

รายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นายสิทธิพล	อะหมะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธาน
๒. นางสาวรอมดา	ยะมะกา	แทน ผอ.ศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน
๓. นางสาวมาลี	บูเงิน	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน)
๔. นายอภิรักษ์	ชูชัน	แทน นักวิชาการที่ดินชำนาญการ (หัวหน้าฝ่ายทะเบียน)
๕. นายปรกรณ์	ทองตัน	นายช่างรังวัดอาวุโส (หัวหน้าฝ่ายรังวัด)
๖. นางปริยารัตน์	เท่งประกิจ	เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)
๗. นางบุษบา	เย็นยง	แทนหัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๘. นายผลึก	เอี้ยตทอง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง
๙. นางสาวสุธาทิพย์	รังสีโยภาส	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขายะหา
๑๐. นายกรีธา	คชโกชัย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขาบันนังสตา
๑๑. นางสาวธนิษฐา	คันธพิกา	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขารามัน
๑๒. นายประเสริฐ	ดำเอี้ยด	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอธารโต
๑๓. นายรักพงศ์	ภูมิเหล่าแจ้ง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอকাบัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางบุษยา	เจะนิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นางสาวนิตินา	อารีบำบัด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ก่อนระเบียบวาระ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสิทธิพล อะหมะ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวประชุมข้าราชการ ฝ่ายบริหาร สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยมอบหมายให้นาย รักพงศ์ ภูมิเหล่าแจ้ง รักษาการแทนเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอকাบัง อัญเชิญพระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

“ในการประกอบกิจการงานทั้งปวงนั้น ทุกคนต้องมีความตั้งใจจริงและขยันหมั่นเพียร ต้องรู้จักคิด พิจารณาดำเนินการ และความรอบคอบ ยึดมั่นในความสามัคคีและความซื่อสัตย์สุจริตถือเอาประโยชน์ส่วนรวมเป็นจุดประสงค์สำคัญจึงจะสามารถปฏิบัติงานต่างๆ ให้สำเร็จผลโดยสมบูรณ์ได้...”

พระราชดำรัส ในพิธีพระราชทานพระพุทธรูปพระราชพิธี ประจําจังหวัดน่าน ๑๐ มีนาคม ๒๕๑๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำหนดออกปฏิบัติงาน โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ หมู่ที่ ๑ โรงเรียนบ้านท่าสาป ตำบลท่าสาป อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

- ประธานแจ้งที่ประชุม จากการเลี้ยงไอศกรีมในโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ในครั้งก่อนหน้า เห็นควรเปลี่ยนมาเป็นการแจกทุนการศึกษา ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน โดยให้ประสานงาน กับปกครองจังหวัดเพื่อมอบทุนการศึกษา

๑.๒ ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

- มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ราชการ สืบเนื่องมีคนเข้าไปโมยกระดาด A ๔ ภายในศาลากลางจังหวัดยะลา จึงมีมาตรการให้มีการทำบัตรเพื่อ เข้า-ออก ศาลากลาง โดยการทำหนังสือ ถึงสำนักงานจังหวัด

- เพิ่มแสงสว่างภายในสำนักงานและให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ได้แสดงความเป็นห่วงต่อสำนักงานที่ดิน สาขาต่างๆ เพราะมีความเสี่ยง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา ได้แจ้งว่าสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา ได้เขียนโครงการของงบประมาณป้อมยาม ที่พักประชาชน และกล้องวงจรปิด จากกรมที่ดินไว้แล้ว เพื่อความปลอดภัยของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา

- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา เน้นเรื่องการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ การเก็บรักษาควรมีความระมัดระวังไม่ควรวางไว้บนโต๊ะ และควรมีกุญแจเก็บแบบพิมพ์

- ยะลาเป็นเมืองสะอาดและสวยงามขอให้เน้นย้ำเรื่องความสะอาดภายในสำนักงาน

- ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลาเน้นย้ำเกี่ยวกับความสะอาดสถานที่ทำงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ/ดำเนินการ

๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดตามกรอบประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สู่สำนักงานที่ดินทั่วไทยรวดเร็วโปร่งใส ใส่ใจบริการ ตามคำแนะนำของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน (อำนวยการ)

- นางปรียารัตน์ เท่งประกิจ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการแจ้งว่า จากคำแนะนำของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ผู้ตรวจอยากให้ Action Plan ทั้งจังหวัดเป็นไปทิศทางเดียวกัน ผู้ตรวจได้เสนอแนะตามตัวชี้วัด ทำให้เราต้องเปลี่ยน Action Plan ซึ่งมีทั้งหมด ๒๗ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย ต้องมีอย่างน้อย ๕ ช่องทาง เช่น การจดทะเบียนล่วงหน้า จดทะเบียนต่างสำนักงาน ประเมินต่างสำนักงาน ให้บริการผ่านรังวัดเอกชน ให้บริการระบบ Land Fax

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการเน้นย้ำ เรื่องการให้บริการจดทะเบียนแบ่งแยกไม่เกิน ๙ แปลง รับโอนในวันจดทะเบียน

/ตัวชี้วัดที่ ๔...

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ มี ๖ ระบบ คือ

- ๑.โปรแกรม Dolcat
- ๒.โปรแกรม Land Fax
- ๓.โปรแกรมจดทะเบียนต่างสำนักงานและนิติกรรมอัตโนมัติ
- ๔.ระบบคิวอัตโนมัติ
- ๕.โปรแกรม GIS
- ๖.ออกไปรษณีย์-ใบสั่งด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา มี ๖ ช่องทาง

- ๑.ป้ายประชาสัมพันธ์
- ๒.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๓.จังหวัดเคลื่อนที่
- ๔.อีเมลล์ของสำนักงานที่ดิน
- ๕.เบอร์โทรศัพท์เจ้าพนักงานที่ดิน
- ๖.แผ่นพับสำนักงานที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย มี ๖ ช่องทาง

- ๑.เข้าพบเจ้าพนักงานที่ดินโดยตรง
- ๒.หมายเลขโทรศัพท์เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
- ๓.ตู้แสดงความคิดเห็น
- ๔.Line ของเจ้าพนักงานที่ดิน
- ๕.อีเมลล์เจ้าพนักงานที่ดิน
- ๖.เว็บไซต์สำนักงานที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้มารับบริการ จะแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม คือ

- ๑.บุคคลทั่วไป
- ๒.ผู้สูงอายุ
- ๓.ผู้พิการ
- ๔.พระภิกษุสงฆ์

ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลายเราสามารถนำตัวชี้วัดที่ ๗ มาใช้ประกอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการนำแผนป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ สามารถนำตัวชี้วัดที่ ๗ มาประกอบได้ พร้อมภาพถ่ายและมีเบอร์โทรแจ้ง

ตัวชี้วัดที่ ๑๑,๑๒,๑๓,๑๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการประชาชนด้านทะเบียน ด้านรังวัด และกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการมี ๕ นวัตกรรม คือ

๑. GPS

๒. Google map

๓. Land Maps

๔. ขึ้นรูปแปลงที่ดินในพื้นที่ในวันรังวัด

๕. การใช้ทะเบียนประวัติราษฎรในฐานะข้อมูลกลางของกรมปกครอง
ตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ คือ การถอดแบบทดสอบความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ จะมีการกำหนดมาตรฐาน เช่นการแต่งกาย วันพฤหัสบดีแต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการ และสำนักงานที่ดิน โดยการกำหนดมุมร้องเรียน ร้องทุกข์ มีป้ายแสดงให้เห็นชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร เช่น มีการสอนงาน โครงการทบทวนหลังทำ

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร คือ การถอดแบบความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของบุคลากร ต้องนำข้อมูลจากกลุ่มงานวิชาการที่รายงานให้กรมทราบทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน มีมาตรฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย ๒๒ รายการ

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เช่น การมอบทุนการศึกษาในจังหวัดเคลื่อนที่ และการบริจาคโลหิต

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ฝ่ายทะเบียน

- นายอภิรักษ์ ชูจันทร์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ (แทนหัวหน้าฝ่ายทะเบียน) ว่ากรมที่ดิน ได้มีหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/๑๑๓๘๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ตรวจสอบการทนายเหตุ ทะเบียนการครอบครองที่ดิน กรมที่ดินได้รับการขอตรวจสอบทะเบียนการครอบครองที่ดินทางส่วนกลาง ก่อนออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามระเบียบกรมที่ดิน ปรากฏว่าการทนายเหตุแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียน การครอบครองที่ดินของส่วนกลางกับของสำนักงานที่ดินไม่ตรงกัน เนื่องจากสำนักงานที่ดินเกือบทุกแห่ง ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือที่อ้างถึงโดยไม่มีการทนายเหตุการเปลี่ยนแปลงในทะเบียนการครอบครองที่ดิน

/เล่มสำนักงาน...

เล่มสำนักงานที่ดินก่อนแต่กลับรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนการครอบครองที่ดินไปกรมที่ดิน และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้หมายเหตุในทะเบียนการครอบครองที่ดินที่เก็บรักษาอยู่ทางส่วนกลางแล้วก็ทำให้ทะเบียนการครอบครองที่ดินทางส่วนกลางกับสำนักงานที่ดินมีข้อมูลที่ไม่ตรงกัน ต้องมีการตรวจสอบและแก้ไขทะเบียนการครอบครองที่ดินให้ตรงกันก่อน ส่งผลให้การดำเนินการตามคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินล่าช้าไปด้วย และยังเป็นภาระสร้างภาระงานโดยไม่จำเป็น ตลอดจนมีผลกระทบ ถึงความน่าเชื่อถือของเอกสารทะเบียนการครอบครองที่ดินของกรมที่ดิน ทำให้เกิดข้อสงสัยเรื่องความทุจริตในการปฏิบัติงานทางเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมที่ดิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมที่ดินโดยตรง ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงขอกำชับและขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานการรายงาน ขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนการครอบครองที่ดิน ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจะต้องหมายเหตุการเปลี่ยนแปลงในทะเบียนการครอบครองที่ดินเล่มสำนักงานที่ดินก่อนตามระเบียบกรมที่ดิน แล้วจึงรายงานการเปลี่ยนแปลงไปยังกรมที่ดิน เพื่อให้ทะเบียนการครอบครองที่ดินทั้งสองเล่มถูกต้องตรงกัน ก่อนรายงานการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนไปกรมที่ดิน ให้เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบการหมายเหตุให้ถูกต้องก่อนทุกครั้ง

๒. สำหรับการรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนการครอบครองที่ดินที่รายงานกรมที่ดินไปแล้วให้เจ้าพนักงานที่ดินส่งการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการหมายเหตุทะเบียนการครอบครองที่ดินเล่มสำนักงานที่ดินว่ามีการหมายเหตุการเปลี่ยนแปลงตรงตามที่ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงไปกรมที่ดินแล้วทุกรายการหรือไม่ หากตรวจพบให้เจ้าหน้าที่หมายเหตุการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตรงกันกับที่รายงานไปกรมที่ดินทุกรายการ เสร็จแล้วให้ทุกจังหวัดรายงานให้กรมที่ดินทราบในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๓. หากภายหลังปรากฏว่าทะเบียนการครอบครองที่ดินเล่มสำนักงานที่ดินและทางส่วนกลางมีการหมายเหตุการเปลี่ยนแปลงไม่ตรงกัน เนื่องจากสำนักงานที่ดินไม่ได้หมายเหตุทะเบียนการครอบครองที่ดินเล่มสำนักงานที่ดินก่อนรายงานการเปลี่ยนแปลงไปกรมที่ดินอยู่อีก กรมที่ดินจะพิจารณาโทษทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ ฝ่ายรังวัด

- การติดตามการสำรวจกล้องสำรวจและประเมินผล ขอความร่วมมือสาขาอำเภอตอบข้อมูล

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานวิชาการ

นางสาวมาลี ปูเงิน นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินแจ้งในที่ประชุมขอความร่วมมือ เรื่อง สำรวจหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ขอความร่วมมือสาขา/อำเภอช่วยตอบสำรวจข้อมูลที่ดินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน จะมีให้กรอก ๓ เรื่อง

๑. หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงที่ออก น.ส.ล ให้แยกประเภทเป็นที่พลเมืองที่ใช้ร่วมกันและใช้เพื่อประโยชน์แผ่นดินโดยเฉพาะ โดยใช้แยกมามีจำนวนกี่แปลง เนื้อที่เท่าไร

๒. เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เรื่อง น.ส.ล

๓. เรื่องที่ยังไม่ออก น.ส.ล

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ สาขา -ไม่มี-

มติที่ประชุม ประชุมรับทราบ

๓.๖ อำเภอ -ไม่มี-

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ ศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน - ไม่มี-

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องติดตามภาระงานตามนโยบายของกรมที่ดิน

๔.๑ โครงการตรวจสอบศูนย์ข้อมูลที่ดิน

รายการเชื่อมโยงข้อมูลสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

- โฉนดที่ดิน

มีทะเบียน-รูปแปลง – แสแกน	จำนวน	๑๑๐,๐๔๕	ร้อยละ	๙๖.๙๖
- หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ก.)				
มีทะเบียน-รูปแปลง – แสแกน	จำนวน	๑๕,๖๐๙	ร้อยละ	๘๔.๘๑
- หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.สล.)				
มีทะเบียน-รูปแปลง – แสแกน	จำนวน	๑๒	ร้อยละ	๕.๑๗

รายการเชื่อมโยงข้อมูลสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง

- โฉนดที่ดิน

มีทะเบียน-รูปแปลง – แสแกน	จำนวน	๕๒,๘๒๒	ร้อยละ	๙๔.๑๗
มีทะเบียน –ไม่มีรูปแปลง	จำนวน	๓,๒๖๖	ร้อยละ	๖.๐๐
มีทะเบียน – ไม่มีภาพแสแกน	จำนวน	๙๘	ร้อยละ	๐.๑๗
- หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ก.)				
มีทะเบียน-รูปแปลง – แสแกน	จำนวน	๑๒,๙๒๗	ร้อยละ	๘๔.๙๗
มีทะเบียน –ไม่มีรูปแปลง	จำนวน	๒,๐๔๔	ร้อยละ	๑๓.๐๐
มีทะเบียน – ไม่มีภาพแสแกน	จำนวน	๒๙๗	ร้อยละ	๑.๙๕
- หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.สล.)				
มีทะเบียน-รูปแปลง – แสแกน	จำนวน	๘	ร้อยละ	๓.๓๘
มีทะเบียน –ไม่มีรูปแปลง	จำนวน	๒๒๙	ร้อยละ	๙๗.๐๐
มีทะเบียน – ไม่มีภาพแสแกน	จำนวน	๒๕	ร้อยละ	๑๐.๕๕

รายการเชื่อมโยงข้อมูลสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา

- โฉนดที่ดิน

มีทะเบียน-รูปแปลง – แสกน	จำนวน	๙,๓๘๒	ร้อยละ	๙๗.๙๕
มีทะเบียน –ไม่มีรูปแปลง	จำนวน	๑๖๕	ร้อยละ	๒.๐๐
มีทะเบียน – ไม่มีภาพแสกน	จำนวน	๗๒	ร้อยละ	๐.๗๕

- หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ก.)

มีทะเบียน-รูปแปลง – แสกน	จำนวน	๘,๘๓๒	ร้อยละ	๘๓.๑๓
มีทะเบียน –ไม่มีรูปแปลง	จำนวน	๑,๗๔๕	ร้อยละ	๑๖.๐๐
มีทะเบียน – ไม่มีภาพแสกน	จำนวน	๑๖๖	ร้อยละ	๑.๕๖

- หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)

มีทะเบียน-รูปแปลง – แสกน	จำนวน	๕๑	ร้อยละ	๔๓.๙๗
มีทะเบียน –ไม่มีรูปแปลง	จำนวน	๖๕	ร้อยละ	๕๖.๐๐
มีทะเบียน – ไม่มีภาพแสกน	จำนวน	๕	ร้อยละ	๔.๓๑

รายการเชื่อมโยงข้อมูลสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา

- โฉนดที่ดิน

มีทะเบียน-รูปแปลง – แสกน	จำนวน	๕,๕๓๘	ร้อยละ	๙๒.๐๕
มีทะเบียน –ไม่มีรูปแปลง	จำนวน	๔๗๘	ร้อยละ	๘.๐๐
มีทะเบียน – ไม่มีภาพแสกน	จำนวน	๙	ร้อยละ	๐.๑๕

- หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ก.)

มีทะเบียน-รูปแปลง – แสกน	จำนวน	๔,๐๗๙	ร้อยละ	๗๐.๙๘
มีทะเบียน –ไม่มีรูปแปลง	จำนวน	๑,๖๕๓	ร้อยละ	๒๙.๐๐
มีทะเบียน – ไม่มีภาพแสกน	จำนวน	๕๒	ร้อยละ	๐.๙๐

- หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)

มีทะเบียน-รูปแปลง – แสกน	จำนวน	๔	ร้อยละ	๕.๕๖
มีทะเบียน –ไม่มีรูปแปลง	จำนวน	๖๘	ร้อยละ	๙๔.๐๐
มีทะเบียน – ไม่มีภาพแสกน	จำนวน	-	ร้อยละ	-

รายการเชื่อมโยงข้อมูลสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน

- โฉนดที่ดิน

มีทะเบียน-รูปแปลง – แสกน	จำนวน	๕๒,๘๒๒	ร้อยละ ๙๔.๑๗
มีทะเบียน –ไม่มีรูปแปลง	จำนวน	๓,๒๖๖	ร้อยละ ๖.๐๐
มีทะเบียน – ไม่มีภาพแสกน	จำนวน	๙๘	ร้อยละ ๐.๑๗

- หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ก.)

มีทะเบียน-รูปแปลง – แสกน	จำนวน	๑๒,๙๒๗	ร้อยละ ๘๔.๙๗
มีทะเบียน –ไม่มีรูปแปลง	จำนวน	๒,๐๔๔	ร้อยละ ๑๓.๐๐
มีทะเบียน – ไม่มีภาพแสกน	จำนวน	๒๙๗	ร้อยละ ๑.๙๕

- หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)

มีทะเบียน-รูปแปลง – แสกน	จำนวน	๘	ร้อยละ ๓.๓๘
มีทะเบียน –ไม่มีรูปแปลง	จำนวน	๒๒๙	ร้อยละ ๙๗.๐๐
มีทะเบียน – ไม่มีภาพแสกน	จำนวน	๒๕	ร้อยละ ๑๐.๕๕

๔.๒ การติดตามเร่งรัดงานค้างของจังหวัด/สาขา/อำเภอ

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกยก	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๒๕๙	๒๓๗	๑๙๖	๓๐๐	- แจ้ง.....๕๑.....ราย - ประกาศ.....๑๙๕.....ราย - รอ.....๑.....ราย - ตรวจสอบ.....-.....ราย - อื่นๆ๕๓.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๙๘๒	๑๑๐	๘๕	๑,๐๐๗	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๒๘๑.....ราย - ในมือช่าง.....๕๙๒.....ราย - กองกลาง..... ๑๓๔.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	๙๑	๙๓	๗๔	๑๑๐	- พิจารณาของกรม.....๖.....ราย - พิจารณาเจ้าหน้าที่.....๒๖ ...ราย - รอผลจากหน่วยงานอื่น...๗๕.....ราย - พ้องศาลปกครอง.....๓.....ราย
- คิวนัดรังวัด ๕๕ วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๔,๗๓๒,๑๓๕ - บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๑๑ คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๙๕๔	๖๓๑	๖๒๒	๙๖๓	- แจ้ง.....๙.....ราย - ประกาศ.....๒๐.....ราย - รอ.....๑๑๗.....ราย - อื่นๆ๘๑๗.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓๕๐	๓๗	๓๔	๓๕๓	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๑๐๖.....ราย - ในมือช่าง.....๑๓๙.....ราย - กองกลาง.....๘๖.....ราย - อื่นๆ.....๒๒.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๕๒.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑,๘๙๐,๐๒๕.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน๔.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....ยะหา....ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๕๒๔	๒๑๘	๒๑๐	๕๓๒	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....-.....ราย - รอ.....๑๔๘.....ราย - อื่นๆ๓๘๔.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒๐๓	๓๔	๓๔	๒๐๓	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๘๖.....ราย - ในมือช่าง.....๘๖.....ราย - กองกลาง.....๓๑.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๘๖.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๖๘๙,๐๒๐.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน๒.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา...บ้านงา...ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๘๕	๕๒๖	๕๐๑	๑๑๐	- แจ้ง.....๑๓.....ราย - ประกาศ.....๓๖.....ราย - รอ.....๔.....ราย - อื่นๆ.....๕๗.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑๔๕	๑๓	๓๑	๑๒๗	- ไม่ถึงวันรังวัด....๒.....ราย - ในมือช่าง.....๑๐๕.....ราย - กองกลาง.....๒๐.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๔๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑,๓๑๔,๙๗๐.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน๓.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา..รามัน....ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๒๑๕	๑๐๒	๖๕	๒๕๒	- แจ้ง.....๘๖.....ราย - ประกาศ.....๘๕.....ราย - รอ.....๑๐.....ราย - สอบถาม.....-.....ราย - อื่นๆ๗๑.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒๗๗	๒๗	๔๒	๒๖๒	- ไม่ถึงวันรังวัด....๒๓....ราย - ในมือช่าง.....๒๐๕.....ราย - กองกลาง.....๓๔.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๓๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑,๓๒๒,๔๓๐.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน๔.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินอำเภอ....ธำมรงค์....ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๓๖	๓๕	๓๘	๓๓	- แจ้าง.....-.....ราย - ประกาศ.....๓๓.....ราย - คัดค้าน.....-.....ราย - อื่นๆ-.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๔๙	-	-	๔๙	- ไม่ถึงวันรังวัด...-.....ราย - ในมือช่าง.....-.....ราย - กองกลาง.....-.....ราย - อื่นๆ.....๔๙.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๓๐ วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๖๒,๕๕๐.- บาท - ช่างรังวัด จำนวน - คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินอำเภอ....กาบัง....ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๓	๘๗	๘๖	๑๔	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๕.....ราย - เตือน.....๕.....ราย - รอ.....๔.....ราย - อื่น.....-.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓๐	๓	๙	๒๔	- ไม่ถึงวันรังวัด.....-.....ราย - ในมือช่าง.....๖.....ราย - กองกลาง..... ๑๘.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย - ประกาศ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๓๐ วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๕๔,๗๙๐.- บาท - ช่างรังวัด จำนวน - คน					

๔.๓ เรื่องร้องเรียน

- ไม่มี-

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณาและเรื่องอื่นๆ

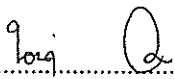
- ไม่มี -

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........

(นางสาวนตนา อารีบำบัด
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นางปริยรัตน์ เท่งประกิจ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ..........

(นายสิทธิพล อหะมะ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา