



ที่ ยล ๐๐๒๐.๑/ว.๖๕๖๕

ถึง กรมที่ดิน

จังหวัดยะลา ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานที่ดินจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๑ ๒๘๑๙

โทรสาร ๐ ๗๓๒๑ ๒๘๑๙ ต่อ ๑๐๒ และ ๐ ๗๓๒๐ ๓๔๘๓

รายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๔๕ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นายอนันต์	ชันธโรคา	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธาน
๒. นางสาวมาลี	บุญเงิน	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๓. นายพิรยศ	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๔. นายปกรณ์	ทองตัน	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๕. นางปรียรัตน์	เท่งประกิจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (รก.)
๖. นางบุษบา	เย็นยง	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (รก.)
๗. นายประเสริฐ	ดำเอียด	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง (รก.)
๘. นางพยอม	เต็มพิริยะกุล	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา (รก.)
๙. นางจรีพร	บุญราศรี	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา
๑๐. นางสาวธนิษฐา	คันธพิกา	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน (รก.)
๑๑. นายประเสริฐ	ดำเอียด	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอธารโต (รก.)
๑๒. นายรักพงศ์	ภูมิเหล่าแจ้ง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอกาบัง (รก.)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิตินา	อารีบำบัด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นายอภิชาติ	ธวัชตัง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๔๕ น.

ก่อนระเบียบวาระ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอนันต์ ชันธโกคา เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวประชุมข้าราชการ ฝ่ายบริหาร สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้นายพิริยศ ศรีสุวรรณ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน อนุญาตพระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

“การที่จะให้งานประสานกันนั้นมีหลักสำคัญอยู่ว่า ทุกฝ่ายจะต้องไม่แบ่งแยกกัน ไม่แย่งประโยชน์ ไม่แย่งความชอบกัน แต่ละฝ่ายแต่ละคนต้องทำงานด้วยความบริสุทธิ์ใจ มุ่งหวังผลสำเร็จ ในการทำงาน เป็นใหญ่ยิ่งกว่าสิ่งอื่น”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตรของสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ธรรมะทางศาสนา ๕ นาที ตามแผนการอุปถัมภ์คุ้มครองศาสนาภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะ รักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๔๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๘.๑/ว ๓๔๔๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ธรรมะผู้บริหาร

ธรรม ๕ อย่าง ที่ทำให้เกิดกุศลขึ้นในใจตลอด ไปทุกขณะ ธรรม ๕ ตัวนี้พระพุทธเจ้าตรัสเสมอ ถือว่าเป็นธรรมะคู่ชีวิตของทุกคนเหมือนอยู่ในใจตั้งแต่เกิดขึ้นมา ถ้าใครทำได้ ชีวิตจะเจริญงอกงาม มีความสุข ทุกเวลา และอายุก็จะยืนด้วย ดังต่อไปนี้

- ๑) ปราโมทย์ ความร่าเริงแจ่มใสเบิกบานใจ
- ๒) ปีติ ความเอิบอิ่มใจปลื้มใจ
- ๓) ปัสสัทธิ ความผ่อนคลาย สงบเย็นกายใจ
- ๔) สุข ความฉ่ำชื่นรื่นใจ
- ๕) สมานทิ ความอยู่ตัวของจิตที่ตั้งมั่นสงบแน่วแน่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ/ดำเนินการ

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

๓.๑ นายอนันต์ ชันธโกคา เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา แจ้งว่า ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๒๖.๒/ว๑๓๔๔๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตกรมที่ดิน

/ตามที่กรม....

ตามที่กรมที่ดิน ได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
กรมที่ดินเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และเพื่อให้บุคลากรกรมที่ดินยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ นั้น
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ขอส่งสำเนาประกาศกรมที่ดิน เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม
ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตกรมที่ดิน ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ใน
สังกัดทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการของกรมที่ดินเป็นไปตามเจตจำนงสุจริต ตามแนวนโยบายของผู้บริหาร
เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของกรมที่ดิน เพื่อพัฒนา
และยกระดับการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ กรมที่ดินจึง
กำหนดมาตรการได้ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ ให้หน่วยงานจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน
โดยให้ยึดแนวทางการจัดตั้งตามคู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมที่ดินเป็นหลัก

๑.๒ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนตามที่
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดอย่างเคร่งครัด

๑.๓ หากมีผู้ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลนอกเหนือจากที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการพ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของกรมที่ดิน พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ

๑.๔ สำหรับหน่วยงานบริการประชาชน ต้องจัดให้มีการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน
ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
อย่างเคร่งครัด โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

๒.๑ ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวัง/ความพึงพอใจ
เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะในงานบริการต่างๆ รวมทั้ง
ต้องมีการนำผลการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบภารกิจหลักของกรมที่ดิน กำหนดแนวทางในการเปิด
โอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจ

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงประกาศคณะกรรมการ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ยึด
แนวทางการดำเนินการตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งจัดทำโดยกองพัสดุและกองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๓.๒ ให้ข้าราชการกรมที่ดิน รวมถึงคู่สมรส ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามมาตรา
๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒
พ.ศ.๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ โดยเคร่งครัด

/๔. มาตรการ...

๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๑ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นตามขั้นตอน ระยะเวลา ตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่กรมที่ดินกำหนด

๔.๒ ให้ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการ การดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๕.๑ ห้ามบุคลากรกรมที่ดินรับหรือถาพำนำถึงการรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ รวมทั้งให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๕.๒ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรกรมที่ดินต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัด จ้างแล้วเจ้าหน้าที่กรมที่ดินได้รับของแถมหรือผลประโยชน์ตอบแทน ทั้งนี้การดำเนินการต้องเป็นไปอย่าง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ บุคลากรของกรมที่ดินจะต้องไม่เสนอให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือ บุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๕.๔ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่เรียกร้องจัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง กับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๕.๕ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงาน ผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๕.๖ จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเปิดโอกาส ให้เจ้าหน้าที่บุคคล หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแส การรับสินบนของหน่วยงาน

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

๖.๑ ให้ผู้บริหารทุกระดับของกรมที่ดินประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต

๖.๒ ห้ามมิให้บุคลากรของกรมที่ดินใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรืออาศัยโอกาสในการปฏิบัติ หน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และมีให้นำความลับของทางราชการไปแสวงหา ประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้องหรือครอบครัว ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย เรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๖.๓ ห้ามมิให้บุคลากรของกรมที่ดินกระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่ เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน่วยงาน

๖.๔ ไม่ให้บุคลากรของกรมที่ดินนำเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินอื่น ของทางราชการ รวมทั้งไม่ใช้เวลางานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

๖.๕ ไม่ให้บุคลากรของกรมที่ดินนำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจใน การให้คำแนะนำ/ข้อพิจารณาตัดสิน/อนุมัติ อนุญาต การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๗.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยหากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐาน/คู่มือฯ นั้น ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือ ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

๗.๒ ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีของกระทรวงมหาดไทย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา อ้างหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๑.๔/ว๑๒๗๙๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมประชาสัมพันธ์สปอตโฆษณา ภายใต้แผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ “ไม่ชี้โก่ง คนดีที่ไทยต้องการ” พร้อมแผ่นซีดี ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือขอความอนุเคราะห์กรมที่ดิน ภายใต้แผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ “ไม่ชี้โก่ง คนดีที่ไทยต้องการ” ในรูปแบบภาพยนตร์โฆษณาทางโทรทัศน์ จำนวน ๓ เรื่อง ความยาว ๓๐ วินาที และ ๑๕ วินาที เพื่อปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดทัศนคติสนับสนุน หรือส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบทางช่องทางการสื่อสารของกรมที่ดิน และรายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ สปอตโฆษณากลับไปยังสำนักสื่อสารองค์กร สำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา จึงขอความร่วมมือให้สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา/สาขา/อำเภอ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสื่อต่างๆ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๓.๒ นางสาวมาลี ปูเงิน หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน แจ้งว่าคณะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และป่าเบตง ท้องที่ตำบลอัยเยอร์เวง เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จากการลงพื้นที่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนและสถานีดำรงภูธรอัยเยอร์เวง อนุเคราะห์ในการใช้สถานที่ ณ ห้องประชุมสถานีดำรงภูธรอัยเยอร์เวง ส่วนใหญ่ประชาชนที่ครอบครองที่ดินการทำประโยชน์ร้อยละ ๙๐ ได้มาให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันสอบสวนสิทธิ และอีกประมาณร้อยละ ๑๐ ไม่มีเจ้าของมาติดต่อ ดังนั้นทางสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาจะแจ้งให้ผู้ครอบครองที่ยังไม่มาติดต่อยื่นแบบสำรวจเป็นหนังสือลงทะเบียนเพื่อให้มายื่นแบบสำรวจเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการให้ประธานคณะทำงานการจัดที่ดินภายใต้ คทช.จังหวัดยะลาทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

/เรื่องติดตาม...

เรื่องติดตามภาระงานตามนโยบายของกรมที่ดิน

๔.๑ โครงการตรวจสอบศูนย์ข้อมูลที่ดิน

รายการเชื่อมโยงข้อมูลสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา/สาขา (ข้อมูลเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒)

เรียงตามผลงานในรอบ 1 เดือน		รายงานผลการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดิน ข้อมูลเดือนมิถุนายน 2562				
ลำดับที่ (ของ% การ เชื่อมโยง)	สำนักงานที่ดิน	ข้อมูล ทะเบียน ทั้งหมด	เชื่อมโยง ครบ 3 ส่วน		มีทะเบียน ไม่มีรูปแบบ	มีทะเบียน ไม่มี ภาพลักษณ์
			เชื่อมโยงได้	ร้อยละ	จำนวน	จำนวน
-	สำนักงานที่ดิน จังหวัดยะลา	115,274	114,125	99.00	799	433
-	สำนักงานที่ดิน จังหวัดยะลา สาขาเบตง	27,369	27,109	99.05	248	16
-	สำนักงานที่ดิน จังหวัดยะลา สาขายะหา	9,771	9,729	99.57	23	26
-	สำนักงานที่ดิน จังหวัดยะลา สาขา บันนังสตา	6,254	6,211	99.31	43	0
-	สำนักงานที่ดิน จังหวัดยะลา สาขารามัน	58,733	57,245	97.47	1,364	282

๔.๒ การติดตามเร่งรัดงานค้างของจังหวัด/สาขา/อำเภอ

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยง	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๔๓๙	๑๗๓	๑๘๘	๔๒๔	- แจ้าง.....๑๗๒.....ราย - ประกาศ.....๑๒๖.....ราย - รอ.....๑๗.....ราย - ตรวจสอบ.....๑๐๙.....ราย - อื่นๆ-.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑,๑๓๐	๘๐	๘๓	๑,๑๒๗	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๓๓๑.....ราย - ในมือช่าง.....๖๑๗.....ราย - กองกลาง.....๑๗๙ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	๗๓	๘๓	๘๒	๗๔	- พิจารณาของกรม.....๒๒.....ราย - พิจารณาเจ้าหน้าที่.....๓.....ราย - รอผลจากหน่วยงานอื่น...๒๗...ราย - พ้องศาลปกครอง.....๓.....ราย - อื่น ๆ.....๑๙.....ราย
- คิววันรังวัด ๖๐ วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๕,๑๒๖,๒๔๐.- บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๑๐ คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง ประจำเดือนพฤษภาคม๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
ฝ่ายทะเบียน	๑,๐๑๖	๙๒๓	๙๓๔	๑,๐๐๕	- แจ้าง.....๗๖.....ราย - ประกาศ.....๑๓.....ราย - รอ.....๘๒.....ราย - อื่นๆ๘๓๔.....ราย
ฝ่ายรังวัด	๔๓๓	๓๒	๒๙	๔๓๖	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๗๗.....ราย - ในมือช่าง.....๒๗๗.....ราย - กองกลาง.....๘๒.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
กลุ่มงานวิชาการที่ดิน	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๕๗ วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๓,๒๐๗,๖๗๐.- / บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๖ คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....ยะหา....ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๕๒๕	๒,๐๕๙	๒,๐๒๓	๕๖๑	- แจ้าง.....๒๙๐.....ราย - ประกาศ.....๒๙.....ราย - รอ.....-.....ราย - อื่นๆ๒๔๒.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑๒๔	๑๕	๒๒	๑๑๗	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๑๘.....ราย - ในมือช่าง.....๓๘.....ราย - กองกลาง.....๒๔.....ราย - อื่นๆ..... ๓๗.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๒๐ วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๖๕๗,๓๐๕- / บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๓ คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....บ้านนังस्ता....ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าย ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าย ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๐๔	๑,๐๑๐	๑,๐๐๕	๑๐๙	- แจ้าง.....๒.....ราย - ประกาศ.....๓๐.....ราย - รอ.....๑๘.....ราย - อื่นๆ.....๕๙.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑๑๕	๑๔	๑๒	๑๑๗	- ไม่ถึงวันรังวัด....๓๘.....ราย - ในมือช่าง.....๗๐.....ราย - กองกลาง.....๙.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-		-	-	
- คิวนัดรังวัด - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ - ช่างรังวัด จำนวน ๕๕ _____ วัน ๗๘๙,๕๕๐- / บาท ๓ _____ คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา รามัน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๓๐๖	๖๑๓	๖๔๘ \\	๒๗๑	- แจ้ง.....๕๓.....ราย - ประกาศ.....๕๔.....ราย - รอ.....๑๗.....ราย - ตรวจสอบ.....-.....ราย - อื่นๆ๑๔๗.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑๖๓	๒๕	๑๓	๑๗๕	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๕๑.....ราย - ในมือช่าง.....๑๑๑.....ราย - กองกลาง.....๑๓.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	- พิจารณาของกรม.....ราย - พิจารณาเจ้าหน้าที่.....ราย - รวบรวมจากหน่วยงานอื่น.....ราย - พ้องศาลปกครอง.....ราย
- คิวนัดรังวัด ๓๐ วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๑,๑๑๗,๗๕๐.- บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๓ คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินอำเภอธารโต จังหวัดยะลา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	-	-	-	-	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....-.....ราย - รอ.....-.....ราย - สอบถาม.....-.....ราย - อื่นๆ-.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	-	-	-	-	- ไม่ถึงวันรังวัด....-.....ราย - ในมือช่าง.....-.....ราย - กองกลาง.....-.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-		-		
- คิวนัดรังวัด-.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน-.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินอำเภอกาบัง จังหวัดยะลา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	-	-	-	-	- แจ้ง.....ราย - ประกาศ.....ราย - รอ.....ราย - สอบถาม.....ราย - อื่นๆราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	-	-	-	-	- ไม่ถึงวันรังวัด.....ราย - ในมือช่าง.....ราย - กองกลาง.....ราย - อื่นๆ.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัดวัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๒๙,๔๘๐.- บาท - ช่างรังวัด จำนวนคน					

๔.๓ เรื่องร้องเรียน

- ไม่มี-

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณาและเรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา

๐๙.๒๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวนตينا อารีบำบัด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางปริยารัตน์ เท่งประกิจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์ ชันธโกศา)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา