

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจัดจ้างซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งพื้น จำนวน ๑ โครงการ
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ SHARP รุ่น ๖๑๒๐ NV รหัสครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๐๐๓-๑๒๐๔ และเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งพื้น ยี่ห้อ Songhuajiang รหัสครุภัณฑ์ ๔๔๙๐-๐๑๓-๐๑๕๔ ขำรุดเสื่อมสภาพ จึงมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามปกติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะจัดจ้างซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ SHARP รุ่น ๖๑๒๐ NV รหัสครุภัณฑ์ ๗๔๓๐-๐๐๓-๑๒๐๔ และเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งพื้น ยี่ห้อ Songhuajiang รหัสครุภัณฑ์ ๔๔๙๐-๐๑๓-๐๑๕๔ จำนวน ๑ โครงการ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ เป็นผู้รับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	๑	เครื่อง
๔.๒ ซ่อมแซมเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งพื้น	จำนวน	๑	เครื่อง
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ ชุด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายใน กำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (สิบสตางค์) (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) ของราคาพัสดุที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันส่งมอบงาน หากรายการที่จัดจ้างเกิดการชำรุดเสียหายซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือใช้วัสดุไม่ดี ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดเอาสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางปริยรัตน์ เท่งประกิจ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิชา ชูเมือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวภัทรศยา หนูจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เห็นชอบ

N.S

(นางสาวสุรชาติพย์ รังสิโยภาส)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา