

รายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๘

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพนิดา	พันธุ์โยไซะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธาน
๒. นายอนันต์	ชนธโกคา	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน
๓. ว่าที่ร้อยตรีเกสรี	ใจเที่ยง	แทนหัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๔. นายชาติรี	บุญราศรี	หัวหน้าฝ่ายรังวัด
๕. นางจรีพร	บุญราศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นายสัญญา	พูลพจน์	แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง
๗. นายประพัฒน์	เชาว์พาณิชย์เจริญ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา
๘. นางสาวภารดี	สากลกิจจานุกูล	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา
๙. นายขุนแผน	อาจารย์ยางกูร	แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน
๙. นายอุทัย	เพชรแท้	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน รักษาการแทน เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอธารโต
๑๐. นางแวรอสีปะ	กือรีติง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอตากว่าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายรักพงศ์	ภูมิเหล่าแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางขวัญทิวา	ไกรดำ	เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๓. นางสาวกิตติธรา	จันทร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางวิศรา	หวังผาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางบุษยา	เจะนิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวพินดา พันธุ์ไธยะ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมข้าราชการ ฝ่ายบริหาร สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ โดยมอบหมายให้ นางจริพร บุญราศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ก่อนระเบียบวาระการประชุม ความว่า

“เศรษฐกิจพอเพียง...จะทำความเจริญให้แก่ประเทศได้ แต่ต้องมีความเพียร แล้วต้องอดทน ต้องไม่ใจร้อน ต้องไม่พูดมาก ต้องไม่ทะเลาะกัน ถ้าทำโดยเข้าใจกัน เชื่อว่าทุกคนจะมีความพอใจได้...”
พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทาน ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๑

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำข้าราชการกรมที่ดินผู้ย้ายมาและข้าราชการที่ย้ายออกจากจังหวัดยะลา ดังต่อไปนี้

- นายสุธิเกียรติ ชูชาติวงศ์ชนะ นายช่างรังวัดชำนาญงาน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง ย้ายไปสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด กรมที่ดิน
- นายบัญชา กลิ่นรัมย์ นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน ฝ่ายรังวัด สาขาเบตง ย้ายมาจากสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาน้ำปาด
- นางนิภาพร เกิดปั้น นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี มาช่วยราชการฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ/ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียน

๓.๑ แนวทางการปฏิบัติตามของขวัญปีใหม่ มหาไทยบำบัดทุกข์ สร้างสุขทั่วไทย “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

ว่าที่ร้อยตรีหญิงเกสรี ใจเที่ยง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ แทนหัวหน้าฝ่ายทะเบียน แจ้งว่า ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๙.๕/ว ๘๗๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามของขวัญปีใหม่ มหาไทยบำบัดทุกข์ สร้างสุขทั่วไทย “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กระทรวงมหาดไทยได้มีโครงการของขวัญปีใหม่ มหาไทยบำบัดทุกข์สร้างสุข

ทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” กรมที่ดินได้จัดทำค่านิยมและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรในกรมที่ดินได้ถือปฏิบัติ และดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยแบ่งออกเป็นค่านิยมและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ความรวดเร็ว การให้บริการประชาชนด้วยความถูกต้อง แล้วเสร็จตามมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ให้ทบทวนและกำหนดขั้นตอนรวมถึงระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน มีพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง หมั่นเวียนเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ให้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานที่ดินและหาแนวทางปรับปรุงร่วมกัน

๒. ความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการทราบ และตรวจสอบได้อย่างชัดเจน โดยให้มีการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และคำแนะนำการขอรับบริการ เช่น ขั้นตอนระยะเวลาดำเนินการ เอกสารที่ต้องใช้ อัตราค่าธรรมเนียม ค่าภาษี จะต้องมีการแสดงลำดับคิวการให้บริการอย่างชัดเจน ให้ติดตั้งตู้รับข้อร้องเรียน/แสดงความคิดเห็น ณ จุดบริการ และต้องมีป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๓. ใส่ใจบริการ เป็นการให้บริการด้วยใจ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้รับบริการ มีแนวทางปฏิบัติมี ๒ ขั้นตอน คือ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี และเจ้าหน้าที่ต้องบริการด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อม ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาไพเราะ รู้จักขอบคุณ และขอโทษ กระตือรือร้นในการให้บริการ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อตอบสนองและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ รวมถึงจะต้องมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และจะต้องนำข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำติชม มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๙.๔/ว ๑๓๗๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ “สำนักงานที่ดินทั่วไป รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” เพื่อให้การติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุงงานบริการอย่างต่อเนื่อง โดยให้จังหวัดดำเนินการสำรวจความคิดเห็นโดยมีประชาชนกลุ่มตัวอย่างอย่างน้อยจังหวัดละ ๑๐๐ คน และรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจให้กรมที่ดินทราบทุก ๓ เดือน จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินการโครงการฯ โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานคณะทำงาน ให้ผู้บังคับการจังหวัดทหารบก หรือผู้แทนหน่วยทหารในจังหวัด อัยการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด สถิติจังหวัด อธิการบดีมหาวิทยาลัย หรือผู้แทนสถาบันการศึกษาที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นควร และประธานหอการค้าจังหวัดทั้งหมดนี้เป็นคณะทำงาน ส่วนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนั้นให้เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และให้คณะทำงานดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ
๒. กำหนดแนวทาง วิธีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการในสำนักงานที่ดินตามแบบสำรวจที่กำหนด
๓. ประมวลวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ
๔. รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการให้กรมที่ดินทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๓.๒ การยกเลิกการจัดสร้าง ส.ค.๑ ขึ้นใหม่

ว่าที่ร้อยตรีหญิงเกสรี ใจเที่ยง แทนหัวหน้าฝ่ายทะเบียน แจ้งว่า ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๖๑๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ยกเลิกการจัดสร้าง ส.ค.๑ ขึ้นใหม่ ตามที่กรมที่ดินได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๖๑๐/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๐๙ โดยได้วางแนวทางการปฏิบัติ กรณี ส.ค.๑ ฉบับของอำเภอและฉบับของเจ้าของที่ดินสูญหายทั้ง ๒ ฉบับ หาก ส.ค.๑ ของที่ดินแปลงที่สูญหาย ปรากฏว่าได้มีการรับแจ้งการครอบครองและลงทะเบียนการครอบครองที่ดินไว้แล้วให้อำเภอสอบสวนเรื่อง ส.ค.๑ ฉบับของอำเภอว่าสูญหายไปได้อย่างไรเสียก่อน แล้วดำเนินการจัดทำ ส.ค.๑ ขึ้นใหม่ทั้ง ๒ ตอน โดยอาศัยหลักฐานในทะเบียนการครอบครองที่ดินและข้อความอื่นจากการสอบสวนเจ้าของที่ดิน และให้หมายเหตุ ด้วยหมึกแดงในที่ว่างด้านหน้า ส.ค.๑ ทั้ง ๒ ตอนว่า “ส.ค.๑ ฉบับของอำเภอสูญหายและ ส.ค.๑ ตอน ๒ ก็เป็น อันตรายหรือสูญหายไปด้วย จึงได้จัดทำขึ้นใหม่” การจัดทำ ส.ค.๑ ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นการแจ้งการครอบครอง ใหม่แต่อย่างใด นั้น จึงทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องความถูกต้องของ ส.ค.๑ ที่จัดสร้างขึ้นใหม่เป็นอย่างมาก เนื่องจากผู้ขอคัดทะเบียนการครอบครองที่ดินเพื่อจัดสร้าง ส.ค.๑ ขึ้นใหม่นั้น เป็นผู้ครอบครองที่ดินต่อเนื่องจากผู้แจ้งเดิม ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ใหม่ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๑๐/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๐๙

๒. กรณี ส.ค. ๑ ฉบับผู้แจ้งและฉบับสำนักงานที่ดินสูญหาย ไม่ว่าจะกรณีมีสำเนา ส.ค.๑ ฉบับใดฉบับหนึ่ง แม้มีการรับของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ก็ตาม ห้ามมิให้มีการจัดสร้าง ส.ค.๑ ขึ้นใหม่โดยเด็ดขาด

๓. กรณีมีผู้ยื่นคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยอ้างว่ามีหลักฐาน ส.ค. ๑ และปรากฏว่า ส.ค. ๑ ฉบับผู้แจ้งและฉบับสำนักงานที่ดินสูญหายไปทั้ง ๒ ฉบับ ให้ผู้นั้นยื่นคำขอถ่ายทะเบียนการครอบครองที่ดินเป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินแทน

๔. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนว่า ผู้ขอเกี่ยวข้องกับอย่างไรกับผู้แจ้งการครอบครองที่ดิน ได้ที่ดินมาอย่างไร ตั้งแต่เมื่อใด พร้อมแสดงพยานหลักฐานประกอบโดยให้ระบุความประสงค์ให้ชัดเจนว่าขอถ่ายเพื่อทำอะไร แต่หากเห็นว่าผู้ขอไม่เป็นผู้ครอบครองในฐานะเจ้าของ ก็ให้ส่งยกเลิกคำขอและแจ้งคำสั่งทางปกครอง แล้วให้ตรวจสอบว่ามีหลักฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือไม่ หากไม่พบการนำไปออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีมี ส.ค.๑ ฉบับสำนักงานที่ดิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๗๑๒/ว ๓๑๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙ โดยให้ถ่ายสำเนา ส.ค.๑ และหมายเหตุในสำเนาว่า สำเนาถูกต้อง ทะเบียนการครอบครองเล่มที่.....หน้า....ผู้ขอถ่ายเพื่อ.....แล้วลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่พร้อมวันที่กำกับไว้

๔.๒ กรณี ส.ค.๑ ฉบับสำนักงานที่ดินสูญหาย ให้สอบสวนผู้ขอว่าได้ ส.ค.๑ มาอย่างไร และตรวจสอบว่าเป็นฉบับผู้แจ้งหรือสำเนาฉบับผู้แจ้ง หากเห็นว่ามีความน่าเชื่อถือให้ถ่ายเก็บไว้ในสารบบและหมายเหตุว่า ส.ค.๑ ฉบับนี้ถ่ายจาก...(ต้นฉบับหรือสำเนา) ที่ผู้ขอมายื่นออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน แล้วลงชื่อพร้อมวันที่กำกับไว้ โดยห้ามมิให้คัดถ่ายแก่บุคคลภายนอก ในกรณีนี้ให้ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหากเกิดจากการทุจริตให้ดำเนินการทางวินัย

๕. ผู้ขอมาตรวจสอบทะเบียนการครอบครองที่ดิน หากผู้ขอไม่สามารถบอกถึงปัญหา และความเกี่ยวข้องกับที่ดินเป็นเหตุให้เกิดการรุกร้าสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น ตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทะเบียนการครอบครองจึงไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารทางราชการ กำหนดให้เป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนตรวจสอบได้

๖. ห้ามคัดถ่ายสำเนา ส.ค.๑ หรือทะเบียนการครอบครองโดยไม่มีคำขอที่ถูกต้อง

๗. กรณี ส.ค.๑ ที่จัดทำขึ้นใหม่และได้มอบ ตอน ๒ ให้กับผู้ขอไปก่อนแนวทางปฏิบัติใหม่กรมที่ดิน สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรังวัดออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินได้ และหาก ส.ค.๑ อยู่ระหว่างการจัดทำแต่ยังไม่เสร็จ หรือเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้อบรมให้กับผู้ขอหรือเจ้าของที่ดินให้ดำเนินการยกเลิกคำขอและทำลายแบบพิมพ์ดังกล่าว

๘ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ สํารวจแบบพิมพ์ ส.ค. ๑ มีอยู่หรือไม่ เป็นจำนวนเท่าไร และให้ตั้งกรรมการทำลายตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการพิมพ์ การควบคุมรักษา และการเบิกจ่ายแบบพิมพ์โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์และหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วรายงานให้จังหวัดทราบ หากไม่มีแบบพิมพ์ดังกล่าวเหลืออยู่ให้แจ้งยืนยันยอดผลการสำรวจให้จังหวัดทราบด้วย เพื่อจังหวัดจะได้รายงานกรมที่ดินต่อไป

ประธาน แจ้งว่า ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น จังหวัดได้แจ้งเวียนสาขาและอำเภอ เพื่อให้ทำการสำรวจแบบพิมพ์ดังกล่าว แล้วรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ และให้ฝ่ายทะเบียนจังหวัดรวบรวมรายงานแล้วแจ้งให้กรมที่ดินทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๓.๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

นายอนันต์ ชนธโกศา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน แจ้งในที่ประชุมว่า ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๙.๓/ว ๓๕๗๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่องพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๑๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ความว่า มาตรา ๑๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๘๐ นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ใน พ.ร.บ. ดังกล่าวนี้นี้มีทั้งสิ้น ๑๘ มาตรา และมาตราดังต่อไปนี้ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเกี่ยวกับการให้ข้อมูลที่ชัดเจน เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาการอนุญาต ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

มาตรา ๗ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้กระทำได้จะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือประชาชนซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข(ถ้ามี)ในการยื่นคำขอ

คู่มือสำหรับประชาชนให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.)ตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนด

มาตรา ๘ ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่การรับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งผู้ขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารภแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งผู้ขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น

ให้บันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดเวลาที่ผู้ยื่นจะต้องดำเนินการแก้ไขและให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นลงนามในบันทึกนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นได้จัดทำคำขอถูกต้องและแนบเอกสารครบถ้วนแล้วตามมาตรา ๗ หรือได้แก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนแล้วตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำหรือตามปรากฏในบันทึกเจ้าหน้าที่จะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มอื่นอีกไม่ได้ และจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอนั้นโดยอาศัยเหตุแห่งความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่ได้ เว้นแต่เป็นความไม่สมบูรณ์หรือความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้ดำเนินการทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๐ ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ ก.พ.ร. เห็นว่าความล่าช้านั้นเกินสมควรแก่เหตุหรือเกิดจากการขาดประสิทธิภาพของผู้อนุญาต ให้ ก.พ.ร. รายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งเสนอให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ รายงานการติดตามงานค้าง

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประจำเดือน...กุมภาพันธ์...๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๒๐๑	๑,๕๔๑	๑,๕๓๐	๒๑๒	- แจ้ง.....๓๕.....ราย - ประกาศ...๑๓๖.....ราย - รอ.....๑๔.....ราย - ตรวจสอบ.....๑.....ราย - อื่นๆ.....๓๒.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑,๐๗๗	๕๒	๑๐๔	๑,๐๒๕	- ไม่ถึงวันรังวัด...๕๔๑.....ราย - ในมือช่าง.....๓๘๕.....ราย - กองกลาง.....๙๙.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	๓๘	๗	๒๒	๒๓	- พิจารณาของกรม.....๒.....ราย - พิจารณาเจ้าหน้าที่.....๒๑.....ราย - รอผลจากหน่วยงานอื่น.....-.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
- คิวนัดรังวัด๑๘๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๓,๗๓๔,๓๖๕.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน๘.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....เบตง....ประจำเดือน....กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๔๙๙	๔๐๔	๓๙๖	๕๐๗	- แจ้ง.....๑๑.....ราย - ประกาศ.....๔๗.....ราย - รอ.....๔๐.....ราย - อื่นๆ๔๐๙...ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๕๒๖	๒๑	๔๙	๔๙๘	- ไม่ถึงวันรังวัด..๕๐..ราย - ในมือช่าง....๔๐๐....ราย - กองกลาง...๒๔.....ราย - อื่นๆ.....๒๔.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๖๘.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๒,๓๒๓,๐๐๕...บาท - ช่างรังวัด จำนวน๕.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา...ยะหา...ประจำเดือน...กุมภาพันธ์...๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๒๓๔	๒๕๒	๒๖๐	๒๒๖	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๖๘.....ราย - รอ.....๒๗.....ราย - อื่นๆ๑๓๑.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓๕๔	๒๕	๑๔	๓๖๕	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๓๐๕....ราย - ในมือช่าง.....๒๘.....ราย - กองกลาง.....๓๒.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๗๑๘.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๔๔๗,๗๙๐.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน๑.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....รามัน....ประจำเดือน...กุมภาพันธ์...๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๒๐๙	๗๒	๑๑๖	๒๔๖	- แจ้ง.....๔๗.....ราย - ประกาศ.....๙๕.....ราย - รอ.....๓๕.....ราย - อื่นๆ.....๒.....ราย - คัดค้าน.....๖๖.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๔๕๖	๓๗	๒๙	๒๖๔	- ไม่ถึงวันรังวัด....๒๑๙....ราย - ในมือช่าง.....๒๒๕.....ราย - กองกลาง.....๒๐.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๒๔๒.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๑,๐๒๙,๖๘๕:-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน ๒.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา..บันนังสตา....ประจำเดือน....กุมภาพันธ์...๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๑๗	๑๙๒	๒๑๘	๙๑	- แจ้าง.....-.....ราย - ประกาศ.....๖๐.....ราย - รอ.....๔.....ราย - อื่นๆ๒๗.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๕๘๕	๑๘	๑๕	๕๘๘	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๕๑๔.....ราย - ในมือช่าง.....๒๗.....ราย - กองกลาง.....๔๗.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๓๖๕.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑,๐๑๑,๙๐๐.- บาท - ช่างรังวัด จำนวน๑.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินอำเภอ...ธำมรงค์...ประจำเดือน...กุมภาพันธ์...๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๙๐	๘๒	๒๖	๑๐๖	- แจ้าง.....๒๒.....ราย - ประกาศ.....๘๒.....ราย - คัดค้าน.....-.....ราย - อื่นๆ๒.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑๒๓	๖	๖	๑๒๓	- ไม่ถึงวันรังวัด...๘๔.....ราย - ในมือช่าง.....๒๒.....ราย - กองกลาง.....๑๖.....ราย - อื่นๆ.....๑.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๖๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๙๐,๒๔๐.-.....บาท - ช่างรังวัด จำนวน -.....คน					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
สำนักงานที่ดินอำเภอ....กาบัง....ประจำเดือน....กุมภาพันธ์...๒๕๕๘.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๙	๙๑	๘๗	๑๓	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๑๓.....ราย - รอ.....-.....ราย - สอบถามข้างเคียง.....-.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓	๒	๒	๓	- ไม่ถึงวันรังวัด.....-.....ราย - ในมือช่าง.....๑.....ราย - กองกลาง.....-.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย - ประกาศ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด ๑๕ วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ๔,๙๖๐.- บาท - ช่างรังวัด จำนวน - คน					

ระเบียบวาระที่ ๕ ติดตามผลความคืบหน้าการจัดทำฐานข้อมูลที่ดิน

ประธาน แจ้งว่า จากการการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อติดตามผลความคืบหน้าการจัดทำฐานข้อมูลที่ดินของสาขา/อำเภอ โดยเฉพาะ เรื่องการย้ายแปลง การตรวจรูปแปลงในระวาง การตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม E๗ และสรุปได้ดังนี้

๕.๑ การย้ายรูปแปลง

สาขาเบตง	ได้	๑๐๔	แปลง	=	๑๐๐%
สาขายะหา	ได้	๘๒	แปลง	=	๑๐๐%
สาขารามัน	ได้	๒๐	แปลง	=	๑๓%(จาก ๑๕๕ แปลง)
สาขานันังस्ता	ได้	๓๕	แปลง	=	๙๗%(จาก ๓๖ แปลง)

๕.๒ การตรวจรูปแปลงในระวาง

สาขาเบตง	ได้	๙๕๕	แปลง	=	๑๐๐%
สาขายะหา	ได้	๖๓๓	แปลง	=	๑๐๐%
สาขารามัน	ได้	๕๐๗	แปลง	=	๕๗%
สาขานันังस्ता	ได้	๒๒๒	แปลง	=	๑๐๐%

ซึ่งผลการดำเนินการย้ายแปลง และการตรวจสอบรูปแปลงในระวาง ส่วนใหญ่ดำเนินการเสร็จแล้ว ส่วนสาขาที่ยังไม่เสร็จ ก็ขอให้รีบดำเนินการให้เสร็จภายในกำหนด

๕.๓ การตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม E๗ ขอให้จังหวัด สาขา อำเภอ ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเพื่อที่จะได้ส่งให้บริษัทได้ทันตามกำหนด

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รายงานผลการตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจราชการที่ ๑๒

ประธาน แจ้งว่า ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจราชการที่ ๑๒ (ท่านสารภี จันทร์มี) ได้ส่ง รายงานผลการตรวจราชการเมื่อวันที่ ๔ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มาให้จังหวัดทราบ และให้แจ้งเวียนสาขา/ อำเภอ ทราบด้วยนั้น จึงขอให้สาขา/อำเภอได้ดำเนินการจัดทำ สตร. ๑ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำ/ข้อสั่งการ ของผู้ตรวจราชการฯ

๖.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานการพัฒนาคณาการบริการ จัดการสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประธาน แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานการพัฒนาคณาการ บริการจัดการสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เขตตรวจราชการที่ ๗ -๘ (ท่านสารภี จันทร์มี) มีผลการประเมินดังนี้

๑. ระดับดีมาก

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| - สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา | คะแนนประเมิน ๔.๗๕๕๕ |
| - สำนักงานที่ดินอำเภอธารโต | คะแนนประเมิน ๔.๗๙๔๓ |
| - สำนักงานที่ดินอำเภอกาบัง | คะแนนประเมิน ๔.๙๙๕๐ |

๒. ระดับดี

- | | |
|---|---------------------|
| - สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเยหา | คะแนนประเมิน ๔.๓๑๖๖ |
| - สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา | คะแนนประเมิน ๔.๒๘๗๖ |
| - สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน | คะแนนประเมิน ๔.๒๗๙๖ |

๓. ระดับปานกลาง

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| - สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง | คะแนนประเมิน ๓.๘๗๘๑ |
|--------------------------------------|---------------------|

- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางบุษยา เจะนิ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางจรีพร บุญราศรี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา พันธุ์ไธยะ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา