

รายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๗

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพนิดา	พันธ์ยูไซะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธาน
๒. นายอนันต์	ชันธโกศา	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๓. นายอภิรักษ์	ชูชันธ์	รักษาการหัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๔. นายชาติรี	บุญราศรี	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๕. นางจริพร	บุญราศรี	รักษาการหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นายสุวรรณ	รัตนนรา	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง
๗. นายประพัฒน์	เชาว์พาณิชย์เจริญ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา
๘. นางสาวภารดี	สากลกิจจานุกูล	เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา
๙. นางมยุรี	วีระธรรมโม	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน
๑๐. นายอุทัย	เพชรแท้	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน รักษาการแทน เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอธารโต
๑๑. นางแวรอสีปะ	กือรีติง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอกาบัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมชาย	คำรักษ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒. นางรอซี๊ะ	แวงสะนิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางสาวกิตติธรา	จันทรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางวิศรา	หวังผาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางบุษยา	เจะนิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวพนิดา พันธุ์โช๊ะ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมข้าราชการ ฝ่ายบริหาร สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ โดยมอบหมายให้ นางจริพร บุญราศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ก่อนระเบียบวาระการประชุม ความว่า

ข้าราชการไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด ระดับไหน มีหน้าที่อย่างไร ล้วนแต่มีความสำคัญอยู่ในงานของแผ่นดินทั้งสิ้น ทุกคนจึงต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถด้วยอุดมคติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังให้การทุกอย่างในหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้องเที่ยงตรงด้วยความระลึกรู้ตัวเสมอว่า การปฏิบัติตัวปฏิบัติงานของตน มีผลเกี่ยวเนื่องถึงสุขทุกข์ของประชาชน ตลอดจนความเจริญขึ้นหรือเสื่อมลงของประเทศชาติ

พระบรมราโชวาทเนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ วันไกลกังวล วันที่ ๒๕ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำข้าราชการกรมที่ดินผู้ย้ายมาและข้าราชการที่ย้ายออกจากจังหวัดยะลา

นางสาวพนิดา พันธุ์โช๊ะ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลาประธาน แจ้งในที่ประชุม เรื่อง ข้าราชการกรมที่ดินในจังหวัดยะลาโยกย้าย ดังนี้

นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สาขาเบตง โอนไปสังกัดสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายณัฐธนา นพมงคลประดิษฐ์ นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน สาขายะหา ย้ายมาจากสำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสองพี่น้อง

นางสาวชลกร คุณยศยิ่ง นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ย้ายมาจากสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การตรวจราชการของหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย (นายภานุ อุทัยรัตน์)

ประธาน แจ้งว่า เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้ไปร่วมประชุมการตรวจราชการของหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย (นายภานุ อุทัยรัตน์) ณ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ซึ่งผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขต ๘ และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สงขลา(กลุ่มงานมาแทน) เข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งประเด็นการตรวจจะเกี่ยวกับที่ดินสาธารณประโยชน์ ซึ่งสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาได้รายงานเป็นเอกสารไปแล้วว่า ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ฉะนั้นจึงขอให้สาขา/อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานงานกับนายอำเภอท้องที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อมูลที่ดินสาธารณประโยชน์ ที่ได้มาขึ้นทะเบียนแล้ว แต่ยังมีได้ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๒. แจ้งผลการสำรวจโครงการจัดที่ดินของรัฐ ขจัดความยากจน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

นายอนันต์ ชันธโกคา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน ให้ความเห็นว่า ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๕๑๑.๔/ว๐๓๗๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่องการจัดทำข้อมูลที่ดินสาธารณประโยชน์ขอให้แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน และให้จัดทำบัญชีสำรวจที่ดินสาธารณประโยชน์ สำหรับพลเมืองที่ใช้ร่วมกันได้นำขึ้นทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ไว้ แต่ยังไม่ได้ออกหนังสือสำคัญสำหรับหลวง ส่งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๕๑๑.๔/๑๑๐๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่องการจัดทำโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ดินสาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก เพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท (โครงการจัดที่ดินของรัฐ ขจัดความยากจน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขอให้รายงานผลภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ/ดำเนินการ

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานที่ดินของสำนักงานที่ดินในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑

นายอนันต์ ชันธโกคา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน แจ้งในที่ประชุมว่า ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๖.๖/๘๗๐๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ กรมที่ดินได้เชิญเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานที่ดิน เพื่อรับฟังความคิดเห็น

ข้อเสนอแนะฯ ในการจัดทำแผนพัฒนาฯ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ กรมที่ดินได้สรุปประเด็นการประชุมพิจารณาความเหมาะสมของแผนงานและให้จังหวัดทบทวนปรับปรุงจัดทำแผนงานเพิ่มเติมให้มีความครบถ้วนตรงตามความต้องการของหน่วยงานในพื้นที่มากที่สุด สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาทบทวนปรับปรุงจัดทำแผน ดังนี้

ด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่ดิน มีโครงการ คือ โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ดิน, โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน, โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/อำเภอ และโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์แม่ข่าย)

ด้านระบบงาน มีโครงการ คือ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการด้านรังวัดขอสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาฯ และสาขานั่งสตาโดยจ้างเหมาบริการช่างสำรวจ จำนวน ๒ คน และโครงการจัดซื้อกล้องรังวัดแบบประมวลผล (total station) เพื่อเร่งรัดงานรังวัด

ด้านบุคลากร มีโครงการ คือ โครงการฝึกอบรมวิถีชีวิตประชาชนไทยพุทธ-มุสลิม ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภาษาและอัตลักษณ์ประจำถิ่น, โครงการฝึกอบรมการใกล้เคียงข้อพิพาทและประมวลกฎหมายที่ดิน และโครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีโครงการ คือ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน

หากสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ จะเสนอโครงการเพิ่มเติมให้เสนอภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ แต่จะต้องจัดทำแผนงาน/โครงการ งบประมาณด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ฝ่ายอำนวยการ

๓.๒ การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้บริหารในสำนักงานที่ดิน(งบดำเนินงานเฉพาะค่าวัสดุ)

นางจริพร บุญราศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน แจ้งว่า กรมที่ดินได้รายงานการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ดิน คือ การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้บริการในสำนักงานที่ดิน (งบดำเนินงาน เฉพาะค่าวัสดุ) โดยให้ลดลงร้อยละ ๕ ฉะนั้น จึงขอความร่วมมือทุกฝ่าย/สาขา/อำเภอ ช่วยกันประหยัดงบดังกล่าวด้วย

นางจริพร บุญราศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉินในสถานพยาบาลเอกชน ตามหนังสือของ กพ ที่ ๐๔๒๒.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ ขอสรุปสิทธิการรักษาพยาบาลดังนี้

ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต บุคคลซึ่งได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหัน ซึ่งมีภาวะคุกคามต่อชีวิตซึ่งหากไม่ได้รับการปฏิบัติการแพทย์ทันทีเพื่อแก้ไขระบบการหายใจ ให้ทำการจ่ายตรงในการรักษาพยาบาล ไม่สามารถนำใบเสร็จมาเบิกได้ ใช้ได้ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน

ผู้ป่วยฉุกเฉินเรื้อรัง บุคคลซึ่งได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยซึ่งมีภาวะเฉียบพลันมากหรือเจ็บป่วยรุนแรงอันจำเป็นต้องได้รับการปฏิบัติการแพทย์อย่างรีบด่วน ให้ทำการจ่ายตรงในการรักษาพยาบาล ไม่สามารถนำใบเสร็จมาเบิกได้ ใช้ได้ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน

ผู้ป่วยฉุกเฉินไม่รุนแรง บุคคลซึ่งได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยซึ่งมีภาวะเฉียบพลันไม่รุนแรงอาจรอรับการปฏิบัติการแพทย์ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง สามารถนำใบเสร็จมาเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ ใช้ได้เฉพาะผู้ป่วยในเท่านั้น

ที่ประชุมรับทราบ

ฝ่ายรังวัด

๓.๓ การระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองที่ดิน กรณีออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือการทำประโยชน์

นายชาตรี บุญราศรี หัวหน้าฝ่ายรังวัด แจ้งว่า กรมที่ดินได้ส่งร่างหนังสือเวียน เรื่อง การระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดินกรณีออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ มา เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งจากการพิจารณาเห็นว่ามีแก้ไขแบบหนังสือแจ้งให้ไป ตรวจสอบแนวเขตฯ กรณีไม่ไประวางชี้แนวเขตฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) จากเดิม “รับหนังสือ” เป็น “ส่งหนังสือ”

ประธาน ขอให้ที่ประชุมช่วยกันพิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติม

ที่ประชุม เห็นด้วย ที่แก้ไขเป็น “ส่งหนังสือ” เนื่องจากเหมือนกับแบบสอบถามอื่น ๆ ที่นับวันส่ง จะได้ไม่สับสน

ที่ประชุมรับทราบ

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

๓.๔ ข้อสั่งการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

ประธาน แจ้งว่า ขอให้ฝ่าย สาขา และอำเภอดำเนินการและถือปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะ ข้อสั่งการตามรายงานผลการตรวจราชการของท่านผู้ตรวจฯ ซึ่งได้มาตรวจเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และการตรวจรอบ ๓ ทราบว่าประมาณเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ที่สำนักงานที่ดิน จังหวัดปัตตานี โดยให้ฝ่ายและสาขาไปร่วมตรวจด้วย จึงขอให้เร่งรัดงานค้างให้ได้มากที่สุดและเตรียมความพร้อมด้านเอกสารการตรวจและเตรียมกรอกแบบประเมินซึ่งได้เวียนไปให้ทราบแล้ว

๓.๕ มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

ประธาน แจ้งว่า กรมที่ดินได้เวียน คำสั่งของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ มาเพื่อถือปฏิบัติ และที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน มีดังนี้

๑. ให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิด การทุจริตประพฤติมิชอบได้

๒. ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำ การหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

๓. ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด

๔. กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี

ประธาน ขอให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ รายงานการติดตามงานค้าง

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประจำเดือน....พฤษภาคม...๒๕๕๗.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยงมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๕๒	๒,๐๒๖	๒,๐๔๗	๑๓๑	- แจ้ง.....๒๐.....ราย - ประกาศ.....๑๐๔....ราย - รอ.....๒.....ราย - ตรวจสอบ.....-.....ราย - อื่นๆ.....๕.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑,๓๓๘	๑๐๒	๙๓	๑,๓๔๗	- ไม่ถึงวันรังวัด....๕๗๖....ราย - ในมือช่าง.....๖๖๒....ราย - กองกลาง.....๑๐๙.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	๒๑	๑๕	๑๑	๒๕	- พิจารณาของกรม.....๒..ราย - พิจารณาเจ้าหน้าที่...๑๒...ราย - รอผลจากหน่วยงานอื่น...๑๑....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
- คิวนัดรังวัด๑๗๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๔,๕๗๔,๒๔๕-..... บาท - ช่างรังวัด จำนวน๘..... คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา...เขต...ประจำเดือน...พฤษภาคม...๒๕๕๗.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๕๐๕	๗๒๘	๗๗๒	๔๖๑	- แจ้าง.....๒๓.....ราย - ประกาศ.....๕๐.....ราย - รอ.....๓๓.....ราย - อื่นๆ๓๕๗...ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๖๐๒	๖๒	๓๔	๖๒๖	
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	- ไม่ถึงวันรังวัด...๙๕..ราย - ในมือช่าง....๔๕๗.....ราย - กองกลาง.....๔๖.....ราย - อื่นๆ.....๒๘.....ราย
- คิวนัดรังวัด ๔๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๒,๘๘๓,๑๖๕-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๕.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....ยะหา....ประจำเดือน....พฤษภาคม...๒๕๕๗.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๗๘	๔๒๐	๔๒๙	๑๖๙	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๔๕.....ราย - รอ.....๒๓.....ราย - อื่นๆ๑๐๑.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒๘๕	๑๓	๑๖	๒๘๒	- ไม่ถึงวันรังวัด....๒๔๗....ราย - ในมือช่าง.....๑๐....ราย - กองกลาง.....๒๕.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๕๙๒.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑๔๔,๔๒๕-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน๑.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....รามัน....ประจำเดือน....พฤษภาคม...๒๕๕๗.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๘๔	๕๖๖	๕๒๔	๒๒๖	- แจ้ง.....๖.....ราย - ประกาศ.....๙๒....ราย - รอ.....๗๒....ราย - อื่นๆ.....๕๖.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๔๘๑	๓๓	๒๙	๔๘๕	- ไม่ถึงวันรังวัด....๒๐๗....ราย - ในมือช่าง.....๒๔๐.....ราย - กองกลาง.....๓๘.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๑๙๕.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๘๒๔,๔๘๕-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๒.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา..บันนังสตา....ประจำเดือน....พฤษภาคม...๒๕๕๗.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๙๘	๑๒๐	๑๑๔	๑๐๔	- แจ้าง.....-.....ราย - ประกาศ.....๘๐.....ราย - รอ.....๘.....ราย - อื่นๆ๑๖.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๕๙๘	๑๖	๓๐	๕๘๔	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๕๑๓....ราย - ในมือช่าง.....๖๑.....ราย - กองกลาง.....๑๐.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๒๓๓.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๙๗๕,๖๓๕.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน๒.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินอำเภอ....ธาร์โต....ประจำเดือน....พฤษภาคม...๒๕๕๗.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๐๑	๕๑	๕๕	๙๗	- แจ้าง.....๓๑.....ราย - ประกาศ.....๕๕.....ราย - คัดค้าน.....-.....ราย - อื่นๆ๕.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑๐๕	๙	๘	๑๐๖	- ไม่ถึงวันรังวัด...๕๘....ราย - ในมือช่าง.....๒๙....ราย - กองกลาง.....๑๕.....ราย - อื่นๆ.....๔.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด -วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๖๘,๓๔๐.-บาท - ช่างรังวัด จำนวน -คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินอำเภอ....กาบัง....ประจำเดือน....พฤษภาคม...๒๕๕๗.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๐	๑๐๑	๑๐๒	๙	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๖.....ราย - รอ.....๓.....ราย - สอบถามข้างเคียง.-.ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๔	-	๑	๓	- ไม่ถึงวันรังวัด.....-.....ราย - ในมือช่าง.....๑.....ราย - กองกลาง.....๒.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย - ประกาศ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๑๕.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑๔,๘๕๐.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน-.....คน					

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ One Office One Project

นายอนันต์ ชันธโกคา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินแจ้งว่า จากเรื่องเดิมตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ ๐๕๑๙.๓/ว ๖๔๕๖ เรื่อง โครงการคัดเลือกตัวแบบในการทำงานของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นแนวทางการกระตุ้นให้ข้าราชการสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาให้บริการ และเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของการบริการสู่ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนั้นขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งจัดทำโครงการอย่างน้อยสำนักงานละ ๑ โครงการ One Office One Project สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาได้เสนอโครงการรับและนำส่งผลการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ดินเกี่ยวกับหลักทรัพย์ทางอีเมล เพื่อให้กรมที่ดินพิจารณา ต่อมากรมที่ดินได้มี

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท๐๕๑๕.๓ /ว ๘๗๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาที่ส่งไปรับการคัดเลือกยังไม่อาจพิจารณากลับกรองให้เป็นที่ยุติได้ จึงให้ส่งเอกสารหลักฐานการรายงานผลการดำเนินการก่อนและหลังประกอบพิจารณา ซึ่งได้มีการส่งเอกสารหลักฐานให้กรมที่ดินแล้ว

ประธาน แจ้งว่า เมื่อมีการแจ้งเวียนในเรื่องการตรวจสอบหลักทรัพย์ ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ รายงานให้จังหวัดทราบภายใน ๒ วันทำการ หากไม่รายงานภายในกำหนดเวลา จะถือว่าไม่มีการถือครองกรรมสิทธิ์แต่อย่างใด และต้องรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวด้วย

๕.๒ เรื่องแบบสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการแบบจังหวัดยะลา กระบวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยผู้ว่าราชการจังหวัดยะลาได้มอบหมายให้สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาเป็นหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนเสนอ สำนักงาน ก.พ.ร. ตัวชี้วัดนี้มีค่า ๕ คะแนน ซึ่ง ๓ คะแนนแรกเป็นการทำแผนดำเนินการแผน ๒ คะแนนหลังเป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการด้วย

๕.๓ การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาได้มีคำสั่งที่ ๑๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมและคัดสรรนวัตกรรม ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายสร้างความสุขและความปลอดภัยของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา สำนักงานที่ดินอำเภอพิจารณาว่า มีโครงการที่เป็นตัวแบบหรือนวัตกรรมเสนอจังหวัดหรือไม่ หากมีขอให้แจ้งภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถ้าไม่มีสำนักงานที่ดินใดเสนอโครงการสำนักงานที่ดินจังหวัด จะได้พิจารณาโครงการที่มีการดำเนินงานอยู่แล้ว นำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการเสนอจังหวัดต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

- เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางบุษยา เจะนิ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางรอชี๊ะ แวสะนิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา พันธุ์โย๊ะ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา