

รายงาน

การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแผนฯ ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการในแต่ละงานของแต่ละฝ่ายให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน.....
๒. มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ มีการประชุมเพื่อให้ทราบแนวทางปฏิบัติงาน
๓. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อตรวจติดตามการทำงาน.....
๔. ให้หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย สรุปผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนแล้วหรือไม่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ.....
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบเพื่อสั่งการ.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ประกาศ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือรายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. กิจกรรมเปิดช่องทางการให้บริการประชาชน.....
๑. นัดจดทะเบียนล่วงหน้า.....
๒. จุดทะเบียนต่างสำนักงาน.....
๓. ขอทราบราคาประเมินต่างสำนักงาน.....
๔. ให้บริการผ่านระบบแลนด์แฟกซ์ (Land fax).....
๕. ให้บริการผ่านสำนักงานรังวัดเอกชน.....
๒. มีการสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยจัดทำเป็นประกาศ.....
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน.....
๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน.....
๕. มีการรายงานให้ จพด. ทราบ.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ประกาศ ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนช่องทางการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

- ช่องทางที่ ๑. นัดจดทะเบียนล่วงหน้า.....
- ช่องทางที่ ๒. จดทะเบียนต่างสำนักงาน.....
- ช่องทางที่ ๓. ขอลดราคาประเมินต่างสำนักงาน.....
- ช่องทางที่ ๔. ให้บริการผ่านระบบแลนด์แฟ็ก (Land fax).....
- ช่องทางที่ ๕. ให้บริการผ่านสำนักงานรังวัดเอกชน.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ช่องทางที่ ๑. นัดจดทะเบียนล่วงหน้า.....
- ช่องทางที่ ๒. จดทะเบียนต่างสำนักงาน.....
- ช่องทางที่ ๓. ขอลดราคาประเมินต่างสำนักงาน.....
- ช่องทางที่ ๔. ให้บริการผ่านระบบแลนด์แฟ็ก (Land fax).....
- ช่องทางที่ ๕. ให้บริการผ่านสำนักงานรังวัดเอกชน.....

หลักฐานอ้างอิง

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือรายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. กำหนดแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ.....
- ให้บริการงานในแทน กรณีที่ต้องประกาศจาก ๔๕ วัน เป็น ๓๑ - ๓๕ วัน.....
๒. มีการสื่อสารเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำแนวทางไปปฏิบัติ โดยเมื่อรับคำขอแล้วได้อนุมัติเบิกใบแทนโดยไม่ต้องรอประกาศครบกำหนด. ส่งฝ่ายรังวัดเขียนรูปแผนที่ในใบแทน ฝ่ายทะเบียนคัดลอกรายการสารบัญจดทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนวันครบประกาศ และเมื่อประกาศครบกำหนดแล้วให้เสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนามในใบแทนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด สรุปรายงานผลการดำเนินการรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบเป็นประจำทุกเดือน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน.....
๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน.....
๕. มีการรายงานให้ จพต.ทราบ.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ
 ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ
 เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ระบบ
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ระบบ
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ระบบ
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ระบบ
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ระบบ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

- ระบบที่ ๑ โปรแกรม Dolcat
- ระบบที่ ๒ โปรแกรม Land Fax
- ระบบที่ ๓ โปรแกรมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมคอมพิวเตอร์
- ระบบที่ ๔ โปรแกรม GIS
- ระบบที่ ๕ ระบบคอมพิวเตอร์
- ระบบที่ ๖ ออกใบเสร็จ – ใบสั่งด้วยระบบคอมพิวเตอร์

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ระบบที่ ๑ โปรแกรม Dolcat
- ระบบที่ ๒ โปรแกรม Land Fax
- ระบบที่ ๓ โปรแกรมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมคอมพิวเตอร์
- ระบบที่ ๔ โปรแกรม GIS
- ระบบที่ ๕ ระบบคอมพิวเตอร์
- ระบบที่ ๖ ออกใบเสร็จ – ใบสั่งด้วยระบบคอมพิวเตอร์

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้ง่ายขึ้น
 - เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ
 - เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
 - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
 - ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ
- (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. กำหนดแนวทางในการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน ดังนี้

.....-กิจกรรมแต่งตั้งการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทางทะเบียนที่ดินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันตามคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

๒. มีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ

๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน

๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน

๕. มีการรายงานให้ จพด.ทราบ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน
ในภาพรวม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส
ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. กำหนดแนวทางการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวมให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้การสุ่มตรวจ ๑. % ของจำนวนโฉนดที่ดินทุกเดือน
.....
- ใช้ระบบการใช้งานโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน ในการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม
.....
๒. มีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ
.....
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน
.....
๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน
.....
๕. มีการรายงานให้ จพด. ทราบ
.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน*

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
 ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
 ๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
 ๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
 ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส
 ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

จากการสุ่มตรวจทะเบียนที่ดินจากโฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก จำนวน.....๓๐.....ฉบับ ปรากฏว่า
 ข้อมูลถูกต้องตรงกัน จำนวน.....๓๐.....ฉบับ (คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....)

หลักฐานอ้างอิง

แบบสุ่มตรวจฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

* ผู้ประเมินเป็นผู้สุ่มตรวจ

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้
เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการนำหลักประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้
๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์
ให้ประชาชนทราบ
๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
สรุปการดำเนินงานเดิม

.....๑. มีการให้บริการโครงการ ๓๕ ปี ไม่ต้องรอคิว.(บริการสำหรับประชาชนผู้สูงอายุตั้งแต่ ๓๕ ปี
ขึ้นไป)

.....๒. มีการสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้
ประชาชนทราบโดยจัดทำเป็นประกาศ

.....๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน

.....๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน

.....๕. มีการรายงานให้ จพด.ทราบ

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. มีการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้ในปีงบประมาณ
๒๕๖๓ ในการให้บริการ ๓ กระบวนงาน ได้แก่

.....๑.๑ การให้บริการประเภทจำนอง โดยใช้ระยะเวลาในการให้บริการ ภายใน ๔๕ นาที

.....๑.๒ การให้บริการประเภทไถถอนจำนอง โดยใช้ระยะเวลาในการให้บริการ ภายใน ๔๕ นาที

.....๑.๓ การให้บริการในการขอหนังสือรับรองราคาประเมิน โดยใช้ระยะเวลาในการ
ให้บริการภายใน ๓๐ นาที

.....๒. มีการสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้
ประชาชนทราบโดยจัดทำเป็นประกาศ

.....๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน

.....๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน

.....๕. มีการรายงานให้ จพด.ทราบ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. กำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย โดยเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑.๑ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ | ๑.๔ E-mail ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา |
| ๑.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | ๑.๕ พบ จพด. โดยตรง |
| ๑.๓ จังหวัดเคลื่อนที่ | ๑.๖ เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา |

๒. มีการสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยจัดทำเป็นประกาศ

..... ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน

..... ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน

..... ๕. มีการรายงานให้ จพด. ทราบ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

- ช่องทางที่ ๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานที่ดิน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์.....
- ช่องทางที่ ๒. ทางเว็บไซต์ของสำนักงานที่ดิน.....
- ช่องทางที่ ๓. พบ จพด. โดยตรง.....
- ช่องทางที่ ๔. E-mail ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา.....
- ช่องทางที่ ๕. จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร.....
- ช่องทางที่ ๖. จัดหน่วยบริการให้คำแนะนำโดยออกร่วมกับโครงการจังหวัดเคลื่อนที่.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ช่องทางที่ ๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานที่ดิน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์.....
- ช่องทางที่ ๒. ทางเว็บไซต์ของสำนักงานที่ดิน.....
- ช่องทางที่ ๓. พบ จพด. โดยตรง.....
- ช่องทางที่ ๔. E-mail ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา.....
- ช่องทางที่ ๕. จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร.....
- ช่องทางที่ ๖. จัดหน่วยบริการให้คำแนะนำโดยออกร่วมกับโครงการจังหวัดเคลื่อนที่.....

หลักฐานอ้างอิง

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใสใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. กำหนดแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย โดยเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ดังนี้

- | | |
|--|---|
|๑.๑. พบ จพด. โดยตรง/หัวหน้าฝ่ายโดยตรง |๑.๔. Line จพด./สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา |
|๑.๒. หมายเลขโทรศัพท์ จพด. |๑.๕. E-mail สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา |
|๑.๓. ตู้แสดงความคิดเห็น |๑.๖. เว็บไซต์ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา |
๒. มีการสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยจัดทำเป็นประกาศ
-๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน
-๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน
-๕. มีการรายงานให้ จพด. ทราบ
-๖. นำข้อเสนอแนะของประชาชนไปสู่การพัฒนาปรับปรุง แก้ไข พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบด้วยว่าได้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขไปแล้วอย่างไร

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๖ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

- ช่องทางที่ ๑. ผู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ช่องทางที่ ๒. สำรวจความต้องการความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในคุณภาพและบริการขอ
ผู้รับบริการ ผ่าน QR Code
- ช่องทางที่ ๓. จัดศูนย์รับเรื่องร้องเรียนในสำนักงานที่ดิน
- ช่องทางที่ ๔. จัดทำเว็บไซต์ / เฟสบุ๊ก รับฟังความคิดเห็น
- ช่องทางที่ ๕. ออกหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่
- ช่องทางที่ ๖. สามารถเข้าพบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดได้โดยตรง

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ช่องทางที่ ๑. ผู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ช่องทางที่ ๒. สำรวจความต้องการความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในคุณภาพและบริการขอ
ผู้รับบริการ ผ่าน QR Code
- ช่องทางที่ ๓. จัดศูนย์รับเรื่องร้องเรียนในสำนักงานที่ดิน
- ช่องทางที่ ๔. จัดทำเว็บไซต์ / เฟสบุ๊ก รับฟังความคิดเห็น
- ช่องทางที่ ๕. ออกหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่
- ช่องทางที่ ๖. สามารถเข้าพบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดได้โดยตรง

หลักฐานอ้างอิง

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ
 ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
 ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
 ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
 ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการสรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. เพิ่มช่องทางบริการ จัดให้มีช่องทางบริการจำแนกตามกลุ่ม ดังนี้
- ๑.๑ กลุ่มบุคคลทั่วไป
 - ๑.๒ กลุ่มผู้สูงอายุ
 - ๑.๓ กลุ่มผู้พิการ - พุฒสภาพ
 - ๑.๔ กลุ่มพระภิกษุสงฆ์
๒. มีการสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยจัดทำเป็นประกาศ
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน
๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน
๕. มีการรายงานให้ จพต.ทราบ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสารการประชาสัมพันธ์
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความ

หลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการสรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม.....
โดยเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม จำนวน ๘ ช่องทาง ดังนี้.....
 - ๑.๑ ร้องเรียนต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดโดยตรง.....
 - ๑.๒ เว็บไซต์ / เฟสบุ๊ก ของสำนักงานที่ดิน.....
 - ๑.๓ จัดให้มีศูนย์ดำรงธรรมรับเรื่องร้องเรียนภายในสำนักงานที่ดิน.....
 - ๑.๔ ผู้รับฟังความคิดเห็น.....
 - ๑.๕ ผ่านทางโทรศัพท์.....
 - ๑.๖ สืบรวจความต้องการความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในคุณภาพและบริการของผู้รับบริการ ผ่าน QR Code.....
 - ๑.๗ Line สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา.....
 - ๑.๘ E-Mail สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา.....
๒. มีการสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยจัดทำเป็นประกาศ.....
๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน.....
๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน.....
๕. มีการรายงานให้ จพด.ทราบ.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม
เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง
๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง
๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง
๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง
๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

- ๑ ร้องเรียนต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดโดยตรง
๒ เว็บไซต์ / เฟสบุ๊ก ของสำนักงานที่ดิน
๓ จัดให้มีศูนย์ดำรงธรรมรับเรื่องร้องเรียนภายในสำนักงานที่ดิน
๔ ผู้รับฟังความคิดเห็น
๕ ผ่านทางโทรศัพท์
๖ สำรวจความต้องการความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในคุณภาพและบริการ
ของผู้รับบริการ ผ่าน QR Code
๗ Line สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา
๘ E-Mail สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

กำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม โดยเปิดช่องทาง
ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม ดังนี้

- ๑ ร้องเรียนต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดโดยตรง
๒ เว็บไซต์ / เฟสบุ๊ก ของสำนักงานที่ดิน
๓ จัดให้มีศูนย์ดำรงธรรมรับเรื่องร้องเรียนภายในสำนักงานที่ดิน
๔ ผู้รับฟังความคิดเห็น
๕ ผ่านทางโทรศัพท์
๖ สำรวจความต้องการความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในคุณภาพและบริการ
ของผู้รับบริการ ผ่าน QR Code
๗ Line สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา
๘ E-Mail สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการนำแผนป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ไปสู่การปฏิบัติ
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. กำหนดแนวทางในการนำแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดิน.....
ไปสู่การปฏิบัติ.....

๑.๑ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกับหัวหน้าฝ่ายต่างๆ และหัวหน้าฝ่ายกับเจ้าหน้าที่ในฝ่าย.....

๑.๒ มีการจัดทำการควบคุมภายในของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา.....

๒. มีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยจัดทำเป็นประกาศ.....

๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน.....

๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน.....

๕. มีการรายงานให้ จพด. ทราบ.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
 ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
 ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
 ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
 ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ยกมา	จำนวน	.....๔๒๔.....ราย
(๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน	.....๒๓,๖๑๐.....ราย
(๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ((๑) + (๒))	จำนวน	.....๒๔,๐๓๔.....ราย
(๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ((๑) + (๒))	จำนวน	.....๒๓,๘๓๙.....ราย
(๕) คิดเป็นร้อยละ ((๔) เปรียบเทียบกับ (๓))	ร้อยละ	.....๙๙.๑๙.....

ได้นำงานค้างออกนอกโหนดที่ดินแต่ละรายมาตรวจสอบว่าค้างดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด ต้องดำเนินการและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างไร เพื่อจะได้จัดกลุ่มและคัดแยกงานออกนอกโหนดที่ดินที่ค้างดำเนินการ โดยสามารถดำเนินการคัดแยก (ตรวจโรค) ได้จำนวน.....๓๘.....ราย

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
 ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
 ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
 ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
 ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ยกมา	จำนวน	.....๑,๑๗๔.....ราย
(๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน	.....๘๒๘.....ราย
(๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ((๑) + (๒))	จำนวน	.....๒,๐๐๒.....ราย
(๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ((๑) + (๒))	จำนวน	.....๑,๒๘๘.....ราย
(๕) คิดเป็นร้อยละ ((๔) เปรียบเทียบกับ (๓))	ร้อยละ	.....๖๔.๓๔.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน
เกณฑ์การประเมิน (ยกเว้น จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๑๑๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๒๐ ของมาตรฐานการรังวัด ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน (เฉพาะ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการรังวัด ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- (๑) รวมงานรังวัดที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน จำนวน๙๗๒...ราย
(จำนวนช่างรังวัด x จำนวนเดือน x ๑๒)
- (๒) รวมงานรังวัดที่เจ้าพนักงานที่ดินส่งมอบจ่าย จำนวน๖๓๖...ราย
(จำนวนงานรังวัดที่เจ้าพนักงานที่ดินส่งมอบจ่ายของช่างรังวัดทุกคน)
- (๓) ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ๖๕.๔๓...
((๒) เปรียบเทียบกับ (๑))

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้ำ
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
 ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
 ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
 ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
 ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ยกมา	จำนวน	.....๗๕.....ราย
(๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน	.....๕๙๐.....ราย
(๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ((๑) + (๒))	จำนวน	.....๖๖๕.....ราย
(๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ((๑) + (๒))	จำนวน	.....๖๖๑.....ราย
(๕) คิดเป็นร้อยละ ((๔) เปรียบเทียบกับ (๓))	ร้อยละ	.....๙๙.๔๐.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนาเพื่อการบริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ นวัตกรรม
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ นวัตกรรม
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ นวัตกรรม
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ นวัตกรรม
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ นวัตกรรม ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

..... นวัตกรรมที่ ๑. GPS ประกอบการขอรังวัดหารูปแปลงที่ดิน
 นวัตกรรมที่ ๒. google map. คู่มือการขอรังวัดทำประโยชน์
 นวัตกรรมที่ ๓. Land Maps. ประกอบการสอบสวนการจดทะเบียน
 นวัตกรรมที่ ๔. ขึ้นรูปแปลงที่ดินในพื้นที่ในวันรังวัด
 นวัตกรรมที่ ๕. การใช้ทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง. กรมการ
 ปกครอง (IKNO) ตรวจสอบรายการบุคคล.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

..... นำนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนาเพื่องานบริการมาใช้ จำนวน ๕ นวัตกรรม
 นวัตกรรมที่ ๑. GPS ประกอบการขอรังวัดหารูปแปลงที่ดิน
 นวัตกรรมที่ ๒. google map. คู่มือการขอรังวัดทำประโยชน์
 นวัตกรรมที่ ๓. Land Maps. ประกอบการสอบสวนการจดทะเบียน
 นวัตกรรมที่ ๔. ขึ้นรูปแปลงที่ดินในพื้นที่ในวันรังวัด
 นวัตกรรมที่ ๕. การใช้ทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง. กรมการ
 ปกครอง (IKNO) ตรวจสอบรายการบุคคล.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสาร
การประชาสัมพันธ์
 - เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
 - เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
 - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
 - ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ
- (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส
ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

มีการสำรวจความต้องการความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในคุณภาพและบริการของ.....
ผู้รับบริการ ผ่าน QR Code ร้อยละ ๙๑.๒๓.....

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ

เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ

เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ
 ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
 ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
 ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
 ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. กำหนดแนวทางในการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมการให้บริการ ดังนี้.....
 ๑.๑ การแต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นเมืองทุกวันพฤหัสบดี.....
 ๑.๒ การพัฒนาการสื่อสารกับผู้รับบริการ ด้วยภาษาพูดและภาษากายที่เป็นมิตร.....
 ๑.๓ การปลูกฝังเจ้าหน้าที่ให้มีจิตสำนึกในการให้บริการด้วยความจริงใจ โปร่งใส เป็นธรรม.....
 ๑.๔ ปลูกฝังการใช้มารยาทในการรับโทรศัพท์ให้พูดด้วยน้ำเสียงที่เป็นมิตร หากไม่แน่ใจในคำตอบให้มีการติดต่อเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้.....
 ๒. มีการสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยจัดทำเป็นประกาศ.....
 ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน.....
 ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน.....
 ๕. มีการรายงานให้ จพต.ทราบ.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
 เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสารการประชาสัมพันธ์
 เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
 เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
 ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการเปิดช่องทางให้ประชาชนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการรวบรวม ประมวลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุป เสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาของสำนักงานที่ดิน

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลของข้าราชการและสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา จำนวน ๖ ช่องทาง

.....๑.๑ การจัดทำมีผู้รับฟังความคิดเห็น

.....๑.๒ ติดบอร์ดโทรศัพท์เจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อให้ประชาชนร้องเรียนเรื่องทุจริตของเจ้าหน้าที่

.....๑.๓ เข้าพบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยะลาโดยตรง

.....๑.๔ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และกรมที่ดิน

.....๑.๕ ผ่าน e-mail ,facebook ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

.....๑.๖ ผ่านทางไปรษณีย์

.....๒.มีการรวบรวม ประมวลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการปรับปรุง/พัฒนา

.....๓.มีการติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนา

.....๔. สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน จพด.ทราบ

.....๕. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาโดยปิดประกาศสำนักงานที่ดิน

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ๑. กำหนดแนวทางในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร จำนวน ๕ แนวทาง.....
 - ๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล.....
 - ๑.๒ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ (e-learning).....
 - ๑.๓ การสอนงาน หรือการ coaching โดยหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ /หัวหน้าฝ่ายทะเบียน/รังวัด/อำนวยการ/ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน.....
 - ๑.๔ ฝึกอบรมโครงการผ่านระบบ VDO CONFERENCE ของกรมที่ดิน.....
 - ๑.๕ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเป็นข้าราชการที่ดี.....
- ๒. มีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยจัดทำเป็นประกาศ.....
- ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน.....
- ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน.....
- ๕. มีการรายงานให้ จพด.ทราบ.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส
ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....มีการสำรวจความต้องการความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในคุณภาพและบริการของ
ผู้รับบริการ ผ่าน QR Code ร้อยละ ๙๓.๒๖

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ

เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ

เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

โดยมิชอบของบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๔ เรื่อง ขึ้นไป
- ๒ คะแนน = จำนวน ๓ เรื่อง
- ๓ คะแนน = จำนวน ๒ เรื่อง
- ๔ คะแนน = จำนวน ๑ เรื่อง
- ๕ คะแนน = ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน
เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่เกิน ๑๖ รายการ

๒ คะแนน = ๑๗ รายการ

๓ คะแนน = ๑๘ รายการ

๔ คะแนน = ๑๙ รายการ

๕ คะแนน = ๒๐ รายการ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ๑. ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งของสำนักงานที่ดิน
- ๒. ป้ายแสดงจุดบริการ เช่น จุดประชาสัมพันธ์ จุดรับบัตรคิว จุดรับคำขอ ฯลฯ
- ๓. ป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชน
- ๔. ระบบคิวอัตโนมัติ
- ๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- ๖. เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับบริการ
- ๗. เทคโนโลยีในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ๘. ที่พักรอสำหรับประชาชนที่เพียงพอและเหมาะสม
- ๙. น้ำดื่ม/เครื่องดื่ม สำหรับประชาชน
- ๑๐. สถานที่/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งที่จอดรถสำหรับประชาชน
- ๑๑. หนังสือพิมพ์/วารสาร/สิ่งพิมพ์ สำหรับประชาชน
- ๑๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน
- ๑๓. โทรศัพท์ หรือสื่อเพื่อความบันเทิงอื่น ๆ
- ๑๔. กล้องรับฟังความคิดเห็น
- ๑๕. บัตรแสดงชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งประจำตัวบุคลากรขณะปฏิบัติงาน
- ๑๖. ป้ายชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งของบุคลากรประจำโต๊ะ/เคาน์เตอร์
- ๑๗. สถานที่ประกอบศาสนกิจ (รายการให้เลือก)
- ๑๘. เครื่องปรับอากาศ/พัดลม
- ๑๙. ป้ายแสดงวิสัยทัศน์กรมที่ดิน
- ๒๐. ห้องน้ำ/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งห้องน้ำสำหรับประชาชน
- ๒๑. เทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)
- ๒๒. ทางลาดสำหรับประชาชน/สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ สำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ ฯลฯ
(รายการให้เลือก)

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย หรือเอกสารแสดงรายการสิ่งอำนวยความสะดวก
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาอาคารสถานที่

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. มีการกำหนดแนวทาง/กิจกรรม/โครงการในการพัฒนาอาคารสถานที่ จำนวน ๗
แนวทาง/กิจกรรม/โครงการ

๑.๑. ปรับภูมิทัศน์ป้ายสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

๑.๒. การพัฒนาที่พักสำหรับประชาชนที่เหมาะสมและเพียงพอ

๑.๓. ปรับภูมิทัศน์นอกอาคารสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา

๑.๔. การปรับปรุงสถานที่เก็บขยะของฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๑.๕. การพัฒนาห้องสารบรรณ

๑.๖. การพัฒนาห้องน้ำสำหรับประชาชน

๑.๗. การพัฒนาห้องน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่

๒. มีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยจัดทำเป็นประกาศ

๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน

๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน

๕. มีการรายงานให้ จพด. ทราบ

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ

เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ

เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๒ จำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ พื้นที่
 ๒ คะแนน = จำนวน ๒ พื้นที่
 ๓ คะแนน = จำนวน ๓ พื้นที่
 ๔ คะแนน = จำนวน ๔ พื้นที่
 ๕ คะแนน = จำนวน ๕ พื้นที่ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

- พื้นที่ที่ ๑. ปรับภูมิทัศน์ป้ายสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา.....
 พื้นที่ที่ ๒. การพัฒนาที่พักผ่อนสำหรับประชาชนที่เหมาะสมและเพียงพอ.....
 พื้นที่ที่ ๓. ปรับภูมิทัศน์นอกอาคารสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา.....
 พื้นที่ที่ ๔. การปรับปรุงสถานที่เก็บขยะของฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน.....
 พื้นที่ที่ ๕. การพัฒนาห้องสารบบ.....
 พื้นที่ที่ ๖. การพัฒนาห้องน้ำสำหรับประชาชน.....
 พื้นที่ที่ ๗. การพัฒนาห้องน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

มีการกำหนดแนวทาง/กิจกรรม/โครงการในการพัฒนาอาคารสถานที่ จำนวน ๗ แนวทาง/
 กิจกรรม/โครงการ.....

- พื้นที่ที่ ๑. ปรับภูมิทัศน์ป้ายสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา.....
 พื้นที่ที่ ๒. การพัฒนาที่พักผ่อนสำหรับประชาชนที่เหมาะสมและเพียงพอ.....
 พื้นที่ที่ ๓. ปรับภูมิทัศน์นอกอาคารสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา.....
 พื้นที่ที่ ๔. การปรับปรุงสถานที่เก็บขยะของฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน.....
 พื้นที่ที่ ๕. การพัฒนาห้องสารบบ.....
 พื้นที่ที่ ๖. การพัฒนาห้องน้ำสำหรับประชาชน.....
 พื้นที่ที่ ๗. การพัฒนาห้องน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่.....

หลักฐานอ้างอิง

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการพัฒนา

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก
เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส
ใส่ใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

มีการสำรวจความต้องการความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในคุณภาพและบริการ.....
ของผู้รับบริการ ผ่าน QR Code ของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก.....
ร้อยละ ๘๙.๘๔.....

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ

เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ

เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....ตามรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส
ใสใจบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. มีการกำหนดแนวทางในการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) จำนวน ๖ กิจกรรม/
แผนงาน/โครงการ ดังนี้

๑.๑. ช่วยกิจกรรมงานกาชาดของจังหวัดยะลา

๑.๒. บริจาคทุนการศึกษา นักเรียนเรียนดี และยากจน

๑.๓. ตรวจวัดความดันโลหิตให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่

๑.๔. บริจาคโลหิต

๑.๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (ไปวัดทุกวันพระ)

๑.๖. ร่วมเป็นวิทยากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน

๒. มีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโดยทำเป็นคำสั่งและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน
ทราบโดยจัดทำเป็นประกาศ

๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน

๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน

๕. มีการรายงานให้ จพด.ทราบ

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ

เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ

เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ในภาพรวม)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ไม่เกินร้อยละ ๘๐
 ๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๘๕
 ๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๐
 ๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๕
 ๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

- งบบุคลากร	.....๓๗๐,๑๐๐.....บาท
- งบดำเนินการ	.....๘,๖๘๓,๖๘๑.....บาท
- งบลงทุน	.....๓๗๖,๖๓๕.....บาท
รวม	.....๙,๔๓๐,๔๑๖.....บาท

(๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

- งบบุคลากร	.....๒๓๙,๖๘๐.....บาท
- งบดำเนินการ	.....๕,๑๕๘,๖๒๙.๒๑..บาท
- งบลงทุน	.....๑๙๖,๖๓๕.....บาท
รวม	...๕,๕๙๔,๙๔๔.๒๑...บาท

(๓) คิดเป็นร้อยละ ((๒) เปรียบเทียบกับ (๑)) ร้อยละ.....๕๙.๓๓.....

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(งบลงทุน)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ไม่เกินร้อยละ ๘๐
 ๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ร้อยละ ๘๕
 ๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ร้อยละ ๙๐
 ๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ร้อยละ ๙๕
 ๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

สรุปแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- (๑) งบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร ...๓๗๖,๖๓๕.....บาท
 (๒) ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ...๑๙๖,๖๓๕.....บาท
 รวม-..... บาท
 (๓) คิดเป็นร้อยละ ((๒) หารด้วย (๑)) ร้อยละ.....๕๒.๒๑.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)