
ตำแหน่งที่ดินได้ หรือขอยื่นออกโฉนดโดยไม่ตรงตามตำแหน่ง ส.ค.๑
สำหรับการยกเลิกคำขอเนื่องจากกรณีอื่นๆ นอกจากนี้ ให้หารือกรม
ที่ดินเป็นรายๆไป

๔. กรณี ส.ค.๑ ฉบับอำเภอไม่มี และฉบับเจ้าของที่ดินสูญหาย
ด้วย ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๑๐/๒๔๙๐ ลงวันที่
๒๕ มีนาคม ๒๕๐๙ หากผลการสอบสวนปรากฏว่าที่ดินที่ผู้ขอ
ครอบครองอยู่ไม่ใช่ที่ดินตามทะเบียนการครอบครองที่ผู้ขออ้าง
ก็ให้ยกเลิกคำขอ กรณีที่ผู้ขอใช้สำเนาทะเบียนการครอบครองที่ดินเป็น
หลักฐานโดยไม่มี ส.ค.๑ ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมที่ดิน
ที่ มท ๐๖๑๐/๒๔๙๐ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๐๙

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องขอมความเข้าใจ

๔.๑ ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๕

ระเบียบนี้ เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ของการรายงานงบเดือน และวิธีการจำหน่าย การยกเลิกงานค้างของสำนักงานที่ดิน การจัดเก็บ ข้อมูล รูปแบบวิธีการรายงาน ตลอดจนวิธีดำเนินการต่างๆ เพื่อ กับให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ตรงความจริง

ระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และกำหนดว่า การรายงานข้อมูลสถิติปริมาณงานต่างๆ ให้ใช้ข้อมูล ณ.สิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือน กรณีมีการส่งมอบงานระหว่าง ฝ่ายต่างๆ ณ.สิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือน ก็ให้รับลงบัญชีทันที และให้ใช้เป็นข้อมูลของฝ่ายนั้นๆ โดยให้เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามระเบียบนี้ตั้งแต่เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ในรายละเอียดได้แยกการดำเนินการเป็น ๗ หมวด คือ หมวดการดำเนินการของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายอำนวยการ หมวดการรังวัดของส่วนราชการองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ การดำเนินการกรณีคำขอออกโฉนดที่ดินหรือ หนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ หมวดสุดท้ายเป็น เรื่องเบ็ดเตล็ด บทเฉพาะกาล

นอกจากนี้ ในแต่ละหมวดก็ยังแยกย่อยเป็นส่วน แต่ส่วนเป็น การอธิบายนิยามของงานเกิด งานค้าง งานเสร็จ และยังได้แยกประเภท ของงานเป็นกรณีๆ เช่น กรณีออกโฉนดที่ดิน การแบ่งแยกการจัดสรร สอบเขต การขออนุญาตตามมาตรา ๙ การออก นสล. เป็นต้น โดยได้ กำหนดทางปฏิบัติและวิธีการออกข้อมูลเป็นเรื่องๆไป เฉพาะฝ่ายทะเบียน และฝ่ายรังวัด กำหนดวิธีดำเนินการไว้รวม ๑๐ หน้า กลุ่มงานประมาณ ๕ หน้า อำนวยการ ๒ หน้า สิ่งที่ต้องทำก่อนอื่นก็คือ ออกคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรายงานต่างๆ และได้กำหนดเวลาใน การรายงาน โดยให้สาขา อำเภอ รวบรวมส่งจังหวัดทุกวันที่ ๓ ของ เดือนในส่วน of สำนักงานที่ดินจังหวัด ให้ส่งฝ่ายอำนวยการภายใน วันที่ ๒ ของเดือน และเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน ภายในวันที่ ๓ ส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

สาระสำคัญของระเบียบนี้ คือการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความจริง และการลดยอดงานค้างโดยวิธีการจำหน่าย และการยกเลิกคำขอ ทั้งนี้ วิทยาการในการประชุมได้เสนอแนะว่า ควรมีบัญชีคุมงานที่จำหน่ายด้วย เพราะยังไม่กำหนดแบบบัญชีคุมงานไว้ในระเบียบ

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๕

การดำเนินการปราบปรามและป้องกันการทุจริต

๕.๑ หนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๑๖.๕/ว ๑๔๙๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการป้องกันปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

นางเกษร วีระสินธุ์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

จังหวัดยะลาได้มีหนังสือขอความร่วมมือในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ ก.พ.ร. ได้กำหนดให้รณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้ส่วนราชการในจังหวัดยะลา ซึ่งสำนักงานที่ดินจังหวัดก็ได้นำแผนบันทึกข้อมูล เรื่อง ดังกล่าวเปิดให้ประชาชนชมในช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น. อาทิตย์ละครั้ง

นอกจากนี้ได้เผยแพร่เอกสารบอกความเป็นมาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และการจัดตั้ง ป.ป.ช. จังหวัดเขตพื้นที่ ๑-๙ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเขตพื้นที่ ๙ สงขลา ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสงขลา สตูล ตรัง พัทลุง ยะลา และนราธิวาส ยังมีเอกสารที่เป็นความร่วมมือระหว่างสำนักจุฬาราชมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ชื่อ การทุจริต-คอร์รัปชันวิกฤติชาติที่มุสลิมไทยต้องร่วมต้าน บอกเล่า ความหมายของข้อความจากคัมภีร์อัล-กรุอัน และอัล-หะดีษ หน้าที่ของมุสลิมที่ต้องต่อต้านการทุจริต ซึ่งเรื่องนี้จะได้ลงเว็บไซต์ของสำนักงานให้ทราบทั่วกันต่อไป

ประธาน

ขอกำชับให้ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีกรณีทุจริตเกิดขึ้นเป็นอันขาด

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๖

รายงานและติดตามงานค้าง

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประจำเดือน....กุมภาพันธ์.....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	คํายกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	คํายกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๕๔	๑,๙๔๙	๑,๙๖๐	๑๔๓	- แจ้ง.....๑.....ราย - ประกาศ....๙๓.....ราย - เดือน.....๔.....ราย - รบ.....๓.....ราย - สอบถาม.....๑.....ราย - ตรวจสอบ.....๖.....ราย - อื่นๆ.....๓๕.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓/๓/๐	๑๐๖	๘๕	๓/๙๑	- ไม่ถึงวันรังวัด...๓๘๓... ราย - ในมือช่าง.....๓๓๑...ราย - กองกลาง.....๓/๓.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	๒๒	๔	๑	๒๕	- พิจารณาของกรม....๒...ราย - พิจารณาของเจ้าหน้าที่...๒๓..ราย - รวบรวมจากหน่วยงานอื่น...-...ราย
- คิวนัดรังวัด๑๕๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๓,๕๘๙,๓๖๕.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....เบตง....ประจำเดือน...กุมภาพันธ์....๒๕๕๕....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๕๐๐	๔๕๕	๔๕๖	๔๙๙	- แจ่ง.....๓๑.....ราย - ประกาศ.....๓/๓.....ราย - รข.....๒๑.....ราย - อื่นๆ๓๓/๔.....ราย - เขตป่า.....๑๙๐...แปลง
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓/๐๓	๕๐	๕๐	๓/๐๓	- ไม่ถึงวันรังวัด...๓/๔...ราย - ในมือช่าง....๔๘๑.....ราย - กองกลาง.....๑๐๙...ราย - อื่นๆ.....๓๕.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๓/๔.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๓,๐๕๖,๙๓๐.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....ยะหา....ประจำเดือน...กุมภาพันธ์....๒๕๕๕....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๓๓	๑๙๖	๑๙๑	๑๓๘	- แจ้าง.....-.....ราย - ประกาศ.....๓๒.....ราย - รอ.....๙.....ราย - อื่นๆ๙๓.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒๖๓	๑๘	๑๑	๒๓/๐	- ไม่ถึงวันรังวัด..๑๖๔..ราย - ในมือช่าง.....๖๑.....ราย - กองกลาง.....๑๔.....ราย - อื่นๆ.....๓๑.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๔๙๘.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๒๙๓,๘๔๕.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....รามัน....ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์.....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๒๐๙	๔๙๓	๔๙๘	๒๐๔	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๕๙....ราย - รอ.....๑๐๘.....ราย - อื่นๆ.....๓๓/.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑๖๕	๑๕	๑๐	๑๓/๐	- ไม่ถึงวันรังวัด....๘๑..ราย - ในมือช่าง.....๔๘....ราย - กองกลาง.....๓๕.....ราย - อื่นๆ.....๖.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๖๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๓๕๒,๕๓๐.-.....บาท					

ช่างรังวัด จำนวน ๒ คน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา..บันนังสตา....ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์.....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๒๙	๔๔	๔๕	๓๒	- แจ้ง.....๑๓.....ราย - ประกาศ.....๕.....ราย - รอ.....๑.....ราย - อื่นๆ๑๓.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓๑๐	๒๖	๑๓	๓๒๓	- ไม่ถึงวันรังวัด..๓๐๖...ราย - ในมือช่าง.....๑๕.....ราย - กองกลาง.....๒.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๔๓๒.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๓๐๘,๒๙๕.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัด อำเภอดำรงวิทยะ...ธำมรงค์...ประจำเดือน..กุมภาพันธ์.....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๒๐	๕๔	๕๓	๑๑๓	- แจ่ง.....๕๓/.....ราย - ประกาศ.....๕๒.....ราย - รอ.....-.....ราย - อื่นๆ๘.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๕๒	๓	๕	๕๔	- ไม่ถึงวันรังวัด...๓๓/....ราย - ในมือช่าง.....๑๑.....ราย - กองกลาง.....๕.....ราย - อื่นๆ.....๑.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิววันรังวัด๓๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑๒,๓/๑๐.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัด อำเภอบึง....ประจำเดือน...กุมภาพันธ์....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๔	๙๓	๑๐๐		- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๔.....ราย - รอ.....๒.....ราย - สอบถามข้างเคียง..๑..ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒	๓	๒	๓	- ไม่ถึงวันรังวัด....๕.....ราย - ในมือช่าง.....๒.....ราย - กองกลาง.....-.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย - ประกาศ..... -.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๑๕.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑๕,๙๓๐.-.....บาท					

๗.๑ ความคืบหน้าเรื่องการใช้ข้อมูลทะเบียนราษฎร

นายอนันต์ ชันโชติหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ด้วยสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาได้ประสานไปทางสำนักเทคโนโลยี เพื่อขอใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ของกรมปกครองด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีหนังสือแจ้งมาว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ยังไม่สามารถเข้าใช้ข้อมูลทะเบียนราษฎรได้ เนื่องจากยังไม่ได้พัฒนาโปรแกรมในส่วนของการติดต่อกับฐานข้อมูลทะเบียนกลางกรมการปกครองด้วยมีข้อจำกัดทางด้านเทคนิคและสัญญาณสื่อสารระหว่างสำนักงานที่ดิน และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ประกอบกับความยุ่งยากซับซ้อนในการรักษาความลับและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลของฐานข้อมูลทะเบียนกลางของกรมการปกครอง ซึ่งขณะนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนการพัฒนาโปรแกรมพิมพ์ใบเสร็จรับเงินใน Version ลำดับต่อไปและเป็นการพัฒนาโปรแกรมในส่วนของการติดต่อกับฐานข้อมูลทะเบียนกลางของกรมการปกครอง หากดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด จะแจ้งสำนักงานที่ดินต่างๆทราบเพื่อใช้งาน

- ที่ประชุมรับทราบ -

๗.๒ เรื่องร้องเรียน

ประธาน

ให้ระมัดระวังการใช้คำพูดกับผู้มาติดต่อ ขอให้สุภาพเพราะการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีความอดทน และขอให้ประชุมเจ้าหน้าที่ กำชับให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของกรมที่ดินว่าด้วยคุณธรรมจริยธรรมโดยเคร่งครัด

๗.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินจังหวัด

ประธาน

จังหวัดยะลา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจังหวัด เพื่อติดตามผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้ความร่วมมือด้วยเพราะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งว่ายังประสบปัญหาในเรื่องการไม่ได้รับความร่วมมือ ในการขอคัดลอกข้อมูลที่ดิน

๓.๔ การตรวจราชการ

ประธาน

ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ท่านวรรณ รักษ์หย้า จะมาตรวจราชการในเดือนเมษายน จึงขอให้เร่งรัดงานค้าง และปรับปรุงภาพลักษณ์สำนักงาน เตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อรับการตรวจด้วย

๓.๕ จังหวัดเคลื่อนที่

ประธาน

ขออย่าให้ร่วมจังหวัดเคลื่อนที่ทุกครั้งและลงนามในบัญชีรายชื่อผู้ร่วมโครงการ เพราะเป็นตัวชี้วัดตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด คือตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของส่วนราชการที่มีการดำเนินงานเชิงรุกในระดับพื้นที่

๓.๖ การจัดจ้าง

ประธาน

เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายตามนโยบายกรมที่ดิน และจังหวัดขอให้สาขาเยหาและสาขาเบตง ติดตามงานการจัดจ้างให้เสร็จตามสัญญาด้วย

๓.๗ วันข้าราชการพลเรือน

ประธาน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา จะร่วมกิจกรรมวันข้าราชการพลเรือน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยร่วมแข่งกีฬาในวันดังกล่าวทั้งนักกีฬาชายและหญิง หลังจากนั้นจะได้ร่วมรับประทานอาหารเย็นที่จวนผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๘ งานสมโภชศาลเจ้าพ่อหลักเมือง

ประธาน

จังหวัดยะลากำหนดให้มีการจัดงานสมโภชหลักเมือง และงานกาชาดจังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม – ๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ รวม ๑๑ วัน ๑๑ คืน บริเวณรอบศาลหลักเมือง

๓.๙ การเร่งรัดการลงข้อมูลที่เป็นค่าว่าง

ประธาน

ขอให้เร่งดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว

นายอนันต์ ชันธโกคา

ขอให้รายงานเรื่องโครงการสำรวจการลงระวางหนังสือ

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำคัญสำหรับที่หลวงมาโดยเร็ว

- ที่ประชุมรับทราบ -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดยางงานการประชุม

(นางเกษร วีระสินธุ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพนิดา พันธุ์ไชยะ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา