

รายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๔ /๒๕๕๘

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพนิดา	พันธ์ยูไซะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธาน
๒. นายชาติรี	บุญราศรี	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๓. นายนิพนธ์	พิชมงคล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๔. นายประเสริฐ	คำเอียด	แทนหัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นางจริพร	บุญราศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นายวารินทร์	ศรีทอง	แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง
๗. นายจำรัส	มันศรีจันทร์	นายช่างรังวัดชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา
๘. นายโกมล	ธนแก่น	แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา
๙. นางมยุรี	วีระธรรมโม	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน
๑๐. นายอุทัย	เพชรแท้	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน รักษาการแทน เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอธารโต
๑๑. นางแวรอสีปะ	กือรีติง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอকাบัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายขุนแผน	อาจารย์กฤษ	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๒. นายจักรกฤษณ์	วัชรวรรณท์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๓. นายรังษี	สุไลมาน	นายช่างรังวัดชำนาญงาน
๔. นางสาวมัทนี	บาราสัน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๕. นางขวัญทิวา	ไกรดำ	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๖. นางสาวกิตติธรา	จันทร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางวิศรา	หวังผาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางบุษยา	เจะนิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๙. นางสาวนิตินา	อารีบำบัด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นางสาวสมัยพร	แก้วเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายรังวัด

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวพนิดา พันธุ์โช๊ะ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมข้าราชการ ฝ่ายบริหาร สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ โดยมอบหมายให้ นางจรีพร บุญราศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัญเชิญพระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ก่อนระเบียบวาระการประชุม ความว่า

เมื่อมีโอกาสและมีงานทำ ควรเต็มใจทำโดยไม่จำเป็นต้องตั้งข้อแม้ หรือเงื่อนไขอันใด ไว้ให้เป็นเครื่องกีดขวาง คนที่ทำงานได้จริงๆ นั้น ไม่ว่าจะจับงานสิ่งใดย่อมทำได้เสมอ ถ้ายิ่งมีความเอาใจใส่ มีความขยัน และความซื่อสัตย์สุจริต ก็ยิ่งจะช่วยให้ประสบผลสำเร็จในงานที่ทำสูงขึ้น

พระบรมราชโองการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

แนะนำข้าราชการกรมที่ดินผู้ย้ายมาและข้าราชการที่ย้ายออกจากจังหวัดยะลา

- นางสาวนิตินา อารีบำบัด เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ข้าราชการบรรจุใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ/ดำเนินการ

๓.๑ เรื่อง โครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่สำหรับประชาชน

ประธาน แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้นำเสนอโครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่สำหรับประชาชน โดยมีโครงการของกรมที่ดิน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการสำนักงานที่ดินสร้างสุขทั่วไทย ลดค่าใช้จ่ายการโอนและจำนอง เรื่อง มาตรการลดค่าธรรมเนียม เพื่อสนับสนุนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ โดยปรับลดค่าธรรมเนียมจดทะเบียน โอน ขายและจำนอง จากร้อยละ ๒ เป็นร้อยละ ๐.๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ และให้สำนักงานที่ดินทั่วไทยรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๒ และ ๑๖ ของทุกเดือน

๒. โครงการออกโฉนดที่ดิน เพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้ประชาชน เป็นโครงการที่รวบรวมผลการดำเนินการออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ซึ่งสำนักงานที่ดินต้องรายงานตามแบบ บ.ท.ด. ๗๓ – ๗๓ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนโครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนที่จะมอบให้เป็นของขวัญปีใหม่ อย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ กรมที่ดินได้สั่งการให้สำนักงานที่ดิน ดำเนินการดังนี้

- เน้นย้ำให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทราบ และเร่งรัดการรายงานผลการดำเนินการ โดยขอให้ส่งรายงานให้กรมที่ดิน(กองแผน) ตามระยะเวลาที่กำหนด เรื่องนี้จึงขอให้ฝ่าย/สาขา/อำเภอ ส่งบเดือนให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนด้วย

- ให้อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน เพิ่มขึ้นวันละ ๑ ชั่วโมง คือ ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. สำหรับสำนักงานที่ดินจังหวัด ให้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ดังกล่าว เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ แล้วรายงานให้กรมที่ดิน ส่วนสำหรับสาขาและอำเภอ นั้น จะดำเนินการในเรื่องการขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ เพราะจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ของเจ้าหน้าที่ ในการเดินทางไป – กลับ ในการปฏิบัติงานที่ในแต่ละวัน

๓.๒ โครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประธาน แจ้งว่า ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๙.๓/ว ๓๐๕๕๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง โครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมที่ดินได้คัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จากกรอบการประเมินผล รายละเอียดตัวชี้วัด และรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการที่มีความรวดเร็ว โปร่งใส สะดวก ถูกต้อง สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ในการนี้ ทางสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ได้จัดทำผลงานนำเสนอ โดยมอบหมายให้ นายรักพงศ์ ภูมิเหล่าแจ้ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้นำเสนอผลงานดังกล่าว

ผลปรากฏว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ได้รับคัดเลือกให้เป็นสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเภทสำนักงานที่ดินจังหวัดในภาคใต้ สำหรับภาคเหนือ คือ สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน ภาคกลาง คือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คือ สำนักงานที่ดินจังหวัด ศรีสะเกษ ตามประกาศกรมที่ดิน เรื่องผลการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประธาน ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้ประสบความสำเร็จในครั้งนี้ ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘

๓.๓ โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ ๒)

ประธาน แจ้งว่า ตามที่กรมที่ดินได้จ้างบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เพื่อนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดินและข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน พร้อมติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ระบบ และจังหวัดยะลากำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๔ คือเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ และทางบริษัทได้กำหนดการจัดฝึกอบรม แผนงาน ขั้นตอน วิธีดำเนินการด้านการนำที่ดิน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมในวันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา โดยมีคุณอนุมัติ หวังสมัด วิศวกรรังวัดชำนาญการ และคุณคมสรณ์ สุวรรณฉัตร วิศวกรรังวัดชำนาญการ กองเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน เป็นวิทยากรร่วมกับบริษัทฯ

และลำดับถัดไปก็ขอให้ฝ่าย/สาขา/อำเภอ ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำข้อมูลที่ดินต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ รายงานการติดตามงานค้าง

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประจำเดือน...พฤศจิกายน..๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๖๓	๓๕๑	๒๖๒	๒๕๘	- แจ้าง.....๓๑.....ราย - ประกาศ.....๑๙๖.....ราย - รอ.....๓.....ราย - ตรวจสอบ.....๙.....ราย - อื่นๆ.....๑๙.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๘๖๓	๘๖	๑๖๐	๗๘๙	- ไม่ถึงวันรังวัด...๔๔๓.....ราย - ในมือช่าง.....๓๒๐.....ราย - กองกลาง.....๒๖.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	๖๓	๒๐	๑๕	๖๘	- พิจารณาของกรม.....๕.....ราย - พิจารณาเจ้าหน้าที่.....๒๓.....ราย - รอผลจากหน่วยงานอื่น...๔๐.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
- คิววันดรงวัด๑๘๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๓,๓๓๐,๒๗๕..... บาท - ช่างรังวัด จำนวน๙..... คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา...เขต...ประจำเดือน...พฤศจิกายน...๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๕๘๔	๕๗๖	๕๗๘	๕๘๒	- แจ้าง.....๓.....ราย - ประกาศ.....๗๕.....ราย - รอ.....๙.....ราย - อื่นๆ๔๙๕.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๔๗๓	๕๖	๖๑	๔๖๘	- ไม่ถึงวันรังวัด..๑๐๐....ราย - ในมือช่าง.....๒๗๒....ราย - กองกลาง.....๘๗.....ราย - อื่นๆ.....๙.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๗๒.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๒,๑๖๗,๕๑๐.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน๕.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....ยะหา....ประจำเดือน.....พฤศจิกายน.....๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๒๑๖	๓๘๖	๓๕๒	๒๕๐	- แจ้าง..... -.....ราย - ประกาศ.....๖๒.....ราย - รอ..... ๒๕.....ราย - อื่นๆ๑๖๓.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓๕๐	๓๔	๓๓	๓๕๐	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๒๘๒....ราย - ในมือช่าง.....๓๘.....ราย - กองกลาง.....๓๑.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๒๔๓.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๔๘๙,๓๘๐.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน๒.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....รามัน....ประจำเดือน...พฤศจิกายน...๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๘๐	๗๒๐	๖๙๑	๒๐๙	- แจ้ง.....๓๖.....ราย - ประกาศ.....๑๐๕.....ราย - รอ.....๒๑.....ราย - อื่นๆ.....๔๗.....ราย - คัดค้าน.....-.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๕๒๔	๒๒	๑๗	๕๒๙	- ไม่ถึงวันรังวัด....๒๘๙....ราย - ในมือช่าง.....๒๐๐.....ราย - กองกลาง.....๔๐.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๔๓๗.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๑,๐๑๔,๕๕๕.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๒.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา..บันนังสตา....ประจำเดือน...พฤศจิกายน...๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๔๗	๓๗๘	๓๕๘	๖๗	- แจ้าง.....-.....ราย - ประกาศ.....๕๖.....ราย - รอ.....๔.....ราย - อื่นๆ๗.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๖๓๘	๓๙	๘	๖๖๙	- ไม่ถึงวันรังวัด....๕๗๓....ราย - ในมือช่าง.....๕๑.....ราย - กองกลาง.....๔๕.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๕๗๗.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑,๐๘๒,๔๙๐.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน๑.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินอำเภอ....ธาร์โต....ประจำเดือน... พฤศจิกายน.....๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๑๙	๘๗	๑๑๔	๙๒	- แจ้าง.....๒๔.....ราย - ประกาศ.....๖๖.....ราย - คัดค้าน.....-.....ราย - อื่นๆ๒.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๙๕	๙	-	๑๐๔	- ไม่ถึงวันรังวัด...๘๔.....ราย - ในมือช่าง.....๒๒.....ราย - กองกลาง.....๑๖.....ราย - อื่นๆ.....๑.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๓๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๗๘,๘๔๐.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน-.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินอำเภอ....กาบัง....ประจำเดือน...พฤศจิกายน.....๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๖	๓๐๐	๒๘๙	๑๗	- แจ้าง.....-.....ราย - ประกาศ.....๑๗.....ราย - รอ.....๒.....ราย - สอบถามข้างเคียง.....-.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	-	๖	-	๖	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๖.....ราย - ในมือช่าง.....-.....ราย - กองกลาง.....-.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย - ประกาศ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด -วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ -บาท - ช่างรังวัด จำนวน -คน					

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินเขต ๑๒ มาตรวจราชการในเดือน มกราคม ๒๕๕๙
ประธาน แจ้งว่า สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ได้กำหนดแผนการตรวจราชการ
รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีท่านสารภี จันทร์มี ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจ
ราชการที่ ๑๒ มาตรวจราชการในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ จึงขอกำชับให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา
ทุกสาขา อำเภอทุกอำเภอ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย จัดทำรายงานตามแบบเก็บข้อมูลการตรวจราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้เก็บข้อมูลถึงสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ และให้ฝ่ายรังวัด เร่งรัดงานค้างในมือ
ช่างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ งานเลี้ยงปีใหม่

ประธาน แจ้งว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ได้กำหนดให้มีการเลี้ยงสังสรรค์ใน
โอกาสวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา เวลา
๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขอให้ สาขาทุกสาขา อำเภอทุกอำเภอ และทุกฝ่ายในสำนักงานที่ดินจังหวัด จัดเตรียม
อาหาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านมาร่วมรับประทานอาหารพร้อมกันในวันเวลาดังกล่าว เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์
ในหน่วยงาน ทำให้เกิดความรักความสามัคคีต่อกัน

ที่ประชุมรับทราบ

ก่อนกล่าวปิดประชุม นางสาวพนิดา พันธุ์ยูโซ๊ะ ประธาน ได้อวยพรเนื่องในโอกาส ปีใหม่ที่
จะมาถึง ให้อำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ทุกท่านเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้มีความสุข ประสบความสำเร็จในทุก
ด้าน มีสุขภาพดี ปลอดภัย และขอให้รักสามัคคีกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางบุษยา เจะนิ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางจริพร บุญราศรี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา พันธุ์ยูโซ๊ะ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา