

สำเนาฉบับ

ที่ บล ๐๐๑๙.๑/

ถึง สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ทุกสาขา , อำเภอทุกอำเภอ

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ขอส่งสำเนารายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร)

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

มีนาคม ๒๕๕๕

ฝ่ายอำนวยการ

ໂທ ໐-໗໗໓໑-໓໔໑໙

โทรสาร ๐-๙/๙๒๑-๒๔๑๙ ที่ ๑๐๒

.....จพด.
.....
.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุมข้าราชการ (ฝ่ายบริหาร) สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๕

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวพนิดา	พันธ์ยูโซ๊ะ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา	ประธาน
๒. นายอนันต์	ชั้นธโกศา	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน	
๓. นางเกษร	วีระสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๔. นางมยุรี	วีระธรรมโม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	
๕. นายชาติรี	บุญราศรี	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	
๖. นายวิฑูร	ครองธานินทร์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง	
๗. นายประพัฒน์	เชาร์พาณิษฐ์เจริญ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา	
๘. นางสาวภารติ	สากลกิจจานุกุล	รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขามันังสตา	
๙. นายอุทัย	เพชรแท้	รักษาราชการแทน เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอธารโต	
๑๐. นายวรินทร์	ศรีทอง	นายช่างรังวัดชำนาญงาน แทน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ยะลา สาขาเบตง	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- นางสาวอรอลิปะ	กีอรีดิง	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอทากาบัง ตีดราซการ
- นายวิสิทธิ์	โชคชัย	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน ตีดราซการ

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

- นายจิรวัดณ์	ไกรนรา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
- นายอภิรักษ์	ชูพันธ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

- นายนิพนธ์	พีชมงคล	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
- นางจรีพร	บุญราศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- นางรอชิด๊ะ	แวงสะนิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นางสาวกิตติธรา	จันทร์ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวพนิดา พันธุ์ยูโซ๊ะ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ได้กล่าวเปิดประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

- การอัญเชิญพระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗

คนทำงานดีคือคนมีระเบียบ ได้แก่ระเบียบในการคิดและในการทำ. ผู้ไม่ฝึกระเบียบ ถึงจะมีวิชา มีเรี่ยวแรง มีความกระตือรือร้นอยู่เพียงไร ก็มักทำงานให้สำเร็จไม่ได้เพราะความคิดอ่านสับสนวุ่น ทำอะไรก็ไม่ถูกลำดับขั้นตอน มีแต่ความลังเลและขัดแย้ง ทั้งในความคิด ทั้งในการปฏิบัติงานข้าราชการจึงจำเป็นต้องฝึกระเบียบในตนเองขึ้น. ระเบียบนั้นจักได้ช่วยประดับประดาองค์ส่งเสริมให้ท่านทำงานได้ดีขึ้น และประสบความสำเร็จมั่นคงในราชการ

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ สืบเนื่องจากการประชุมกรมการจังหวัด

ประธาน

จากการประชุมกรมการจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ มีข้าราชการระดับสูงของจังหวัดยะลาเข้ามา ดังนี้

- นายเดชรัฐ สิมศิริ ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
- นายอุดร น้อยทับทิม รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
- นายประยูร รัตนเสนีย์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

- นายสายัณห์ อินทรภักดี รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
- นายนฤพล แหละตี ปลัดจังหวัดยะลา
- นายสมนึก สะอาดใจ เกษตรจังหวัดยะลา

- ท่านผู้ว่าฯ ได้ให้นโยบายสร้างความสุขและความปลอดภัยของประชาชนจังหวัดยะลาปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นการน้อมนำยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางตามโครงการพระราชดำริและนโยบายรัฐบาล รวมทั้งนำหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของประชาชน การดำเนินงานและพิจารณาประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ แปลงมาสู่ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ภายใต้วิสัยทัศน์ “ยะลาเมืองน่าอยู่ คู่สันติสุข” ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้กลยุทธ์ “รวมพลังสร้างสุข รุกการพัฒนา ปวงประชาปลอดภัย” โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดสำคัญ รวม ๑๕ ข้อ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานที่ดิน คือตัวชี้วัดหลักทั้ง ๕ ข้อ ด้านรุกการพัฒนา และในข้อความพึงพอใจต่อการได้รับบริการจากภาครัฐ ซึ่งอยู่ในด้านรวมพลังสร้างสุข สุดท้ายคือด้านปวงประชาปลอดภัย อยู่ในข้อประชาชนมีความเชื่อมั่นต่ออำนาจรัฐเพิ่มขึ้น เรื่องนี้ได้เรียนให้ทราบทุกสำนักงานแล้ว ขอให้ร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวด้วย

๑.๒ สืบเนื่องจากการประชุมกระทรวงมหาดไทย

- มท.๑ เน้นเรื่อง Smile Line คือการให้ความสำคัญในการรับโทรศัพท์ โดยให้มีความยิ้มแย้ม พุดจาไพเราะ ตั้งใจและเต็มใจรับโทรศัพท์ เมื่อมีโทรศัพท์รับทันที

๑.๓ สืบเนื่องจากการประชุมผู้ตรวจกระทรวงมหาดไทย

- ขอย้ำเรื่องการรายงานข้อเท็จจริงต่อศูนย์ดำรงธรรมให้รายงานตรงเวลาด้วย ขย่าทั้งให้เวลาล่วงเลยเกินกำหนด
- จังหวัดยะลาได้เสนอต่อผู้ตรวจฯ ให้ยกเลิกค่ากลางเรื่องเลื่อนเงินเดือน เพราะเห็นว่าไม่เป็นธรรม และกรณีที่มีข้าราชการช่วยราชการให้พิจารณาความดีความชอบ ณ ที่ตนเองช่วยราชการอยู่

๑.๔ สืบเนื่องจากการประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้กับผู้บริหารงานท้องถิ่น และผู้บริหารงานที่ดินเพื่อบริการประชาชน

- ประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ที่จังหวัดสงขลา มีเรื่อง ที่เกี่ยวข้อง คือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลที่ดิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ภาระในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ก็จะตกเป็นหน้าที่ของกรมที่ดิน และเรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการขอคัดระวางเพื่อเรียกเก็บภาษีและการขอถ่ายเอกสารจากฝ่ายทะเบียน ให้เรียกเก็บเฉพาะค่าธรรมเนียม ไม่ต้องเก็บค่าธรรมเนียม และให้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน แต่ถ้า อปท. จ้างบริษัทมาดำเนินการแทนก็ให้เรียกเก็บหมด

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ/ดำเนินการ

ฝ่ายอำนวยการ

๓.๑ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๗/ว ๓๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

นางเกษร วีระสินธุ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่องนี้เป็น การดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ซึ่งบัญญัติให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยกรมที่ดินได้ส่งคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กรมที่ดิน มาให้ถือปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งได้เวียนสาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอแล้ว จึงขอให้ทุกฝ่ายและทุกสำนักงานดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติคือ ให้พัฒนาบุคลากรและกรอกแบบฟอร์ม IDP๑ IDP๒ โดยให้นำข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลจากแบบสรุปการประเมินผล การปฏิบัติราชการ และกรอบสาระของหลักสูตรกลางของก.พ. มาใช้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม และให้ส่งจังหวัด ๒ รอบ ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

การดำเนินการปราบปรามและป้องกันการทุจริต

๔.๑ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๖.๑/ว ๓๔๔๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง แผนสร้างราชการใสสะอาด

นางเกษร วีระสินธุ์หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่องนี้กรมที่ดินได้ส่งแผนสร้างราชการและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ระยะ ๔ ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ถึง ๒๕๕๕ และแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและดำเนินการตามที่กำหนดในแผนสรุปเนื้อหาแล้วมี ๓ ส่วน คือ ๑.ที่มาของการจัดทำแผนฯ ๒.แผนฯ ๔ ปี ๓.แผนฯ ๒๕๕๕ โดยมียุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ คือ

- ยุทธศาสตร์เสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์บูรณาการหน่วยงานทุกส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ยุทธศาสตร์เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบภาครัฐ
- ยุทธศาสตร์เสริมสร้างสมรรถนะเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

นอกจากนี้ยังมีภาคผนวกเกี่ยวกับแผนดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ และบันทึกของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน ซึ่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดปี ๒๕๕๔ และรายงานผลสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางกิจกรรม หรือโครงการที่กำหนดในแผนของปี ๒๕๕๕ ด้วย

นายอนันต์ ชันธโกคาหัวหน้ากลุ่มงานที่ดิน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ได้มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งจะได้เวียนให้ทราบต่อไป โดยมีเป้าประสงค์คือบุคลากรของสำนักงาน มีความพร้อมและมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์การดำเนินการคือ

ปรับปรุงโครงสร้าง พัฒนาระบบบริหารกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งนี้จะได้ติดตามผลโดยการให้รายงานผลการควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

ประชาชน

ขอกำชับให้ดำเนินการตามแผนสร้างราชการใสสะอาด และแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยให้ฝ่ายสาขา อำเภอก ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชน

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

รายงานและติดตามงานค้าง ของฝ่าย/สาขา/อำเภอ

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ประจำเดือน....มกราคม....๒๕๕๕....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๙๑	๑๘๓๑	๑๘๖๘	๑๕๔	- แจ้ง.....๑๙.....ราย - ประกาศ.....๑๐๙.....ราย - เดือน.....๒.....ราย - สอบถาม.....๓.....ราย - ตรวจสอบ.....๔.....ราย - อื่นๆ.....๑๗.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๗/๑๔	๑๐๙	๕๓	๗/๗๐	- ไม่ถึงวันรังวัด...๓๖๕...ราย - ในมือช่าง.....๓๒๖...ราย - กองกลาง.....๗/๙.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	๒๕	๒	๕	๒๒	- พิจารณาของกรม..๑...ราย - พิจารณาของเจ้าหน้าที่...๒๑..ราย - รวบรวมจากหน่วยงานอื่น...-...ราย
- คิวนัดรังวัด๑๕๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๓,๕๒๖,๓๖๕.-.....บาท					

ช่างรังวัด จำนวน ๘ คน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา.....เบตง.....ประจำเดือน...มกราคม....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค่าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค่าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๕๐๐	๔๓๒	๔๓๒	๕๐๐	- แจ่ง.....๑๒.....ราย - ประกาศ.....๙๘.....ราย - รอ.....๓๘.....ราย - อื่นๆ๑๖๒.....ราย - เขตป่า.....๑๙๐.....แปลง
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๖๘๖	๕๕	๓๘	๗/๐๓	- ไม่ถึงวันรังวัด...๘๓...ราย - ในมือช่าง.....๔๓/๔.....ราย - กองกลาง.....๑๐๙.....ราย - อื่นๆ.....๓๗/..... ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิววันรังวัด๖๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๓,๐๙๑,๐๕๕.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา.....ยะหา....ประจำเดือน...มกราคม...๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๓๙	๑๕๓	๑๕๙	๑๓๓	- แจ้าง.....-.....ราย - ประกาศ.....๓๔.....ราย - รอ.....๘.....ราย - อื่นๆ๙๑.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๒๔๕	๒๔	๖	๒๖๓	- ไม่ถึงวันรังวัด..๑๕๘..ราย - ในมือช่าง.....๖๑.....ราย - กองกลาง.....๑๓.....ราย - อื่นๆ.....๓๑.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๔๕๒.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๒๙๔,๓๑๕.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา....รามัน....ประจำเดือน.....มกราคม....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้ำ ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำ ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๒๑๙	๓๒๘	๓๓๓/	๒๑๐	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๖๒.....ราย - รอ.....๓/๘.....ราย - อื่นๆ.....๓/๐.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๑๖๙	๑๕	๑๙	๑๖๕	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๘๖.....ราย - ในมือช่าง.....๓๘.....ราย - กองกลาง.....๓๕.....ราย - อื่นๆ.....๖.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๘๕.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๓๒๒,๙๙๐.-.....บาท					

ช่างรังวัด จำนวน ๒ คน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขา..บันนังสตา....ประจำเดือน.....มกราคม....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๕๖	๓/๔	๖๘	๕๒	- แจ้ง.....๑๕.....ราย - ประกาศ.....๒๒.....ราย - รอ.....๔.....ราย - อื่นๆ๑๑.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓๓๒	๓๐	๑๓/	๓๔๕	- ไม่ถึงวันรังวัด..๓๓๑...ราย - ในมือช่าง.....๑๓.....ราย - กองกลาง.....๑.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิววันตรังวัด๕๑๖.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๓๔๓,๖๕๐.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัด อำเภอดำรงวิทยะ...ธำมรงค์...ประจำเดือน...มกราคม...๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๖๑	๔๔	๓๓/	๓/๒	- แจ่ง.....๓๐.....ราย - ประกาศ.....๓๓.....ราย - รอ.....๒.....ราย - อื่นๆ๑.....ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๕๕	๑๓	๑๓/	๔๑	- ไม่ถึงวันรังวัด...๓๕.....ราย - ในมือช่าง.....๑๔.....ราย - กองกลาง.....๒.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๓๐.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑๓,๘๗๐.-.....บาท					

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

สำนักงานที่ดินจังหวัด อำเภอบึง.....ประจำเดือน.....มกราคม.....๒๕๕๕.....

ฝ่าย/ กลุ่มงาน	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้าง ยกไป	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายทะเบียน</u>	๑๕	๘๕	๘๖	๑๔	- แจ้ง.....-.....ราย - ประกาศ.....๑๑.....ราย - รอ.....๑.....ราย - สอบถามข้างเคียง..๒..ราย
<u>ฝ่ายรังวัด</u>	๓	๒	๓	๒	- ไม่ถึงวันรังวัด.....๑.....ราย - ในมือช่าง.....๑.....ราย - กองกลาง.....-.....ราย - อื่นๆ.....-.....ราย - ประกาศ..... -.....ราย
<u>กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</u>	-	-	-	-	
- คิวนัดรังวัด๑๕.....วัน - เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ๑๔,๔๙๐.-.....บาท					

ระเบียบวาระที่ ๖**เรื่องอื่นๆ****ประธาน****๖.๑ การตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทะเบียนที่ดินที่ยังเป็นคำว่าง**

ตามที่ได้ส่งแบบรายงานให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของโปรแกรม Dentry ปรากฏว่ายังมีคำว่างอยู่ จึงขอให้เร่งรัดดำเนินการ และรายงานมาอีกครั้งภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์นี้

ประธาน**๖.๒ การทำลายเอกสารในสารบบที่ดิน**

จากรายงานเรื่องการทำลายเอกสารในสารบบที่ดินพบว่า อำเภอกาบัง และอำเภอธารโต ไม่เคยรายงานเรื่องดังกล่าวเลยจึงขอให้ดำเนินการด้วย

๖.๓ แบบรายงานงบเดือน

พบว่าบางแห่งยังใช้แบบรายงานเดิม ซึ่งบางรายได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแล้ว จึงขอให้ใช้แบบรายงานให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันด้วย

๖.๔ ผลการประเมินตัวชี้วัด

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาได้คะแนน ๔.๔๘ จากคะแนนเต็ม ๕ ซึ่งเป็นลำดับที่ ๖ ของจังหวัดยะลา ระดับความสำเร็จในน้ำหนักการรักษาวเวลาในการบริการ ปีที่ผ่านมาได้ ๙๘.๗๔% สำหรับร้อยละของการเบิกจ่ายในภาพรวมได้ ๑๐๐% จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และขอให้รักษามาตรฐานดังกล่าวต่อไป

- การตรวจราชการ ผู้ตรวจฯ จะมาตรวจราชการประมาณปลายเดือนเมษายน ๒๕๕๕ จึงขอให้ฝ่าย/สาขา/อำเภอ เร่งรัดงานค้าง โดยเฉพาะงานประเภทที่ค้างนาน และไม่สามารถอธิบายสาเหตุที่ค้างได้

๖.๕ การตรวจสอบหลักทรัพย์

จากการตรวจสอบหลักทรัพย์ซึ่งต้องตรวจสอบจากทุกสำนักงานที่ดิน พบว่าต้องการความรวดเร็วเพื่อจะได้รายงานต่อไปตามกำหนด ซึ่งบางครั้งเราได้รับหนังสือมาอย่างกระชั้นชิดคือได้รับวันนี้ให้ตอบกลับภายในพรุ่งนี้ บางฉบับให้รายงานก่อนได้รับหนังสือก็มี และส่วนใหญ่ผลจากการตรวจสอบก็เหมือนกันทุกครั้ง คือตรวจสอบแล้วไม่พบว่าผู้มีรายชื่อนี้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินในจังหวัดยะลาแต่อย่างใด ดังนั้น เพื่อความรวดเร็วและลดการใช้กระดาษจึงขอเสนอวิธีการ

นางเกษร วีระสินธุ์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตรวจสอบหลักทรัพย์ทางอินเทอร์เน็ตโดยจะส่งทาง E-mail แจ้งให้ตรวจสอบ และขอให้ส่ง E-mail ตอบกลับมาทั้งนี้ให้ใช้ E-mail ของหน่วยงานซึ่งกรมที่ดินกำหนดไว้ให้แล้ว เช่นของ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ก็คือ yala@dol.go.th หลังจากนั้นจะ เก็บหลักฐานไว้ในแผ่นซีดี หากที่ประชุมเห็นชอบก็ขอความร่วมมือให้ใช้วิธีนี้ในการตรวจสอบหลักทรัพย์ทั้งจังหวัดเพื่อ รวบรวมส่งต่อไป ด้วยความรวดเร็ว รักษาสภาพแวดล้อมโดยการลดกระดาษด้วย

- ที่ประชุมรับทราบ -

นางมยุรี วีระธรรมโม
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

การรายงานเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนการครอบครองที่ดิน ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕.๒/ว ๑๕๐๑๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้ทุกสำนักงานรายงานไปทางกรมที่ดิน โดยตรง แต่หากพบว่าการหมายเหตุฉบับสำนักงานแล้วแต่ใน เล่มทะเบียนการครอบครองที่ดินทางส่วนกลางยังมิได้หมายเหตุ ก็ให้รายงานกรมที่ดิน ตามหนังสือ ที่ ๑๑๙/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๕ เพื่อจะได้หมายเหตุให้ตรงกัน สำหรับการ เปลี่ยนแปลงทางทะเบียนที่ดินซึ่งมีการออกเอกสารสิทธิใน ภายหลังก็ให้รายงานจังหวัดมาตามปกติ

นายจิรวัฒน์ ไกรนรา
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ขอแจ้งที่ประชุมว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตามกระทรวง ฉบับที่ ๕๓ คาดว่าจะออกคำสั่งได้ ประมาณอาทิตย์หน้าซึ่งจะมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงจาก เดิมบาง เช่น เปลี่ยนชื่อหน่วยงาน และเพิ่มหัวหน้าฝ่ายรังวัดเข้ามาเป็นกรรมการด้วย และให้หัวหน้างานนิติกรรม ๒ เป็นกรรมการ และเลขานุการ หากไม่มีตำแหน่งดังกล่าวให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

นายอนันต์ ชันธิโกคา
หัวหน้ากลุ่มงานที่ดิน

ขอแจ้งว่าจังหวัดยะลาได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ PMQA ใหม่แล้ว โดยได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ดังนี้ คือ

หมวด๑ คุณภารดี สากลกิจจานุกุล

หมวด๒ คุณจิรวัดณ์ ไกรนรา

หมวด๓ คุณอนันต์ ชันธโกศา

หมวด๔ คุณวิสิทธิ์ โชคชัย

หมวด๕ คุณเกษร วีระสินธุ์

ขอแจ้งให้ทราบและขอให้กรรมการดังกล่าวเข้าร่วม
ประชุม PMQA ด้วย

- ที่ประชุมรับทราบ -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางเกษร วีระสินธุ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพนิดา พันธุ์ไธยะ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลา