



ที่ ยล ๐๐๒๐.๑/ก. มร๕๒

ถึง สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาทุกสาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ ทุกอำเภอ

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาเพื่อทราบ และขอให้ดาวน์โหลดได้จาก www.dol.go.th/yala → รายงานการประชุม



ฝ่ายอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๑ ๒๘๑๙

โทรสาร ๐ ๗๓๒๑ ๒๘๑๙ ต่อ ๑๐๒ และ ๐ ๗๓๒๐ ๓๙๘๓

รายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นายอนันต์	ชั้นชโนคา	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธาน
๒. นางจำรัส	เลื่อนแป้น	ผอ.ศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน
๓. นางสาวมาลี	ปูเงิน	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๔. นายพิริยศ	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นายปกรณ์	ทองตัน	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๖. นางปรียารัตน์	เท่งประกิจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (รก.)
๗. นางบุษบา	ยืนยง	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน (รก.)
๘ นายประเสริฐ	ดำเอียด	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง
๙. นางพยอม	เต็มพิริยะกุล	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา
๑๐. นางจรีพร	บุญราศรี	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา
๑๑. นางสาวธนิษฐา	คันธพิกา	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน
๑๒. นายประเสริฐ	ดำเอียด	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอธารโต (รก.)
๑๓. นายรักพงศ์	ภูมิเหล่าแจ้ง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอกาบัง (รก.)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางบุษยา	เจะนิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นางสาวนิตินา	อารีบำบัด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นายอภิชาติ	ธวัชตัง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ก่อนระเบียบวาระ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอนันต์ ชันธโคคา เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวประชุมข้าราชการ ฝ่ายบริหาร สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้นางพยอม เต็มพิริยะกุล เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา อัญเชิญพระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

“ความเจริญของคนทั้งหลาย ย่อมเกิดมาจากประพฤติชอบและการหาเลี้ยงชีพชอบเป็นหลักสำคัญ ผู้ที่จะสามารถประพฤติชอบและหาเลี้ยงชีพชอบได้ด้วยนั้น ย่อมจะมีทั้งวิชาความรู้ ทั้งหลักธรรมทางศาสนา เพราะสิ่งแรกเป็นปัจจัยสำหรับใช้กระทำการงาน สิ่งหลังเป็นปัจจัย สำหรับส่งเสริมความประพฤติ และการปฏิบัติงานให้ชอบคือให้ถูกต้องและเป็นธรรม”

พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานแก่ครูโรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม ๔ จังหวัดภาคใต้ จังหวัดปัตตานี ๒๔ สิงหาคม ๒๕๑๙

ธรรมะทางศาสนา ๕ นาที่ ตามแผนการอุปถัมภ์คุ้มครองศาสนาภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๔๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๘.๑/ว ๓๔๔๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ธรรมะผู้บริหาร

เคล็ดลับการเป็นพหูสูตร ๕ อย่าง

๑. ฟังมาก หรือศึกษาเล่าเรียนมาก
๒. จำมาก คือหมั่นสังเกตจดจำสิ่งต่างๆ ที่เห็นมา เรียนมา
๓. ท่องจนคล่องขึ้นใจ คือจำได้โดยไม่ต้องนึกคิด
๔. เจนใจ คือการคิดจนสร้างมโนภาพในใจขึ้นได้ทันที
๕. ทะลุปรุโปร่ง คือนำข้อมูลที่ได้ศึกษามาพิจารณาเป็นข้อสรุป อธิบายต้นสายปลายเหตุได้อย่างถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๓๕ กำหนดให้วันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี เป็น “วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า” ซึ่งทางราชการกำหนดจัดให้มีงานพิธีดังกล่าวขึ้น เพื่อน้อมระลึกในพระมหากรุณาธิคุณและแสดงความจงรักภักดีต่อราชวงศ์จักรี เป็นประจำทุกปี เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จังหวัดยะลาจึงมีการจัดพิธี “วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า” ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๒. ตามที่ กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้จังหวัดเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำน้ำอภิเชกของจังหวัดในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยมีกำหนดการดังนี้

- พลักรรมตักน้ำศักดิ์สิทธิ์ ในวันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สระแก้ว วัดคูหาภิมุข ตำบลหน้าถ้ำ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา เวลา ๑๐.๐๐ น.

/พิธีทำน้ำอภิเชก...

- พิธีทำน้ำอภิเชก วันจันทร์ที่ ๘ และวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ณ พระอุโบสถ วัดพุทธภูมิ พระอารามหลวง ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ/ดำเนินการ

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

๓.๑ นายอนันต์ ชันธโคคา เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา อ้างถึงหนังสือจังหวัดยะลาด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๑๘.๑/ว๗๙๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำชับการวางตนของบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ด้วยกรมการปกครอง แจ้งว่ารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้ข้าราชการต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย เพื่อให้การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต และเที่ยงธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ จึงกำชับให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทยทุกประเภท วางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ หากพบว่าบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ใดกระทำความผิดให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา อ้างถึงหนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๑๗.๕/ว๒๔๔๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หนังสือ “หลักราชการ” ด้วยนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ในโอกาสเป็นประธานในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการสร้างการรับรู้สู่ชุมชน ระหว่างกระทรวงมหาดไทย หน่วยงานระดับกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาลได้แนะนำให้ข้าราชการทุกคนอ่านหนังสือ “หลักราชการ” พระราชบัญญัติในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างองค์ความรู้ในองค์กรส่งเสริมให้ข้าราชการเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติตน และตระหนักถึงหน้าที่ของตนเองเป็นสำคัญต่อการปฏิบัติราชการรวมถึงคติสอนใจ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกระทรวงมหาดไทยได้สรุปสาระสำคัญหลักราชการ ๑๐ ประการ ดังนี้

๓.๒.๑ ความเพียร ความกล้าหาญไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก และบากบั่นเพื่อจะข้ามความขัดข้องให้จงได้โดยใช้ความวิริยภาพมิได้ลดหย่อน

๓.๒.๒ ความมีไหวพริบ รู้จักสังเกตเห็นโดยไม่ต้องมีใครเตือนว่า เมื่อมีเหตุเช่นนั้นจะต้องปฏิบัติการอย่างนั้น เพื่อให้บังเกิดผลดีที่สุดแก่กิจการทั่วไปและรับทำการอันเห็นควรนั้นโดยฉับพลันทันท่วงที

๓.๒.๓ ความรู้เท่าถึงการณ รู้จักปฏิบัติการให้เหมาะสมด้วยประการทั้งปวง

๓.๒.๔ ความซื่อตรงต่อหน้าที่ ตั้งใจระทำกิจการซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของตนนั้นโดยซื่อสัตย์สุจริต ใช้ความวิสาหวิริยาภาพเต็มสติกำลังของตนด้วยความมุ่งหมายให้กิจการนั้นๆ บรรลุถึงความสำเร็จโดยอาการอันงดงามที่สุดที่จะพึงมีหนทางจัดไปได้

๓.๒.๕ ความสามารถ อาจจะทำกรทำงานให้เป็นผลสำเร็จได้ดียิ่งกว่าผู้ที่มีโอกาสเท่าๆ กัน

๓.๒.๖ ความจงรักภักดี ยอมเสียสละเพื่อประโยชน์แห่งท่าน คือ ถึงแม้ว่าท่านจะได้รับความสะดวก รื่นราคาญ ตกระกำล่ำบาก หรือจนถึงต้องสิ้นชีวิตเป็นที่สุด ก็ยอมได้ทั้งสิ้น เพื่อมุ่งประโยชน์อันแท้จริงให้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๓.๒.๗ ความซื่อตรงต่อคนทั่วไป ให้ประพฤดิซื่อตรงต่อคนทั่วไป รักษาตนให้เป็นคนที่เขาทั้งหลายจะเชื่อถือได้

๓.๒.๘ ความรู้จักนียสคน ข้อนี้เป็นข้อสำคัญสำหรับผู้มีหน้าที่ติดต่อกับผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นผู้ใหญ่หรือผู้น้อย

๓.๒.๙ ความรู้จักผ่อนผัน ต้องเป็นผู้ที่รู้จักผ่อนสั้นผ่อนยาวเมื่อใดควรตัดขาด และเมื่อใดควรโอนอ่อน หรือผ่อนผันกันได้ มิใช่แต่จะยึดถือหลักเกณฑ์หรือระเบียบอย่างเดียว ซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสีย ควรจะยืดหยุ่นได้

๓.๒.๑๐ ความมีหลักฐาน ข้อนี้ประกอบด้วยหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ มีบ้านเป็นสำนักมั่นคง มีครอบครัวอันมั่นคงและตั้งตนไว้ในที่ชอบ

๓.๓ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา อ้างถึงหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๘.๑/ว๔๓๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรกรมที่ดินยึดถือปฏิบัติและดำเนินการตามมาตรการทางคุณธรรมจริยธรรม ให้บรรลุผลสำเร็จร่วมกัน และเน้นย้ำถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๓.๔ นางสาวมาลี ปูเงิน หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา อ้างถึงหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว๕๐๒๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ตามที่กรมที่ดินได้กำหนดวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงที่ออกไปโดยผิดพลาดคลาดเคลื่อน รวมทั้งการแก้ไขรายละเอียดในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีใช่เป็นการแก้ไขรูปแบบที่หรือเนื้อที่ และได้กำหนดวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายรูปแบบที่หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงในระวางแผนที่ระบบเดิม ลงในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม โดยกำหนดให้มีการแก้ไขเลขที่ดิน ระวางแผนที่ และมาตราส่วนในระวางแผนที่ในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงให้ตรงกัน เนื่องจากปัจจุบัน มีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไป ว่ากรณีใดจะต้องดำเนินการตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง พ.ศ.๒๕๒๙ หรือระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการย้ายรูปแบบที่โฉนดที่ดิน โฉนดตราจอง ตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” และหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงลงในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

/- กรณีที่จะต้อง...

- กรณีที่จะต้องแก้ไขเลขที่ดิน ระวังแผนที่ และมาตราส่วนในระวางแผนที่ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไป ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการย้ายรูปแผนที่ โฉนดที่ดิน โฉนดตราจอง ตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” และหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงลงในระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยุ ที่ เอ็ม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยสามารถแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฉบับที่จัดเก็บไว้ ณ สำนักงานที่ดิน ได้ตามนัยข้อ ๖,๗ และ ๑๒ ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการแก้ไขแล้วให้แจ้งทบวงการเมืองเพื่อนำหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงมาดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งแจ้งกรมที่ดินเพื่อแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงฉบับที่จัดเก็บไว้ ณ กรมที่ดิน ให้ถูกต้องตรงกัน

- กรณีที่จะต้องแก้ไขรายละเอียดในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไปนอกเหนือจากการดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง พ.ศ.๒๕๒๙ ข้อ ๙ โดยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่เจ้าพนักงานเมืองหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษา ก่อนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาจึงมีอำนาจแก้ไขได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ฝ่ายทะเบียน

๓.๕ นายพีรยศ ศรีสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา อ้างถึงหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๕๘๗๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองประชาชนในการทำสัญญาขายฝากที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือที่อยู่อาศัย พ.ศ.....

๑. ตามที่กรมที่ดินพิจารณาแล้วว่าเมื่อร่างพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว สัญญาขายฝากใดที่ยังไม่ครบกำหนดเวลาไถ่หนี้ตกอยู่ในบังคับมาตรา ๒๐ แห่งร่างพระราชบัญญัตินี้ กล่าวคือ

๑.๑ ผู้ซื้อฝากต้องปฏิบัติตามมาตรา ๑๗ หากผู้ซื้อฝากไม่ได้มีหนังสือแจ้งส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังผู้ขายฝากทราบกำหนดเวลาไถ่และจำนวนสินไถ่ พร้อมทั้งแนบสำเนาสัญญาขายฝากไปด้วยให้ผู้ขายฝากมีสิทธิไถ่ทรัพย์สินที่ขายฝากได้ภายในหกเดือนนับแต่วันครบกำหนดไถ่ที่ระบุไว้ในสัญญาขายฝากโดยผู้ขายฝากมีหน้าที่ชำระสินไถ่ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาขายฝาก

๑.๒ กรณีที่กำหนดเวลาไถ่ในสัญญาขายฝากมีหรือเหลือระยะเวลาสั้นกว่าสามเดือนนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีผลให้กำหนดเวลาไถ่ขยายออกไปอีกเป็นเวลากหกเดือนนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๒. ในขั้นนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย จึงให้พนักงานเจ้าหน้าที่เตรียมการล่วงหน้าเพื่อให้ได้ข้อมูลสัญญาขายฝากที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่และดำเนินการดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบโฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓, น.ส. ๓ ก และ น.ส. ๓ ข) และสิ่งปลูกสร้างที่ได้มีการจดทะเบียนขายฝากรวมทั้งสัญญาขายฝาก ว่าการจดทะเบียนขายฝากดังกล่าวเป็นการขายฝากที่ดิน ที่มีลักษณะเป็นที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและที่อยู่อาศัยหรือที่อยู่อาศัยและผู้ขายฝากเป็นบุคคลธรรมดา ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ กรณีสัญญาขายฝากมีกำหนดเวลาไถ่เกินกว่าสามเดือนนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ซื้อฝากและผู้ขายฝากทราบว่า ก่อนวันครบกำหนดเวลาไถ่ไม่น้อยกว่าสามเดือนแต่ไม่มากกว่าหกเดือน ผู้ซื้อฝากมีหน้าที่ต้องแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังผู้ขายฝากเพื่อให้ผู้ขายฝากทราบกำหนดเวลาไถ่และจำนวนสินไถ่ พร้อมทั้งแนบสำเนาสัญญาขายฝากไปด้วย

/๒.๑.๒ กรณีสัญญาขายฝาก...

๒.๑.๒ กรณีสัญญาขายฝากมีกำหนดเวลาไล่เลื้อยระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามเดือนนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ซื้อฝากและผู้ขายฝากทราบ ว่า กำหนดเวลาไล่ขยายออกไปอีกเป็นเวลาหกเดือนนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๒.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ซื้อฝากและผู้ขายฝาก ตาม ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ ในทันทีที่กฎหมายมีผลใช้บังคับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ ศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน

ผลการดำเนินการของศูนย์เดินสำรวจ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของ ๓ จังหวัดชายแดน ภาคใต้ ทั้งหมด ๓,๕๒๘ แปลง ลงนาม ๑,๙๙๙ แปลง แจกโฉนด ๑,๕๙๔ แปลง และเฉพาะของจังหวัดยะลาในเขตพื้นที่อำเภอรามัน มีจำนวน ๖๙๕ แปลง ลงนาม ๔๐๔ แปลง แจกโฉนดแล้ว ๓๑๒ แปลง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องติดตามภาระงานตามนโยบายของกรมที่ดิน

๔.๑ โครงการตรวจสอบศูนย์ข้อมูลที่ดิน

รายการเชื่อมโยงข้อมูลสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา/สาขา (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒)

เรียงตามผลงานในรอบ 1 เดือน		รายงานผลการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดิน ข้อมูล ณ 25 มกราคม 2562					ผลงานที่ทำได้ เพิ่ม ในรอบ 1 เดือน ประจำเดือนมกราคม 2562			
ลำดับที่ (ของ% การ เชื่อมโยง)	สำนักงานที่ดิน	ข้อมูล ทะเบียน ทั้งหมด	เชื่อมโยง ครบ 3 ส่วน		มีทะเบียน ไม่มีรูปแปลง	มีทะเบียน ไม่มี ภาพลักษณ์	ลำดับ (ขึ้น-ลง)	เชื่อมโยง ครบ 3 ส่วน	เชื่อมโยง ทะเบียน รูปแปลง	เชื่อมโยง ทะเบียน ภาพลักษณ์
			เชื่อมโยงได้	ร้อยละ				เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด
293	สำนักงานที่ดิน จังหวัดยะลา	114,888	113,501	98.79	1,246	188	-10	297	197	-25
393	สำนักงานที่ดิน จังหวัดยะลา สาขารามัน	57,933	56,255	97.10	1,651	57	+43	360	313	-41
276	สำนักงานที่ดิน จังหวัดยะลา สาขาเบตง	27,249	26,973	98.99	245	53	-37	-9	-28	-32
193	สำนักงานที่ดิน จังหวัดยะลา สาขานันงस्ता	9,213	6,184	99.53	29	0	+258	3	-1	0
185	สำนักงานที่ดิน จังหวัดยะลา สาขาเยหา	9,677	9,635	99.57	32	10	+35	48	21	9

๔.๒ การติดตามเร่งรัดงานค้างของจังหวัด/สาขา/อำเภอ

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยง	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๔๒๔	๒๔๒	๒๒๔	๔๔๒	- แจ้ง.....๑๔๙.....ราย - ประกาศ.....๑๕๖.....ราย - รอ.....๑๘.....ราย - ตรวจสอบ.....๑๑๙.....ราย - อื่นๆ-.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑,๐๘๕	๑๑๖	๑๐๗	๑,๐๙๔	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๓๔๙.....ราย - ในมือช่าง.....๕๑๐.....ราย - กองกลาง..... ๒๓๕.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	๘๐	๗๑	๗๓	๗๘	- พิจารณาของกรม.....๖.....ราย - พิจารณาเจ้าหน้าที่.....๕ ...ราย - รอผลจากหน่วยงานอื่น...๖๐.....ราย - ฟ้องศาลปกครอง.....๓.....ราย - อื่น ๆ.....๔.....ราย
- คิวนัดรังวัด๕๗.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๔,๘๓๑,๗๖๕-..... บาท - ช่างรังวัด จำนวน๙..... คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑,๐๐๖	๕๓๗	๕๔๒	๑,๐๐๑	- แจ้ง.....๗๖.....ราย - ประกาศ.....๑๕.....ราย - รอ.....๖๔.....ราย - อื่นๆ๘๔๖.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓๘๙	๔๐	๓๓	๓๙๖	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๙๒.....ราย - ในมือช่าง.....๒๑๕.....ราย - กองกลาง.....๘๙.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๔๐ วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๒,๗๘๖,๔๒๕ - บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๔ คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....ยะหา....ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๕๒๗	๕๔๘	๕๔๘	๕๒๗	- แจ้าง.....๒๗๗.....ราย - ประกาศ.....๑๒.....ราย - รือ.....-.....ราย - อื่นๆ๒๓๘.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑๒๒	๒๕	๑๕	๑๓๒	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๖๑.....ราย - ในมือช่าง.....๓๓.....ราย - กองกลาง.....๓๑.....ราย - อื่นๆ..... ๗.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๒๑ วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๗๕๕,๔๔๕.- บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๒ คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา...บันนังสตา...ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๐๑	๕๖๖	๕๗๑	๙๖	- แจ้าง.....๓.....ราย - ประกาศ.....๑๔.....ราย - รอ.....๑๗.....ราย - อื่นๆ.....๖๒.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๙๘	๒๓	๑๕	๑๐๖	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๒๖.....ราย - ในมือช่าง.....๗๒.....ราย - กองกลาง.....๘.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๕๔..... วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๖๙๙,๘๗๕..... บาท - ช่างรังวัด จำนวน๓..... คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา..รามัน....ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๓๒๕	๕๗๘	๖๐๙	๒๙๔	- แจ้ง.....๘๘.....ราย - ประกาศ.....๕๐.....ราย - รอ.....๖.....ราย - สอบถาม.....-.....ราย - อื่นๆ๑๕๐.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑๗๕	๑๗	๓๑	๑๖๑	- ไม่ถึงวันรังวัด....๓๙....ราย - ในมือช่าง.....๑๐๔.....ราย - กองกลาง.....๑๘.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๓๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑,๐๑๘,๗๓๕.- บาท - ช่างรังวัด จำนวน๓.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินอำเภอ....ธำมโต....ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๔๔	๔๐	๔๖	๒๘	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๒๘.....ราย - คัดค้าน.....-.....ราย - อื่นๆ-.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๔๓	๓	๔	๔๒	- ไม่ถึงวันรังวัด...-.....ราย - ในมือช่าง.....๑.....ราย - กองกลาง.....๔๑.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๓๐ วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๓๖,๓๕๐.- บาท - ช่างรังวัด จำนวน - คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินอำเภอ....กาบัง....ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๓๒	๓๔	๒๙	๓๗	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๗.....ราย - เตือน.....-.....ราย - รอ.....๑๖.....ราย - อื่น.....๑๔.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓๔	๒	๔	๓๒	- ไม่ถึงวันรังวัด.....-.....ราย - ในมือช่าง.....๖.....ราย - กองกลาง.....๑๐.....ราย - อื่นๆ.....๑๖.....ราย - ประกาศ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๓๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๒๗,๓๔๐.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน -.....คน					

๔.๓ เว็กรื่องเรียน

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณาและเรื่องอื่นๆ

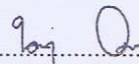
- ไม่มี -

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา

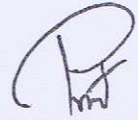
๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทินา อารีบำบัด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

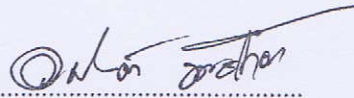
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางปริยารัตน์ เท่งประกิจ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์ ชันธโกศา)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา