รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างทำตรายางเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา จำนวน ๑ โครงการ (๑๖ รายการ)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำตรายางของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา จำนวน ๑๖ รายการ เนื่องจากตรายางเดิมที่ใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียนได้ชำรุดส่งผลให้ข้อความที่ประทับไม่ชัดเจน จึงมีความจำเป็นในการจ้างทำตรายางเพื่อไว้ใช้สนับสนุนงานฝ่ายทะเบียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำมาใช้ทดแทนตรายางเดิมที่ชำรุดในการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการสอบสวนสิทธิและนิติกรรมให้แก่เจ้าหน้าที่

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ เป็นผู้รับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะจ้างในครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

ตรายาง จำนวน ๑๖ รายการ

ลำดับที่	ตรายาง	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย
๑	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่ดินแปลงนี้ยังไม่ได้ออกเอกสารสิทธิ์ที่สูงกว่าหลักฐาน น.ส.3ก/น.ส.3 แต่อย่างใด หากมีเอกสารสิทธิ์ที่สูงกว่าเอกสารที่ข้าพเจ้านำมาแสดงนี้ หากเกิดความเสียหายผู้ขอยินยอมรับผิดชอบเองทั้งหมดทั้งสิ้นไม่เกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ ลงชื่อ.....พยาน/ผู้บันทึก ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๑	อัน
๒	ข้าฯ ผู้รับจำนองได้รับเงินเป็นการถูกต้องแล้ว แต่วันที่ ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้ไถ่ถอน ลงชื่อ.....พยาน/ผู้บันทึก ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๑	อัน

ลำดับที่	ตรายาง	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย
๓	ข้าพเจ้า ผู้รับมอบอำนาจ ขอให้ถ้อยคำยืนยันว่า ผู้มอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าและมีเจตนาที่แสดงในหนังสือมอบอำนาจนี้จริง ขณะนี้ผู้มอบอำนาจยังมีชีวิตอยู่ มีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ดี ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ ไม่เป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นในการมอบอำนาจนี้ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ ลงชื่อ.....พยาน/ผู้บันทึก ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๑	อัน
๔	ข้าพเจ้าได้รับทราบการจดทะเบียนแบ่งแยกเป็นโฉนดใหม่เลขที่ .....ถึงเลขที่.....และได้รับโฉนดที่ดิน แปลงคงเหลือเลขที่.....แล้วแต่วันที่ ลงชื่อ.....ผู้ขอ ลงชื่อ.....พยาน/ผู้บันทึก ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๑	อัน
๕	ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการรังวัดสอบเขตที่ดินตาม ร.ว.๙ และยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขได้ รวมทั้งได้รับโฉนดที่ดินเลขที่ คืนจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วแต่วันที่ ลงชื่อ.....ผู้ขอ ลงชื่อ.....พยาน/ผู้บันทึก ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๑	อัน
๖	ที่ดินแปลงนี้เดิมเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา รังวัดแล้วได้เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา เป็นการแก้ไขเนื้อที่และรูปแผนที่ ตามมาตรา ๖๙ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และตามคำสั่งเจ้าพนักงานที่ดิน ลงวันที่ (ลงชื่อ) เจ้าพนักงานที่ดิน - ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK จำนวน ๑ อัน			

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๗	ข้าฯ ขอรับรองว่า รูปแผนที่ตรงความประสงค์ และได้รับโฉนดฉบับผู้ถือคืนไปแล้ว แต่วันที่	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๑	อัน
๘	ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นหม้ายจริงมิได้มีคู่สมรสใหม่แต่ประการใด หากเป็นความเท็จหรือเกิดความเสียหาย ขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น (ลงชื่อ).....	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๒	อัน
๙	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นโสดจริง ยังมิได้ทำการสมรสแต่ประการใด (ลงชื่อ).....	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๒	อัน
๑๐	- ดำเนินการให้ได้ - แจ้งผู้ขอทราบ	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๑	อัน
๑๑	- รับคำขอ - ส่งฝ่ายรังวัดดำเนินการ	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๑	อัน
๑๒	เรียน เจ้าพนักงานที่ดิน ตรวจแล้วใช้ได้ เห็นควรดำเนินการให้	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๑	อัน
๑๓	ผู้รับจำนองได้สลักหลังสัญญาจำนองมาแล้ว	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๑	อัน
๑๔	มีใบต่อแผ่นที่.....	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๒	อัน
๑๕	ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือซ้าย ของ.....	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๒	อัน
๑๖	แทนตามมอบ ลว.	ขนาดอักษร ๑๔ PT Th SarabunPSK	๒	อัน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๖,๗๓๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ยี่สิบสตางค์) (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) ของราคาพัสดุที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันส่งมอบงาน หากรายการที่จัดจ้างเกิดการชำรุดเสียหายซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือใช้วัสดุไม่ดี ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดเอาสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางปรียารัตน์ เท่งประกิจ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวภัทรศยา หนูจันทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอาภรณ์ พรหมดำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เห็นชอบ

(นายอภิรักษ์ ชูขันธ์)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา