รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

งานจัดจ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ (ล้างเครื่องปรับอากาศ)

ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน

๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมที่ดินได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๓๒ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ สำหรับเป็นค่าล้างแอร์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน จำนวนเงิน ๔๐,๘๕๐ บาท (สี่หมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา มีความประสงค์จ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ (ล้างเครื่องปรับอากาศ) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน เนื่องจากเครื่องปรับอากาศไม่ได้ทำความสะอาดเป็นเวลานาน ทำให้เกิดการสะสมของฝุ่นละออง สิ่งสกปรก และเชื้อราในตัวเครื่อง ส่งผลต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่และผู้มาเข้ารับบริการภายในสำนักงานที่ดิน อีกทั้งยังทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนัก ทำให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นจำนวนมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ เป็นผู้รับจ้างเกี่ยวกับงานจ้างที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ <u>สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา</u>

- ค่าล้างเครื่องปรับอากาศทั้งคอยล์ร้อนและคอยล์เย็น จำนวน ๒๘ เครื่อง

๔.๒ <u>สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน</u>

- ค่าล้างเครื่องปรับอากาศทั้งคอยล์ร้อนและคอยล์เย็น จำนวน ๑๕ เครื่อง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๔๐,๘๕๐ บาท (สี่หมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ...

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (สิบสตางค์) (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) ของราคาพัสดุที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันส่งมอบงาน หากรายการที่จัดจ้างเกิดการชำรุดเสียหายซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือใช้วัสดุไม่ดี ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดเอาสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางปรียารัตน์ เท่งประกิจ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวภัทรศยา หนูจันทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอาภรณ์ พรหมดำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เห็นชอบ

(นายอภิรักษ์ ชูขันธ์)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา