

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจัดจ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากเครื่องปรับอากาศ ห้องกลุ่มงานวิชาการที่ดิน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๒-๕๕๗๑ เครื่องปรับอากาศห้องประชุม หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๒-๕๕๗๒ และเครื่องปรับอากาศห้องServer หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๗๖๙๔ , ๔๑๒๐-๐๐๑-๗๖๙๕ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ขำรุดเสื่อมสภาพ จึงมีความจำเป็นต้องซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามปกติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะจัดจ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ห้องกลุ่มงานวิชาการที่ดิน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๒-๕๕๗๑ ห้องประชุม หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๒-๕๕๗๒ และห้องServer หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๗๖๙๔ , ๔๑๒๐-๐๐๑-๗๖๙๕ จำนวน ๑ โครงการ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ เป็นผู้รับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ เครื่องปรับอากาศห้องกลุ่มงานวิชาการที่ดิน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๒-๕๕๗๑

- | | | | |
|--|-------|---|---------|
| - ค่าบริการล้างเครื่องปรับอากาศ | จำนวน | ๑ | เครื่อง |
| - ซ่อมเปลี่ยนชุดรวมคอนโทรลเครื่องปรับอากาศ | จำนวน | ๑ | ตัว |
| - ซ่อมเปลี่ยนถาดน้ำทิ้ง | จำนวน | ๑ | อัน |

๔.๒ เครื่องปรับอากาศห้องประชุม หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๒-๕๕๗๒

- | | | | |
|-----------------------|-------|---|---------|
| - ซ่อมเปลี่ยนแมกเนติก | จำนวน | ๑ | เครื่อง |
|-----------------------|-------|---|---------|

๔.๓ เครื่องปรับอากาศห้อง Server หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๗๖๙๔ และ ๔๑๒๐-๐๐๑-๗๖๙๕

- | | | | |
|---------------------------------|-------|---|---------|
| - ค่าบริการล้างเครื่องปรับอากาศ | จำนวน | ๒ | เครื่อง |
|---------------------------------|-------|---|---------|

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ ชุด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายใน กำหนด ๑ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (สิบสตางค์) (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) ของราคาพัสดุที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้
รับมอบ /

๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในกำหนด ๑ ปี นับแต่วันส่งมอบงาน หากรายการที่จัดจ้างเกิดการชำรุดเสียหายซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็น
ความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือใช้วัสดุไม่ดี ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับ
แจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดเอาสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางปริยารัตน์ เท่งประกิจ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิชา ชูเมือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวภัทรศยา หนูจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เห็นชอบ

(นางสาวสุชาทิพย์ รังสิโยภาส)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา