

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ (จำนวน ๗ รายการ)
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา

๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมที่ดินได้จัดสรรเงินค่าธรรมเนียมที่ดิน ตามแผนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ดิน (๐๐๗๘๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้ทำความตกลงขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ดินกับกรมบัญชีกลาง

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ (จำนวน ๗ รายการ) ประกอบด้วย

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

๑. โต๊ะทำงานไม้	จำนวน	๑	ตัว
๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	จำนวน	๑	ตู้

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขานนังस्ता

๑. โต๊ะเอนกประสงค์	จำนวน	๑	ตัว
๒. ตู้บานเลื่อนกระจก	จำนวน	๖	ตู้
๓. โซฟา	จำนวน	๑	ชุด
๔. ชั้น ๓ ช่อง	จำนวน	๕	ตัว

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน

ตู้บานเลื่อนทึบ	จำนวน	๒	ตู้
-----------------	-------	---	-----

เพื่อให้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดที่ดิน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ เป็นผู้ขายเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๔.๑. โต๊ะทำงานไม้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร
- ผลิตด้วยไม้ที่มีคุณภาพดี

๔.๒ โต๊ะเอนกประสงค์

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๕๐x๗๕ ซม.
- ผลิตด้วยไม้ที่มีคุณภาพดี

๔.๓ ตู้เหล็ก

- ตู้ทำจากเหล็กที่มีคุณภาพดี มีมือจับชนิดบิด
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๔.๔ ตู้บานเลื่อนกระจก

- ตู้ทำจากเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร
- บานเลื่อนเป็นกระจก

๔.๕ ตู้บานเลื่อนทึบ

- ตู้ทำจากเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร
- บานเลื่อนเป็นแบบทึบ

๔.๖ โซฟา

- ในชุดประกอบด้วย โซฟาขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- ในชุดประกอบด้วย โซฟาขนาดเล็ก ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- ผลิตภัณฑ์วัสดุที่มีคุณภาพดี

๔.๗ ชั้นวางของเอนกประสงค์

- ผลิตจากไม้ที่มีคุณภาพดี
- โครงสร้างมีความแข็งแรง ทนทาน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียมที่ดิน (๗๘๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ได้ทำความตกลงขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ดินกับกรมบัญชีกลาง จำนวน ๖๓,๘๘๐ บาท (หกหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้สั่งซื้อภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้สั่งซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ยี่สิบสตางค์) (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในกำหนด ๑ ปี นับแต่วันส่งมอบพัสดุ หากพัสดุนั้นเกิดการชำรุดเสียหาย ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้ขาย ผู้ขายจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สั่งซื้อ โดยผู้ขายจะไม่คิดค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้สั่งซื้ออีก

เห็นชอบ

(นางสาวสุธาทิพย์ รังสิโยภาส)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางปริยารัตน์ เพ่งประกิจ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิชา ชูเมือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวภัทรศยา หนูจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน