

รายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๖

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพนิดา	พันธ์ยูโซ๊ะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธาน
๒. นายอนันต์	ขันธโกคา	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๓. นางมยุรี	วีระธรรมโม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๔. นายชาตรี	บุญราศรี	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๕. นางเกษร	วีระสินธุ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน
๖. นายสุวรรณ	รัตนนรา	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง
๗. นายประพัฒน์	เชาว์พาณิชย์เจริญ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา
๘. นางสาวภารดี	สากลกิจจานุกูล	เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา
๙. นายอุทัย	เพชรแท้	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน รักษาการแทน เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอธารโต

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางแวรอสีปะ	กือรีตัง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอকাบัง ติดราซการ
----------------	----------	---------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงเกสรี	ใจเที่ยง	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒. นายสมชาย	คำรักษ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๓. นางจรีพร	บุญราศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. นางรอซิด๊ะ	แวสะนิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวกิตติธรา	จันทรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางวรศรา	หวังผาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นางบุษยา	เจะนิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวพนิดา พันธุ์โช๊ะ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธาน ได้กล่าวเปิดประชุมข้าราชการ ฝ่ายบริหาร สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ โดยมีมอบหมายให้นางเกษร วีระสินธุ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ก่อนระเบียบวาระการประชุม ความว่า

“ความเจริญของประเทศชาติ เป็นความเจริญส่วนรวม ซึ่งเกิดจากผลงานหรือผลของการกระทำของคนทั้งชาติ ถือได้ว่าทุกคนแบ่งหน้าที่กันทำประโยชน์ ให้แก่ชาติ ตามความถนัดและความสามารถและเกื้อกูลกันและกัน ไม่มีผู้ใดจะอยู่ได้และทำงานให้แก่ประเทศชาติได้โดยลำพังตนเอง”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๓

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำข้าราชการกรมที่ดินผู้ย้ายมาและข้าราชการที่ย้ายออกจากจังหวัดยะลา ดังต่อไปนี้

ว่าที่ร้อยตรีหญิงเกสรี ใจเที่ยง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ งานนิติกรรม ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ย้ายมาจากสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา

นายสนธิ รักสวัสดิ์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา ย้ายมาจากสำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี

นางสาวสิริ สมเกตุ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง ย้ายมาจากสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง

นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สาขาเบตง เป็นข้าราชการบรรจุใหม่

นายทศพล พุดลยวิจنانนท์ นายช่างรังวัดชำนาญงาน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ย้ายมาจากสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ กรมที่ดิน

นางสาวใจสรายุ แก้วประดิษฐ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการสาขาเบตง ย้ายไปจังหวัดสงขลา

นางสาววชิราภรณ์ ศรีธรรมยศ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สาขายะหา ย้ายไปจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการจังหวัด

นางสาวพนิดา พันธุ์โช๊ะ ประธานในที่ประชุม แจ้งว่า ขณะนี้เป็นไตรมาสที่ ๓ ของการเบิกจ่าย จังหวัดยะลาอยู่ในลำดับที่ ๗๖ และอยู่ในลำดับที่ ๑๔ ของภาคใต้ มีหน่วยงานในจังหวัดซึ่งเบิกจ่ายได้ ๐% จำนวน ๒๑ หน่วยงาน และจังหวัดยะลาจะมีหนังสือแจ้งให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป ในส่วนของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา มีงานจัดจ้างสองแห่ง คือ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง และสาขารามัน ขอให้ช่วยดูแลให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา เพื่อจะได้เบิกจ่ายโดยเร็ว สำหรับกิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ ในเดือนพฤษภาคมไปที่อำเภอเอกอากัง ขอมอบหมายให้เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอเอกอากังไปร่วม ทั้งนี้ให้ส่งภาพถ่ายมาด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ/ดำเนินการ

ฝ่ายอำนวยการ

๓.๑ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๑.๒(๒)/ว ๗๐๕๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖
เรื่อง การเสริมสร้างบุคลิกภาพของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมที่ดิน

นางเกษร วีระสินธุ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ แจ้งว่า กรมที่ดินขอความร่วมมือให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบราชการสีกากีคอปับเป็นประจำทุกวันจันทร์หรือวันอื่นตามการเชิญชวนของจังหวัด สำหรับบุคลากรให้แต่งกายด้วยผ้าไหมหรือผ้าไทยเป็นประจำทุกวันอังคาร วันอื่น ๆ ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ที่ทุกคนจะเชิดชูเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของกรมที่ดิน ภายใต้ความรับผิดชอบ และกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา โดยการแต่งกายให้เหมาะสม ทั้งนี้ไม่สมควรแต่งกายด้วยกางเกงยีนส์ เสื้อยืด และสุภาพสตรีที่ประสงค์แต่งกายด้วยชุดกางเกงเสื้อและกางเกงต้องเป็นผ้าพื้นสีเดียวกันทรงสุภาพ ได้แก่ สีดำ สีกรมท่า สีน้ำตาล และสีเทา ไม่ใช่ผ้ายีนส์

ที่ประชุมรับทราบ

ฝ่ายทะเบียน

๓.๒ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๕/ว ๔๔๗๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
เรื่อง การส่งยกเลิกคำขอออกโฉนดที่ดิน

นางมยุรี วีระธรรมโม หัวหน้าฝ่ายทะเบียน แจ้งว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือเวียนวางแนวทางการปฏิบัติ กรณีมีราษฎรร้องเรียนว่า เจ้าหน้าที่ไม่ออกโฉนดที่ดินให้หรือปฏิบัติล่าช้า ซึ่งตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการให้ได้ แต่ไม่ได้ส่งยกเลิกเรื่อง และแจ้งผู้ขอทำให้เกิด

ความเสียหายต่อทางราชการ จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้ กรณีรังวัดและประกาศครบกำหนดแล้ว ไม่มีเหตุขัดข้องอื่น ให้ดำเนินการออกโฉนด และเรียกผู้ขอมารับโฉนดโดยเร็ว กรณีเรื่องอยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบของหน่วยงานอื่น ถ้ายังไม่ได้รับแจ้งผลก็ให้มีหนังสือขอทราบผลจากหน่วยงานนั้น ๆ เป็นระยะ ๆ และกรณีที่เรื่องใดไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะออกโฉนดที่ดินให้ได้ ให้ส่งยกเลิกคำขอ และแจ้งผู้ขอทราบ ห้ามมิให้เก็บเรื่องไว้ หากมีการร้องเรียนกรณีนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาสมรรถนะของเจ้าพนักงานที่ดินตามควรแก่กรณีต่อไป

๓.๓ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖
เรื่อง ขอรบแนวทางปฏิบัติในการคืนเงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

นางมยุรี วีระธรรมโม หัวหน้าฝ่ายทะเบียน แจ้งว่า จังหวัดยะลาได้มีหนังสือหารือเพื่อขอทราบแนวทางปฏิบัติในการคืนเงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ไปทางกรมที่ดิน และกรมที่ดินได้ตอบข้อหารือดังกล่าวว่า กรณีดังกล่าวมีแนวทางปฏิบัติไว้แล้วตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๓๒๗๐๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่องการลดหย่อนค่าธรรมเนียมและยกเว้นภาษีอากร กรณีปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ข้อ ๔ ซึ่งแนวทางปฏิบัติดังกล่าว สามารถใช้ได้กับการคืนเงินค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องทำหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงและความเห็น พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดำเนินการถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ขอต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๓.๔ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๖.๓๓/ว ๘๐๕๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

นายอนันต์ ชนธโกคา นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ แจ้งว่า กรมที่ดินได้ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ มาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดปริมาณงานค้าง หากมีข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ประการใด ให้รายงานขอแก้ไขไปกรมที่ดิน ซึ่งจังหวัดยะลาได้ขอแก้ไขไปจาก ๔๙ แปลง เป็น ๔๒ แปลง ซึ่งเป็นงานค้างแจกของสาขารามัน ๓๕ แปลง สาขาเบตง ๗ แปลง

ประธาน ขอให้สาขารามัน และสาขาเบตง เร่งรัดแจกงานค้างที่ลงนามแล้วให้แล้วเสร็จ ๑๐๐% ส่วนที่ยังไม่ลงนามให้รีบแก้ไขปัญหา และดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ การดำเนินการปราบปราม และป้องกันการทุจริต

นางเกษร วีระสินธุ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กล่าวว่า เมื่อเร็ว ๆ นี้ กรมที่ดินได้มีประกาศให้ส่วนราชการในสังกัดกรมที่ดิน นำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศไปใช้และถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และมีความมั่นคงปลอดภัยในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการหนึ่งในการป้องกันการทุจริต จึงขอนำต้นเรื่องของประกาศนี้มากล่าวในระเบียบวาระนี้ นั่นก็คือ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ในปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นส่วนสำคัญของการประกอบกิจการและการดำรงชีวิตของมนุษย์ หากมีผู้กระทำความผิดด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนด หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือวิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก่ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะลามกอนาจาร ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายกระทบกระเทือนต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน จึงจำเป็นต้องตรา พ.ร.บ. นี้ เป็นมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดดังกล่าว

พ.ร.บ. ออกมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีด้วยกัน ๒ หมวด หมวดที่ ๑ ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หมวดที่ ๒ ว่าด้วยอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ หมวดที่ ๑ มีทั้งหมด ๑๓ มาตรา หมวดที่ ๒ มี ๑๓ มาตรา และขอเน้นเฉพาะมาตรา ๓ เป็นคำนิยามที่ควรรู้คือ

๑ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยมีการกำหนดให้ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

๒ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๓ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ นั้น

ในส่วนของรายละเอียดขอให้ทุกท่านไปศึกษาแต่ละมาตราของทั้งสองหมวดต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ รายงานการติดตามงานค้าง

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประจำเดือน....เมษายน...๒๕๕๖....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๖๓	๑,๗๕๖	๑,๗๔๕	๑๗๔	- แจ้ง.....๖๑.....ราย - ประกาศ....๘๘.....ราย - เตือน.....๒.....ราย - รอ.....๑.....ราย - สอบถาม.....๙.....ราย - ตรวจสอบ.....๓.....ราย - อื่นๆ.....๑๐.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑,๒๒๕	๗๒	๘๔	๑,๒๑๓	- ไม่ถึงวันรังวัด...๕๙๙...ราย - ในมือช่าง.....๔๖๗...ราย - กองกลาง.....๑๘๗....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	๒๔	๕	๑	๒๘	- พิจารณาของกรม....๒...ราย - พิจารณาของเจ้าหน้าที่...๑๙...ราย - รวผลจากหน่วยงานอื่น...-...ราย - อื่นๆ.....๗.....ราย
- คิวนัดรังวัด๒๑๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๔,๒๕๔,๒๑๕.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....เขต....ประจำเดือน....เมษายน...๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๔๗๗	๕๘๘	๕๖๐	๕๐๕	- แจ้ง.....๒๓.....ราย - ประกาศ.....๘๑.....ราย - รอ.....๓๒.....ราย - อื่นๆ๓๖๙.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๖๐๔	๗๓	๔๘	๖๒๙	- ไม่ถึงวันรังวัด...๑๐๙..ราย - ในมือช่าง....๓๒๓.....ราย - กองกลาง.....๑๗๖....ราย - อื่นๆ.....๒๑.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>					
- คิวนัดรังวัด๗๘.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๒,๗๑๓,๓๖๕.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....ยะหา....ประจำเดือน....เมษายน...๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๓๘	๔๖๓	๔๕๓	๑๔๘	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๔๙.....ราย - รอ.....๗.....ราย - อื่นๆ๙๒.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒๔๒	๒๘	๑๖	๒๕๔	- ไม่ถึงวันรังวัด..๒๑๔..ราย - ในมือช่าง.....๑.....ราย - กองกลาง.....๓๙.....ราย - อื่นๆ.....-...ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๔๖๕.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๑๖๙,๕๙๕.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา...รามัน...ประจำเดือน...เมษายน...๒๕๕๖....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๔๘	๓๕๙	๓๔๙	๑๕๘	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๗๘....ราย - รอ.....๓๖....ราย - อื่นๆ.....๔๔.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒๘๗	๒๓	๑๑	๒๙๙	- ไม่ถึงวันรังวัด...๑๐๗..ราย - ในมือช่าง.....๑๔๙....ราย - กองกลาง.....๔๒.....ราย - อื่นๆ.....๑.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๗๖.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๖๓๗,๙๘๕.-.....บาท					

ช่างรังวัด จำนวน ๒ คน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา..บันนังสตา....ประจำเดือน....เมษายน...๒๕๕๖....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
ฝ่ายทะเบียน	๓๓	๑๑๗	๑๑๖	๓๔	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๓๐.....ราย - รอ.....๔.....ราย - อื่นๆ-.....ราย
ฝ่ายรังวัด	๕๙๕	๒๑	๑๒	๖๐๔	- ไม่ถึงวันรังวัด..๕๗๓...ราย - ในมือช่าง.....๓๑.....ราย - กองกลาง.....-.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
กลุ่มงานวิชาการที่ดิน	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๕๙๘.....วัน ๙๑๑,๑๔๐.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัด อำเภอบางละมุง...ประจำเดือน...เมษายน...๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๖๓	๗๔	๕๑	๘๖	- แจ้าง.....๒๔.....ราย - ประกาศ.....๕๔.....ราย - คัดค้าน.....-.....ราย - อื่นๆ๘.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๕๖	๒๗	-	๘๓	- ไม่ถึงวันรังวัด...๕๗...ราย - ในมือช่าง.....๑๗.....ราย - กองกลาง.....-.....ราย - อื่นๆ.....๙.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๓๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๖๖,๕๓๐.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัด อำเภอบึง....กาบัง....ประจำเดือน....เมษายน...๒๕๕๖.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๒๔	๗๒	๖๙	๒๗	- แจ้ง.....๗.....ราย - ประกาศ.....๑๙.....ราย - รอ.....-.....ราย - สอบถามข้างเคียง.๑..ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๕	๔	๔	๕	- ไม่ถึงวันรังวัด....๓.....ราย - ในมือช่าง.....๒.....ราย - กองกลาง.....-.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย - ประกาศ..... -.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๑๕.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑๗,๖๑๐.-.....บาท					

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

นางสาวพนิดา พันธุ์ไช้ ประธานในที่ประชุมแจ้งว่า จังหวัดยะลาได้ขอให้กรมที่ดิน สนับสนุนการติดตั้งกระจกกันกระสุน สำหรับรถยนต์ราชการ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาเหตุการณ์ร้ายจาก สถานการณ์ความไม่สงบ ซึ่งคาดว่าจะต้องนำรถยนต์ราชการไปติดตั้งกระจกดังกล่าวที่กรุงเทพมหานคร โดยใช้ เวลาประมาณ ๓ เดือน และระหว่างนั้น กรมที่ดินจะส่งรถยนต์มาให้ใช้ทดแทนแห่งละหนึ่งคัน

ประมาณวันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินเขตตรวจราชการที่ ๑๒ ท่านวิไลรัตน์ ช่างประดิษฐ์ จะมาตรวจราชการ จึงขอให้ทุกสำนักงานเตรียมข้อมูล เพื่อรับการตรวจด้วย

การพูดจากับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ขอให้ใช้คำพูดสุภาพ และระมัดระวังการใช้อารมณ์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียตามมา

ที่ประชุมรับทราบ

นางจริพร บุญราศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน แจ้งว่า ขอความร่วมมือให้ สำนักงานที่ดินนำเข้าบัญชีเงินฝากให้บริษัทกรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด หรือ “KGS” ตามกำหนดเวลา ที่ตกลงไว้ด้วย โดยให้ถือปฏิบัติตามสัญญาจ้าง และคำสั่งกรมที่ดินที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติในเรื่องการขนย้าย หากจะเพิ่มจำนวนวันที่ให้บริการก็ขอให้แจ้งมาล่วงหน้าด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางเกษร วีระสินธุ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา พันธุ์ไช้)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา