

รายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา
ครั้งที่ ๔ /๒๕๕๕

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพนิดา	พันธ์ยูชีะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา	ประธาน
๒. นายอนันต์	ขันธโกคา	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน	
๓. นางเกษร	วีระสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๔. นางมยุรี	วีระธรรมโม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	
๕. นายชาติรี	บุญราศรี	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	
๖. นายประพัฒน์	เชาว์พาณิชย์เจริญ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเยหา	
๗. นายวิสิทธิ์	โชคชัย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน	
๘. นายอุทัย	เพชรแท้	รักษาราชการแทน เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอธารโต	
๙. นางแวรอสิปิยะ	กือรีดิง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอকাบัง	
๑๐. นางสาวภารดี	สากลกิจจานุกูล	รักษาราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขามันวังสตา	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิฑูร	ครองธานินทร์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง ตีตราขการ
-------------	--------------	---

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรวัดณ์	ไกรนรา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒. นายนิพงศ์	พีชมงคล	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๓. นางจรีพร	บุญราศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. นางสาวกิตติธรา	จันทรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. นางสาวนพรัตน์	พุทธรักษ์	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวพนิดา พันธุ์ไช้ะ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธานกล่าวเปิดการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ โดยมอบหมายให้นางเกษร วีระสินธุ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ก่อนระเบียบวาระการประชุม ความว่า

การดำเนินชีวิต โดยใช้วิชาการอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ จะต้องอาศัยความรู้รอบตัวและหลักศีลธรรมประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ดีแต่ขาดความยั้งคิด นำความรู้ไปใช้ในทางมิชอบ ก็เท่ากับเป็นบุคคลที่เป็นภัยแก่สังคมของมนุษย์

เป็นพระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๐๔

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำข้าราชการกรมที่ดินผู้ย้ายมาและผู้บรรจุเพื่อปฏิบัติงานในจังหวัดยะลา คือ

นางสาวนพรัตน์ พุทธิรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน ย้ายมาจาก กองพัสดุ กรมที่ดิน มาดำรงตำแหน่งทางสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน

นางบุษยา เจะนิ บรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง

นางสาวอาภากร อ่อนประเสริฐ บรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน สำนักงานที่ดินอำเภอกาบัง

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สืบเนื่องจากการประชุมกรมการจังหวัด

นางสาวพนิดา พันธุ์ไช้ะ ประธานในที่ประชุมแจ้งว่ามีข้าราชการย้ายมาจังหวัดยะลา คือ นายวชิระ อัลลาซัน นายอำเภอเมืองยะลา ย้ายมาจากนายอำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี และระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จังหวัดยะลารับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินมาทรงประกอบพิธียกฉัตรยอดเจดีย์และบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ ณ วัดเมืองยะลา และโครงการจังหวัดยะลาเคลื่อนที่ในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ มีกำหนดจำนวน ๒ ครั้ง สำหรับสถานที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ทั้งนี้มีกำหนดไปโรงเรียนลูโป๊ะบันยัง อำเภอกาบัง ด้วย จึงขอมอบหมายให้เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอกาบัง ไปแทน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

นางเกษร วีระสินธุ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ ซึ่งได้ประชุมเมื่อ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ และเขียนให้ทราบแล้วโดยขอแก้ไขรายงาน ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด หน้าที ๖ ช่องงานเกิด จาก ๑๕๑๓/ แปลง แก้ไขเป็น ๑๕๓/๑ แปลง และช่องงานค้างยกไป จาก ๑๐๙/ แปลง แก้ไขเป็น ๑๖๓/ แปลง ช่องหมายเหตุ แก้ไขจาก แจ้ง ๑ ราย เป็น ๓/ ราย ประกาศ จาก ๑๐๕/ ราย แก้ไขเป็น ๑๐๘/ ราย เดือน ๓ ราย แก้ไขเป็น ๙ ราย รวบรวมเพิ่มเป็น ๒๕ ราย อื่นๆ เพิ่มเป็น ๑๔ ราย หน้าที ๑๐ รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน ช่องค้างยกมา ๑๓๐/ แปลง แก้ไขเป็น ๘๖/ ราย ช่องงานเกิด จาก ๖๔/ ราย แก้ไขเป็น ๓๖๔/ ราย ช่องงานเสร็จ จาก ๖๐/ ราย แก้ไขเป็น ๓๕๘/ ราย และช่องหมายเหตุ ประกาศ ๓๓/ ราย แก้ไขเป็น ๓๔/ ราย อื่นๆ ๓/๓/ ราย แก้ไขเป็น ๓๒/ ราย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ/ดำเนินการ

ฝ่ายอำนวยการ

๓.๑ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๒๐๐๙๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง กำชับการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

นางเกษร วีระสินธุ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ แจ้งว่า กรมที่ดินมีหนังสือเวียนให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ หากพบว่าผู้ใดมีผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระดับที่ต้องพัฒนา ก็ให้ผู้นั้นพัฒนาตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาตนเองจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และให้ถือปฏิบัติตามมาตรา ๘๓ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ หากไม่ปรับปรุงตนเองก็ให้พิจารณาดำเนินการตามนัยมาตรา ๑๑๐(๕) และ (๖) ตาม พ.ร.บ.ดังกล่าว และให้แจ้งผลให้กรมที่ดินทราบด้วย นอกจากนี้กรมที่ดินอาจดำเนินการทางวินัยหรือปรับเปลี่ยนตำแหน่งตามความเหมาะสม หากพบว่าผู้บังคับบัญชาละเลยไม่ใส่ใจ

ที่ประชุมรับทราบ

ฝ่ายทะเบียน

๓.๒ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๖.๕/ว ๑๖๓๙๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจพิสูจน์ที่ดินตามกฎหมายฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๓/

นางมยุรี วีระธรรมโม หัวหน้าฝ่ายทะเบียน แจ้งว่า กรมที่ดินได้วางแผนทางปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องตรวจพิสูจน์ที่ดินตามกฎหมายฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ.๒๕๓๓) เพื่อให้ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นกรอบในการดำเนินการให้เกิดความรวดเร็ว จากนั้น นางมยุรีฯ ได้สรุป

ใจความสำคัญของขั้นตอนการปฏิบัติตามหนังสือเวียนกรมที่ดิน และแจ้งว่ากรมที่ดินได้กำชับให้สำนักงานที่ดินที่รับคำขอที่มีอยู่ก่อนแนวทางปฏิบัตินี้ และยังมีได้ดำเนินการตรวจพิสูจน์ที่ดินตามข้อ ๑๐ ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓ ก็ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางนี้ด้วย ทั้งนี้ขอให้ที่ประชุมศึกษารายละเอียดต่างๆ ตลอดจนการรายงานผลการตรวจพิสูจน์ที่ดินของคณะกรรมการตรวจพิสูจน์ ตามตัวอย่างแบบรายงานการบันทึกข้อมูลและนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งกรมที่ดินส่งมาแล้ว

จากนั้นนางสาวพนิดา พันธุ์ยูชะ ประธานได้แจ้งให้ฝ่ายทะเบียนส่งสำเนาหนังสือเวียนให้คณะกรรมการตรวจพิสูจน์ที่ดินทราบด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๒๐๙๙๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดทำแบบ บ.ท.ด.๑๙

นางมยุรี วีระธรรมโม หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ได้ขอความเข้าใจในเรื่องการรายงานตามแบบ บ.ท.ด.๑๙ ซึ่งกรมที่ดินขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและตรวจสอบความถูกต้อง ตามรายละเอียดที่แจ้งในหนังสือกรมที่ดิน ข้อ ๓.๓

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๒๒๐๒๑ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกับคำขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ได้ยื่นไว้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

นางมยุรี วีระธรรมโม หัวหน้าฝ่ายทะเบียน แจ้งว่าสืบเนื่องจากหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑)/ว ๓/๑๙๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ที่กำหนดให้สำนักงานที่ดินที่มีปริมาณคำขออออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ได้ยื่นไว้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ มากเกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้จัดทำแผนงานหรือโครงการแยกออกจากงานรังวัดประเภทอื่น ปรากฏว่าสำนักงานที่ดินหลายแห่งมิได้ดำเนินการตามนัยดังกล่าว ซึ่งมีผลให้ เรื่อง รังวัดอื่นมีคิวรังวัดที่นานขึ้นไปด้วย กรมที่ดินจึงได้แจ้งจังหวัดให้กำชับสำนักงานที่ดินทุกแห่ง ตรวจสอบคำขออออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ และถือปฏิบัติตามนัย หนังสือเวียนในข้อ ๓.๔ จากนั้น นางมยุรีฯ ได้กล่าวถึงใจความสำคัญของแนวทางปฏิบัติรวม ๗ ข้อ และกำชับให้ถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๓/๒/ว ๒๑๒๓๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน

นางมยุรี วีระธรรมโม หัวหน้าฝ่ายทะเบียน กล่าวว่า มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน กรมที่ดินจึงได้มีหนังสือเวียนตามข้อ

๓.๕ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินสาขา ได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับถือปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากยังพบว่ามี การละเว้นหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษสถานหนักต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ฝ่ายรังวัด

๓.๖ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๒๒๐๑๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเร่งรัดงานรังวัด

นายชาติรี บุญราศรี หัวหน้าฝ่ายรังวัด แจ้งว่า กรมที่ดินได้กำหนดนโยบายเป็น แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดงานรังวัด เพื่อสร้างความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สรุปว่า ให้ช่างรังวัดส่งเรื่องรังวัดภายใน ๒๐ วันทำการนับถัดจากครบกำหนดนัดรังวัด หากพบว่ามีเรื่องค้าง ดำเนินการเกินกว่า ๒๐ วันทำการ ให้สั่งการใน ร.ว.๗/๑ ว่า ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา จะดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี และรายงานกรม ที่ดินภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงขอให้ถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนกรมที่ดินข้อ ๓.๖ โดยเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ การดำเนินการปราบปรามและป้องกันการทุจริต

นางเกษร วีระสินธุ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ได้บรรยายต่อจากครั้งที่แล้วในเรื่อง กรอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๒ ถึง พ.ศ.๒๕๕๕ คือ ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ซึ่งมีมาตรการ ดังนี้ คือ

๑. บูรณาการหน่วยงานภาครัฐกับองค์กรทุกภาคส่วนในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยการประสานความร่วมมือทางด้านข้อมูลและการปฏิบัติงานระหว่าง หน่วยงานภาครัฐกับองค์กรทุกภาคส่วน ให้มีการจัดตั้ง “ศูนย์การข่าวกลาง” เพื่อดำเนินการ จัดระบบการข่าว เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตลอดจนการ เชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารส่งเสริม สนับสนุนด้านสื่อสารมวลชนให้เข้มแข็งและมีอิสระในการตรวจสอบและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มีระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ ในการประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสาร

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ประชาชนตื่นตัวต่อ ปัญหาการทุจริต สร้างและพัฒนาช่องทางในการรับแจ้งข้อมูล ส่งเสริมการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูล สร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้แจ้งข้อมูลให้ได้รับรางวัลตอบแทน ให้องค์กรหรือบุคลากรด้านสื่อสารมวลชนเป็น สื่อกลางในการแสวงหาความร่วมมือเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

รายงานและติดตามงานค้าง

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประจำเดือน....กรกฎาคม.....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๑๔	๑,๔๙๙	๑,๔๙๓	๑๒๔	- แจ้ง.....๑๐.....ราย - ประกาศ.....๔๔.....ราย - เดือน.....-.....ราย - รอ.....๑๑.....ราย - สอบถาม.....-.....ราย - ตรวจสอบ.....๔.....ราย - อื่นๆ.....๑๕.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๙๔๔	๑๐๕	๘๑	๙๓๒	- ไม่ถึงวันรังวัด....๕๐๔....ราย - ในมือช่าง.....๓๔๑...ราย - กองกลาง.....๘๓.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	๕๑	๒	๒๓	๓๐	- พิจารณาของกรม....๒...ราย - พิจารณาของเจ้าหน้าที่...๒..ราย - รอผลจากหน่วยงานอื่น...๑๐..ราย - อื่นๆ.....๑๖.....ราย
- คิวนัดรังวัด๒๑๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๓,๙๓๓,๑๔๕.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....เบตง....ประจำเดือน...กรกฎาคม....๒๕๕๕....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๕๒๕	๖๙๒	๓๐๖	๕๑๑	- แจ้ง.....๒๔.....ราย - ประกาศ.....๕๓.....ราย - รอ.....๒๙.....ราย - อื่นๆ๔๐๕.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓/๑๙	๔๖	๖๒	๓/๐๓	- ไม่ถึงวันรังวัด...๑๑๐...ราย - ในมือช่าง....๔๖๒.....ราย - กองกลาง.....๑๐๔....ราย - อื่นๆ.....๒๓.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๓/๒.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๒,๙๔๙,๙๔๐.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....ยะหา....ประจำเดือน...กรกฎาคม....๒๕๕๕....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๒๙	๓๑๘	๓๔๙	๙๘	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๑๘.....ราย - รอ.....๑๘.....ราย - อื่นๆ๖๒.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒๘๔	๑๖	๒๐	๒๘๐	- ไม่ถึงวันรังวัด..๑๙๔..ราย - ในมือช่าง.....๓๓.....ราย - กองกลาง.....๕๓.....ราย - อื่นๆ.....-....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๒๓๕.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๒๙๙,๙๒๕.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....รามัน....ประจำเดือน.....กรกฎาคม....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๓๖	๓๘๒	๓๕๙	๙๙	- แจ่ง.....๕.....ราย - ประกาศ.....๔๙....ราย - รอ.....๑๓.....ราย - อื่นๆ.....๓๒.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒๑๕	๓/	๓/	๒๑๕	- ไม่ถึงวันรังวัด....๘๘..ราย - ในมือช่าง.....๙๙....ราย - กองกลาง.....๒๕.....ราย - อื่นๆ.....๒๕.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิววันรังวัด๑๓๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๔๓๖,๓๐๕.-.....บาท					

ช่างรังวัด จำนวน ๒ คน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา..บันนังสตา....ประจำเดือน.....กรกฎาคม.....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๒๕	๔๐๕	๔๐๓	๒๓	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๑๐.....ราย - รอ.....๓.....ราย - อื่นๆ๑๔.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๔๔๓	๕๖	๒๐	๕๑๙	- ไม่ถึงวันรังวัด..๔๖๔...ราย - ในมือช่าง.....๔๔.....ราย - กองกลาง.....-.....ราย - อื่นๆ.....๑๑.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๖๖๙.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๖๕๐,๖๕๕.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัด อำเภอบางละมุง...ธราโต...ประจำเดือน..กรกฎาคม.....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๖๘	๕๔	๕๒	๓/๐	- แจ้ง.....๒๔.....ราย - ประกาศ.....๔๒.....ราย - รอ.....-.....ราย - อื่นๆ๔.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒๓	๑๕	๑๖	๓/๑	- ไม่ถึงวันรังวัด...๔๔....ราย - ในมือช่าง.....๑๕.....ราย - กองกลาง.....๑๑.....ราย - อื่นๆ.....๑.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิววันดรงวัด๓๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑๒,๕๒๐.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัด อำเภอบึง....กาบัง....ประจำเดือน...กรกฎาคม....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๓/	๑๑๑	๑๑๑	๓/	- แจ้าง.....-.....ราย - ประกาศ.....๓/.....ราย - รอ.....-.....ราย - สอบถามข้างเคียง..-..ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๖	๒	๖	๒	- ไม่ถึงวันรังวัด...๒.....ราย - ในมือช่าง.....-.....ราย - กองกลาง.....-.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย - ประกาศ..... -.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๑๕.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑๐,๓๓๐.-.....บาท					

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การอบรมหลักสูตรไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาท

นางเกษร วีระสินธุ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ แจ้งว่า สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา มีโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๕ โดยมีท่านณัฐกร ยกชูธนชัย ผู้พิพากษาศาลจังหวัดยะลาให้เกียรติเป็นวิทยากร จึงขอแจ้งให้ข้าราชการทุกท่านเข้าอบรมในวันดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ การส่งงบเดือน

นางสาวพนิดา พันธุ์ชูชะ ประธานแจ้งว่าการส่งงบเดือนมาจังหวัดยังล่าช้า ขอให้เร่งรัดการดำเนินการเพื่อจะได้ส่งต่อไปยังกรมที่ดินได้ทันตามกำหนด

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....
(นางเกษร วีระสินธุ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา พันธุ์ชูชะ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา