

รายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๖

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพนิดา	พันธ์ุโช๊ะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธาน
๒. นายอนันต์	ขันธโกคา	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๓. นางมยุรี	วีระธรรมโม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๔. นายชาติรี	บุญราศรี	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๕. นางเกษร	วีระสินธุ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน
๖. นายสัญญา	พูลพจน์	แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง
๗. นายประพัฒน์	เชาว์พาณิชย์เจริญ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา
๘. นางสาวภารดี	สากลกิจจานุกูล	เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา
๙. นายอุทัย	เพชรแท้	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน รักษาการแทน เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอธารโต
๑๐. นางแวรอสีปะ	กือรีตัง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอকাบัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงเกสรี	ใจเที่ยง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒. นายสมชาย	คำรักษ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๓. นางจรีพร	บุญราศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. นางรอชี๊ะ	แวสะนิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวกิตติธรา	จันทรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางวรศรา	หวังผาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นางบุษยา	จะนิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวพนิดา พันธุ์โช๊ะ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมข้าราชการ ฝ่ายบริหาร สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ โดยมอบหมายให้ นางเกษร วีระสินธุ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ก่อนระเบียบวาระการประชุม ความว่า

บ้านเมืองของเราเป็นปึกแผ่นมั่นคง และร่มเย็นเป็นสุขสืบมาช้านาน เพราะเรามีความยึดมั่นในชาติ และต่างบำเพ็ญกรณียกิจตามหน้าที่ ให้สอดคล้องเกื้อกูลกัน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของชาติ คนไทยทุกคนจึงควรจะได้ตระหนักในข้อนี้ให้มาก และตั้งใจประพฤติตัวปฏิบัติงาน ให้สมแก่ฐานะและหน้าที่ เพื่อให้สำเร็จประโยชน์ส่วนรวม คือความมั่นคงปลอดภัยของชาติบ้านเมืองไทย

ขออำนาจแห่งคุณพระรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ จงดุ่มครองรักษาท่านทุกคน ให้มีแต่ความผาสุกร่มเย็นตลอดไป เป็นกระแสพระราชดำรัส แก่ประชาชนชาวไทยทุกคนเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางสาวพนิดา พันธุ์โช๊ะ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธาน แจ้งแก่ที่ประชุมว่า ให้นำพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวไปเป็นแนวทางในการดำรงตน ซึ่งในหน้าที่ของข้าราชการที่จะปฏิบัติได้ก็คือ การเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติ หลังจากนั้นประธานได้แจ้งที่ประชุมเรื่องข้าราชการกรมที่ดินในจังหวัดยะลาโยกย้าย คือ นายสันทัต พระจุโร นายช่างรังวัดชำนาญงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ย้ายไปสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาสทิงพระ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ/ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียน

๓.๑ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๓.๒/ว ๒๙๖๙๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน เพื่อรองรับศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

นางมยุรี วีระธรรมโม หัวหน้าฝ่ายทะเบียนแจ้งว่า กรมที่ดินมีหนังสือเวียนให้กำชับสำนักงานที่ดินต้องให้ความสำคัญกับความถูกต้องของฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และตระหนักว่าเป็นความรับผิดชอบและหน้าที่ของสำนักงานที่ดินในการดูแล ให้ข้อมูลทะเบียนที่ดินถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมออย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบหลักทรัพย์ระดับประเทศ และเป็นข้อมูลตั้งต้นที่ถูกต้อง ในการดำเนินการของสัญญาจำนำเข้าข้อมูลที่ดินพร้อมติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์จำนวน ๔ ระบบ ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ โดยเน้นให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก อำเภอ ต้องควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่และสุ่มตรวจความถูกต้องของข้อมูลด้วยตนเอง หากไม่เห็นความสำคัญหรือไม่ใส่ใจการดำเนินงาน กรมที่ดินอาจมีมาตรการพิจารณาความบกพร่องของเจ้าพนักงานที่ดิน

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๓.๒ แบบตรวจราชการ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

นายอนันต์ ชันธโกคา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน แจ้งว่า ผู้ตรวจราชการกรมเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ท่านอรรถพร พันธโกวิท ได้มาตรวจราชการ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี และได้ให้นโยบายการปฏิบัติราชการ ทิศทางขององค์กร และได้มีข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ข้อสั่งการตามแบบ สตร. ๑ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗

ฝ่ายอำนวยการ

๓.๓ หนังสือกรมที่ดิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๕๐๓.๕/ว ๓๐๙๙๑ ลว ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการลดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค

นางจรีพร บุญราศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน แจ้งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรมที่ดินได้รับงบประมาณด้านสาธารณูปโภคลดลง ในขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ดังนั้น เพื่อให้กรมที่ดินสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการลดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคในสำนักงานที่ดินเป็นค่าไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ จากนั้นนางจรีพรฯ ได้แจ้งรายละเอียดมาตรการลดรายจ่ายของแต่ละประเภทพร้อมทั้งได้แสดงสถิติงบประมาณค่าสาธารณูปโภคเปรียบเทียบของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้เน้นย้ำมาตรการที่ขอความร่วมมือ คือ การเปิดไฟทิ้งไว้ การล้างรถส่วนตัวที่สำนักงาน การใช้โทรศัพท์ของราชการในเวลากลางคืน เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ การดำเนินการปราบปราม และป้องกันการทุจริต

นางเกษร วีระสินธุ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แจ้งสถิติการดำเนินการทางวินัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๖ โดยแจ้งรายละเอียด จำแนกเป็นเรื่อง การร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ ๑๐๑ เรื่อง การลงโทษทางวินัย จำนวน ๖๑ คำสั่ง สำหรับการลงโทษข้าราชการมีพฤติการณ์การกระทำความผิดทางวินัยที่ควรเผยแพร่ เพื่อเป็นอุทาหรณ์ และป้องกันการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ร้ายแรง คือ กรณีจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการรังวัด แบบพิมพ์ราชการ ชู้สาว ความผิดดังกล่าวได้ลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน กรณีผิดวินัยอย่างร้ายแรงคือ กรณีทุจริตเงินราชการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดโดยมิชอบ ออกเอกสารสิทธิโดยมิชอบ ละทิ้งการทำงานทุกกรณีถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ รายงานการติดตามงานค้าง

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประจำเดือน....พฤศจิกายน...๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๑๙	๑,๗๗๔	๑๗๔๐	๑๕๓	- แจ้ง.....๑๔.....ราย - ประกาศ.....๑๑๘.....ราย - รอ.....๙.....ราย - ตรวจสอบ.....-.....ราย - อื่นๆ.....๑๒.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑,๒๗๔	๗๙	๑๑๕	๑,๒๓๘	- ไม่ถึงวันรังวัด....๓๕๙....ราย - ในมือช่าง.....๕๕๖.....ราย - กองกลาง.....๓๒๓.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	๑๗	๘	๙	๑๖	- พิจารณาของกรม.....๑...ราย - พิจารณาเจ้าหน้าที่...๑๕...ราย - รวบรวมจากหน่วยงานอื่น.....-.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
- คิววันตรังวัด๑๗๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๔,๕๗๑,๐๖๐.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน๘.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา...เขต...ประจำเดือน...พฤศจิกายน...๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๕๐๙	๖๘๙	๗๒๒	๔๗๖	- แจ้ง.....๒๘.....ราย - ประกาศ.....๓๘.....ราย - รอ.....๑๙.....ราย - อื่นๆ๔๔๗....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๖๓๖	๖๗	๓๐	๖๗๓	- ไม่ถึงวันรังวัด...๑๔๔..ราย - ในมือช่าง....๔๖๘.....ราย - กองกลาง.....๔๖.....ราย - อื่นๆ.....๑๕.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๖๖.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๓,๐๘๔,๙๙๐.-...บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๕.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....ยะหา....ประจำเดือน....พฤศจิกายน...๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๙๑	๒๖๘	๒๖๗	๑๙๒	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๕๑.....ราย - รอ.....๓๖.....ราย - อื่นๆ๑๐๕.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒๖๒	๑๖	๒๑	๒๕๗	- ไม่ถึงวันรังวัด....๒๒๔....ราย - ในมือช่าง.....๕.....ราย - กองกลาง.....๒๘.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๕๑๖.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๑๕๕,๑๑๐. -.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน๑.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....รามัน....ประจำเดือน....พฤศจิกายน...๒๕๕๖....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๖๐	๔๓๑	๔๓๓	๑๕๘	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๖๘....ราย - รอ.....๒๙....ราย - อื่นๆ.....๖๑.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓๗๖	๒๘	๒๗	๓๗๗	- ไม่ถึงวันรังวัด....๑๕๕....ราย - ในมือช่าง.....๑๘๕....ราย - กองกลาง.....๓๗....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๑๘๓.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๗๖๐,๒๕๕.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๒.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา..บันนังสตา....ประจำเดือน....พฤศจิกายน...๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๙๒	๑๒๖	๑๓๒	๘๖	- แจ้ง.....๒๐.....ราย - ประกาศ.....๕๕.....ราย - รอ.....๓.....ราย - อื่นๆ๘.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๖๒๕	๒๑	๒๖	๖๒๐	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๕๖๘....ราย - ในมือช่าง.....๔๔...ราย - กองกลาง.....๘.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๓๙๖.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๑,๐๔๕,๓๕๕.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๒.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินอำเภอ....ธำมรงค์....ประจำเดือน....พฤศจิกายน...๒๕๕๖....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๙๒	๔๓	๔๕	๙๐	- แจ้ง.....๒๗.....ราย - ประกาศ.....๕๘.....ราย - คัดค้าน.....-.....ราย - อื่นๆ๕.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑๐๓	๑๑	๒๕	๘๙	- ไม่ถึงวันรังวัด...๕๙...ราย - ในมือช่าง.....๑๕.....ราย - กองกลาง.....๑๐.....ราย - อื่นๆ.....๕.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิววันรังวัด๓๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๖๖,๕๔๐.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน-.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินอำเภอ....กาบัง....ประจำเดือน....พฤศจิกายน...๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๒	๑๕๘	๑๖๓	๗	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๗.....ราย - รอ.....-.....ราย - สอบถามข้างเคียง.-..ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑	๑	-	๒	- ไม่ถึงวันรังวัด....๑.....ราย - ในมือช่าง.....-.....ราย - กองกลาง.....๑.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย - ประกาศ..... -.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๑๕.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑๓,๕๒๐.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน-.....คน					

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นางสาวพนิดา พันธุ์โชะ ประธาน แจ้งให้เร่งรัดเบิกจ่ายงบลงทุน นอกจากนี้ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ว่าไม่มีกำลังคนมาปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดยะลา ทั้งที่ตามโครงการได้กำหนดให้เดินสำรวจในจังหวัดยะลา ๑ สายสำรวจ เพราะมีราษฎรร้องขอให้เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเป็นจำนวนมาก จังหวัดจึงได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปกรมที่ดินให้ส่งเจ้าหน้าที่มาเดินสำรวจออกโฉนดให้ด้วย จากนั้นได้ย้ำให้พื้นที่ที่มีการจัดสรรที่ดิน ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

นายอนันต์ ชันธโกคา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน ชื่นชมความเข้าใจเรื่องรายงานข้อมูลธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๗.๓/ว ๒๕๘๓๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในฐานะข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยให้รายงานข้อมูลการจัดสรรที่ดิน ตามแบบที่กำหนดและส่งกรมที่ดินภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกใบอนุญาตจัดสรรที่ดิน การรายงานข้อมูลอาคารชุด ข้อมูลนิติบุคคลอาคารชุดที่จดทะเบียนไว้แล้ว จังหวัดที่ได้มีการดำเนินการให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้แต่งตั้งไปแล้ว จากนั้นหัวหน้ากลุ่มงานได้แจ้งให้ดำเนินการทบทวนการกำหนดบริเวณที่สามารถดูทราวย พร้อมทั้งตรวจสอบและควบคุมการประกอบกิจการดูทราวยให้ปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๗๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ และมีหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๙.๓/๒๕๑๙๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และอำเภอ ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและความต้องการขอรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ที่ประชุมรับทราบ

ก่อนกล่าวปิดประชุม นางสาวพนิดา พันธุ์โชะ ประธาน ได้อวยพรเนื่องในโอกาสปีใหม่ที่จะมาถึงให้อำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ทุกท่านเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้มีความสุข ประสบความสำเร็จในทุกด้าน มีสุขภาพดี ปลอดภัย และขอให้รักสามัคคีกัน

- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางเกษร วีระสินธุ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จดยางงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา พันธุ์โชะ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

นางสาวพนิดา พันธุ์โยธะ ประธาน แจ้งให้เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ นอกจากนี้ได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ว่าไม่มีกำลังคนมาปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดยะลา ทั้งที่ตามโครงการได้กำหนดให้เดินสำรวจในจังหวัดยะลา ๑ สายสำรวจ เพราะมีราษฎรร้องขอให้เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินเป็นจำนวนมาก จังหวัดจึงได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปกรมที่ดินให้ส่งเจ้าหน้าที่มาเดินสำรวจออกโฉนดให้ด้วย จากนั้นได้ย้าให้พื้นที่ที่มีการจัดสรรที่ดิน ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

นายอนันต์ ชันธโกศา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน ช่อมความเข้าใจเรื่องรายงานข้อมูลธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๗.๓/ว ๒๔๘๓๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในฐานะข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยให้รายงานข้อมูลการจัดสรรที่ดิน ตามแบบที่กำหนดและส่งกรมที่ดินภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกใบอนุญาตจัดสรรที่ดิน การรายงานข้อมูลอาคารชุด ข้อมูลนิติบุคคลอาคารชุดที่จดทะเบียนไว้แล้ว จังหวัดที่ได้มีการดำเนินการให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้แต่งตั้งไปแล้ว จากนั้นหัวหน้ากลุ่มงานได้แจ้งให้ดำเนินการทบทวนการกำหนดบริเวณที่สามารถดูทราวย พร้อมทั้งตรวจสอบและควบคุมการประกอบกิจการดูทราวยให้ปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๕๑๑.๓/ว ๗๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ และมีหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๙.๓/๒๔๑๙๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาแก้ไขปัญหายังจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และอำเภอ ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและความต้องการขอรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ที่ประชุมรับทราบ

ก่อนกล่าวปิดประชุม นางสาวพนิดา พันธุ์โยธะ ประธาน ได้อวยพรเนื่องในโอกาสปีใหม่ที่จะมาถึง ให้อำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ทุกท่านเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้มีความสุข ประสบความสำเร็จในทุกด้าน มีสุขภาพดี ปลอดภัย และขอให้รักสามัคคีกัน

- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางเกษร วีระสินธุ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จดยางงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา พันธุ์โยธะ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา