

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน จำนวน ๑ เครื่อง 41103016
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง

๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมที่ดินได้ออขายบิลเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าธรรมเนียมที่ดิน (๐๐๗๘๓) ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขาผู้เบิก เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

กรมที่ดินได้จัดสรรเงินค่าธรรมเนียมที่ดิน (๐๐๗๘๓) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานที่ดิน ในการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำน้ำเย็น - น้ำร้อน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การออกเอกสารสิทธิและการรังวัดที่ดิน และเพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวก เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในการขอรับบริการทางธุรกรรมต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ เป็นผู้ขายเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

- เป็นตู้คณน้ำร้อน-เย็นแบบตั้งพื้น
- กำลังไฟที่ใช้ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๒๐V
- ความถี่ ๕๐-๖๐ Hz.
- บรรจุถังน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ลิตร
- มีก๊อกน้ำเย็นและน้ำร้อน อย่างละ ๑ ก๊อก

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียมที่ดิน (๗๘๓) จำนวน ๘,๘๐๐ บาท (แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้สั่งซื้อภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ ชุด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้สั่งซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ยี่สิบสตางค์) (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในกำหนด ๑ ปี นับแต่วันส่งมอบพัสดุ หากพัสดุนั้นเกิดการชำรุดเสียหาย ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้ขาย ผู้ขายจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สั่งซื้อ โดยผู้ขายจะไม่คิดเอาสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้สั่งซื้ออีก

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางปรียาร์ตน์ เท่งประกิจ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิชา ชูเมือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวภัทรศยา หนูจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เห็นชอบ

N.S.

(นางสาวสุชาทิพย์ รังสิโยภาส)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา