

รายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๖

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพนิดา	พันธ์ยูไ้ะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา	ประธาน
๒. นายอนันต์	ชันธโกคา	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน	
๓. นางเกษร	วีระสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๔. นางมยุรี	วีระธรรมโม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	
๕. นายชาติรี	บุญราศรี	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	
๖. นายสุวรรณ	รัตนนรา	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง	
๗. นายประพัฒน์	เชาว์พาณิขย์เจริญ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา	
๘. นายอุทัย	เพชรแท้	รักษาราชการแทน เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอธารโต	
๙. นางแวรอสิปีะ	กือรีติง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอกาบัง	
๑๐. นายวิสิทธิ์	โชคชัย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวภารดี	สากลกิจจานุกูล	รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขามันังสตา ดิตราขการ
----------------	----------------	---

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรวัดณ์	ไกรนรา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒. นางรอซี้ด๊ะ	แวงสะนิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางจรีพร	บุญราศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวพนิดา พันธุ์ไช้ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธาน กล่าวเปิดการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ โดยมอบหมายให้นางเกษร วีระสินธุ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ก่อนระเบียบวาระการประชุม ความว่า

“การรู้จักประมาณตน ได้แก่ การรู้จักและยอมรับว่าตนเองมีภูมิปัญญาและความสามารถด้านไหน เพียงใด และควรจะทำงานด้านไหนอย่างไร การรู้จักประมาณตนนี้ จะทำให้คนเรารู้จักใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับงาน และได้ประโยชน์สูงสุดเต็มตามประสิทธิภาพ ทั้งยังทำให้รู้จักขวนขวายศึกษาหาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์อยู่เสมอ เพื่อปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองให้ยิ่งสูงขึ้น”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำข้าราชการกรมที่ดินผู้ย้ายมาและข้าราชการที่ย้ายออกจากจังหวัดยะลา
ดังต่อไปนี้

นายสมชาย คำรักษ์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ให้ช่วยปฏิบัติงานทางกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ย้ายมาจากสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

นางสาวใจสรานญ แก้วประดิษฐ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการสาขาเบตง ย้ายมาจากสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขานาทวี

นางสาวจุฑาวรรณ จ้อนเจิม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขานันังสตา ย้ายไปสำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส สาขาสุโขทัย-ลก

นางสาววรศรา หวังผาติ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตงมาช่วยราชการฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

และกรมที่ดินมีคำสั่งให้นางสาววชิราภรณ์ ศรีธรรมยศ จากสำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการจังหวัด

นางสาวพนิดา พันธุ์ใช้ ประธานในที่ประชุม แจ้งว่า ในการประชุมกรรมการจังหวัด มีข้าราชการชั้นผู้ใหญ่มาดำรงตำแหน่ง คือ นายอิศรา ทองธวัช รองผู้ว่าราชการจังหวัด ยะลา ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ จังหวัดยะลาเบิกจ่ายในภาพรวมได้ ๔๐.๓๑% งบลงทุนได้ ๑๓.๘๖% สำนักงานที่ดินเบิกจ่ายได้ ๑๓% ขอให้ช่วยกันประสานงานและเร่งรัดงานจัดจ้างด้วย และในเดือนกุมภาพันธ์ได้กำหนดกิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ที่โรงเรียน บ้านจะก๊ะ อำเภอรามัน ขอมอบหมายให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามันไปร่วมด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ/ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียน

๓.๑ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๓๖๓/๓๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เป็นการเฉพาะรายกรณีได้เนื้อที่เกิน จากหลักฐานที่ดินเดิม

นางมยุรี วีระธรรมโม หัวหน้าฝ่ายทะเบียน แจ้งว่า กรมที่ดินให้ยกเลิก แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เป็นการเฉพาะราย กรณีได้เนื้อที่เกินจากหลักฐานที่ดินเดิมตั้งแต่ ๑๐ หรือ ๒๐ เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป แล้วแต่กรณี ตาม หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๑๔๐๘๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๖๖๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนฉบับใหม่ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ จากนั้นนางมยุรีฯ ได้กล่าวถึงเนื้อหาโดยสรุปของหนังสือเวียนกรมที่ดิน ดังกล่าว และได้เน้นย้ำว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตั้งใจไม่ถือปฏิบัติตามกฎหมายและตามหลักเกณฑ์ นอกจากจะต้องได้รับโทษทางวินัยแล้ว จะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๓.๒ หนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๑๗.๕/ว ๗/๑๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง เชิญชวนเข้าร่วมโครงการ Best Practices ประจำปี ๒๕๕๖

นายอนันต์ ชันธโกคา นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ แจ้งว่าจังหวัดยะลา ได้จัดโครงการ Best Practices ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อให้ส่วนราชการส่งผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีเข้ารับการคัดเลือก

และจะได้นำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในเรื่องการพัฒนาส่งเสริมการขับเคลื่อน นโยบายสร้างความสุขและความปลอดภัยของประชาชนจังหวัดยะลาของผู้ว่าราชการจังหวัด จึงขอความร่วมมือให้ส่งผลงานตามโครงการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และควรเป็นกระบวนการงานที่ชี้แจงให้เข้าใจได้ง่าย จากนั้นนางสาวพนิดา พันธุ์โช๊ะ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลาประธานในที่ประชุมได้กล่าวเสริมว่า ขอความร่วมมือให้สาขา อำเภอ ระดมความคิดเห็นเพื่อเสนอผลงานที่จะเป็น Best Practices ซึ่งขณะนี้มีการปรับปรุงงานของฝ่ายอำนวยการบ้างแล้ว โดยอยู่ระหว่างการสร้างโปรแกรมออกเลขส่ง ซึ่งเชื่อมต่อกับฝ่ายอำนวยการ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถออกเลขส่งหนังสือได้เอง และโปรแกรมข้อมูลบุคคลเพื่อให้เรียกดูข้อมูลได้สะดวก นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบหลักทรัพย์ทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งดำเนินการไปแล้ว แต่ละเรื่องจะเป็นเครื่องช่วยให้การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่องานบริการประชาชน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ การดำเนินการปราบปรามและป้องกันการทุจริต

หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๗/๕๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่องขอมความเข้าใจ การเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน หรือพิสูจน์สอบสวน หรือตรวจสอบเนื้อที่เกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำประโยชน์

นางเกษร วีระสินธุ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ แจ้งว่ากรมที่ดินขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเพื่อป้องกันการกระทำอันอาจส่อไปในทางทุจริต เป็นเหตุให้เกิดการร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมที่ดิน โดยที่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินบางแห่งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายค่าขอรังวัดบางรายไว้สูงกว่าอัตราประกาศจังหวัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าขอรังวัดแบ่งแยกเพื่อการจัดสรรที่ดิน มีการเรียกเก็บค่ามัดจำรังวัดสูงกว่าความเป็นจริงและเกินเกณฑ์ที่กำหนดจำนวนหลายเท่าตัว และเมื่อทำการรังวัดเสร็จได้ขออนุมัติถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัดที่เรียกเก็บไว้เกินทั้งหมดหรือขออนุมัติถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัดในเกณฑ์อัตราบัญชีค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้เป็นผลให้มีเงินเหลือคืนผู้ขอเป็นเงินจำนวนมาก และเป็นช่องทางให้แสวงหาผลประโยชน์จากเงินที่เหลือ ในทำนองบังคับ หรือให้สมัครใจมอบเงินดังกล่าวแก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่ามัดจำรังวัดลักษณะเหมาจ่ายตามระเบียบปฏิบัติโดยไม่มีเหตุผลสมควร และไม่สามารถชี้แจงความจำเป็นที่ต้องเรียกเก็บเช่นนั้น กรมที่ดินจึงให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๐๖/ว ๓๑๓/๓๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๓๙ และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอการนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ อย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณี ที่เจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดละเว้นหรือฝ่าฝืนไม่ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว กรมที่ดินจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเฉียบขาดทุกราย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ รายงานการติดตามงานค้าง

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประจำเดือน...มกราคม...๒๕๕๖....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๐๒	๑,๙๕๐	๑,๙๓๒	๑๒๐	- แจ้ง.....๔๒.....ราย - ประกาศ....๖๔.....ราย - เดือน.....-.....ราย - รอ.....-.....ราย - สอบถาม.....๑.....ราย - ตรวจสอบ.....-.....ราย - อื่นๆ.....๑๓.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑,๒๑๗	๘๘	๖๐	๑,๒๔๕	- ไม่ถึงวันรังวัด....๖๔๖....ราย - ในมือช่าง.....๕๐๙...ราย - กองกลาง.....๙๐.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	๒๔	๕	๑	๒๔	- พิจารณาของกรม....๒...ราย - พิจารณาของเจ้าหน้าที่..๑๙..ราย - รอผลจากหน่วยงานอื่น...-..ราย - อื่นๆ.....๓.....ราย
- คิววันรังวัด๒๔๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๓,๙๖๒,๔๒๕.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา.....เบตง.....ประจำเดือน.....มกราคม..๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๕๖๔	๕๘๓	๖๐๓	๕๔๐	- แจ้ง.....๑๑.....ราย - ประกาศ.....๙๕.....ราย - รือ.....๓๐.....ราย - อื่นๆ๔๐๔.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๖๑๖	๕๑๒	๖๐	๖๐๘	- ไม่ถึงวันรังวัด...๑๓๓..ราย - ในมือช่าง....๒๔๓.....ราย - กองกลาง.....๑๓/๑....ราย - อื่นๆ.....๑๓/.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๖๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๒,๓/๑๐,๔๙๐.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....ยะหา....ประจำเดือน....มกราคม..๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๒๙	๒๑๙	๒๑๔	๑๓๔	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๒๒.....ราย - รย.....๑๐.....ราย - อื่นๆ๑๐๒.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒๖๙	๑๘	๑๗	๒๗๐	- ไม่ถึงวันรังวัด..๒๑๕..ราย - ในมือช่าง.....๗.....ราย - กองกลาง.....๔๑.....ราย - อื่นๆ.....๗.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๕๐๕.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๒๐๓,๔๖๐.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....รามัน....ประจำเดือน....มกราคม...๒๕๕๖....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๒๔	๒๙๖	๒๕๓	๑๖๓/	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๓/๙....ราย - รบ.....๔๔....ราย - อื่นๆ.....๔๔.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒๓๘	๑๘	๑๓/	๒๓๙	- ไม่ถึงวันรังวัด....๑๐๒..ราย - ในมือช่าง.....๑๑๒....ราย - กองกลาง.....๔๒.....ราย - อื่นๆ.....๒.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๓/๘.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๕๘๕,๒๐๐.-.....บาท					

ช่างรังวัด จำนวน ๒ คน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา..บันนังสตา....ประจำเดือน....มกราคม...๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๓๔	๖๓/	๖๙	๓๒	- แจ้ง.....๕.....ราย - ประกาศ.....๑๑.....ราย - รอ.....๑๔.....ราย - อื่นๆ๒.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๕๓/๔	๑๐	๑๐	๕๓/๔	- ไม่ถึงวันรังวัด..๕๕๑...ราย - ในมือช่าง.....๒๓.....ราย - กองกลาง.....-.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๓/๑๔.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๓๒๐,๕๓/๕.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัด อำเภอบางละมุง.....มกราคม...๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๓๐	๕๖	๔๐	๘๓	- แจ้ง.....๑๒.....ราย - ประกาศ.....๖๕.....ราย - คัดค้าน.....๒.....ราย - อื่นๆ๘.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๖๔	๑๙	๒๒	๖๑	- ไม่ถึงวันรังวัด...๓๕....ราย - ในมือช่าง.....๑๒.....ราย - กองกลาง.....๘.....ราย - อื่นๆ.....๖.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๓๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๕๙,๖๒๐.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัด อำเภอบาง.....ประจำเดือน.....มกราคม...๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	คํายกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	คํายกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๙	๑๑๔	๑๑๒	๑๑	- แจ้าง.....-.....ราย - ประกาศ.....๑๑.....ราย - รือ.....-.....ราย - สอบถามข้างเคียง.-..ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒	๔	๒	๔	- ไม่ถึงวันรังวัด....-.....ราย - ในมือช่าง.....๔.....ราย - กองกลาง.....-.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย - ประกาศ..... -.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๑๕.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๙,๙๓๐.-.....บาท					

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ข้อมูลตรวจสอบหลักทรัพย์เพื่อจัดทำงบเดือน

นางสาวพนิดา พันธุ์ยูไซะ ประธานในที่ประชุมได้ขอมความเข้าใจการให้ข้อมูลเรื่องตรวจสอบหลักทรัพย์เพื่อจัดทำงบเดือน กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้คิดตามหนังสือที่ส่งมา ๑ ฉบับ เท่ากับ ๑ ราย ไม่ว่าจะมียุชีรายชื่อแจ้งมาก็รายก็ตาม

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

นางสาวพนิดา พันธุ์ยูไซะ ประธานในที่ประชุมได้แจ้งผลการประเมินตามมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จังหวัดยะลาอยู่ในระดับดีมาก ขอแสดงความชื่นชมและเป็นกำลังใจให้รักษามาตรฐานนี้ไว้ต่อไป สำหรับสำนักงานที่มีคะแนนระดับดีก็ขอให้ช่วยกันแก้ไขข้อบกพร่องและพยายามทำคะแนนให้มากขึ้นสู่ระดับดีมากต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ สรุปผลการสำรวจความพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของงานบริการ ๕ งาน

นางสาวพนิดา พันธุ์ยูไซะ ประธานในที่ประชุมได้แจ้งว่าจากการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานสถิติจังหวัดยะลา สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาได้คะแนน ๘๕.๕% โดยสำนักงานสถิติฯ ได้เก็บข้อมูลในช่วงวันที่ ๙ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้รับคำชมเชยในเรื่องขั้นตอนการบริการดี เจ้าหน้าที่สุภาพ พุดจาไพเราะ และเต็มใจรับฟัง เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และให้คำแนะนำดี ระยะเวลาการให้บริการเป็นไปตามกำหนด นอกจากนี้ก็มีคำแนะนำจากผู้รับบริการคือ ให้เพิ่มช่อง บริการ การให้บริการทางอินเทอร์เน็ต การแปลภาษามีคำแนะนำให้ใช้ภาษายาวีประกอบด้วย และขอให้ช่างรังวัดปรับปรุงการทำงานให้เร็วขึ้น เป็นต้น

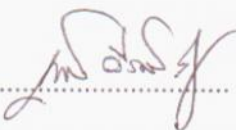
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาได้ปรับปรุงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอขณะนี้ได้ลงระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดสรร ตลอดจนตัวอย่างโครงการ แผนผัง เพื่อให้ผู้ประกอบการดำเนินการได้ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับเรื่องสถานการณ์ความไม่สงบก็ยังคงเกิดเหตุร้ายอยู่ ก็ขอให้ระมัดระวังตัวด้วย และได้ขอความอนุเคราะห์กรมที่ดินให้อนุมัติติดตั้งกระจกกันกระสุนสำหรับรถยนต์ราชการ เพื่อความปลอดภัยเมื่อเจ้าหน้าที่ต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานได้ถามในที่ประชุมว่ามีเรื่องอื่นใดแจ้งอีกหรือไม่ ซึ่งนางมยุรี วีระธรรมโม
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนได้แจ้งว่า ขอ ความร่วมมือให้ทุกสำนักงานส่ง บ.ท.ด.๑๙ มาตามกำหนดเวลาด้วย
เพื่อจะได้นำมาประมวลเป็นข้อมูลรวมของจังหวัดในการทำงานบเดือน และขอให้ทบทวนตัวเลขให้ถูกต้อง
ทุกครั้งเพื่อความรวดเร็วในการประมวล

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางเกษร วีระสินธุ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา พันธุ์ยูธิ์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา