รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างแอร์) จำนวน ๑ โครงการ (๑๙ เครื่อง)

ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดิน ได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์) แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน กิจกรรมบริการด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำหรับเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างแอร์) จำนวน ๑ โครงการ (๑๙ เครื่อง) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการบริการของ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง จำนวนเงิน ๑๙,๙๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เนื่องจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้ระบบการระบายอากาศไม่ทั่วถึง ระบบทำความเย็นทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง มีความประสงค์จะจัดจ้างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างแอร์) จำนวน ๑ โครงการ (๑๙ เครื่อง) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการบริการของ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ และเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ เป็นผู้รับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะจ้างนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างแอร์) จำนวน ๑ โครงการ (๑๙ เครื่อง)

- ล้างเครื่องปรับอากาศทั้งคอยล์ร้อนและคอยล์เย็น จำนวน ๑๙ เครื่อง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๑๙,๙๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน โดยให้ส่งมอบ จำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง ให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (สิบสตางค์) (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) ของราคาพัสดุที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนด...

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันส่งมอบงานหากงานจ้างครั้งนี้เกิดการชำรุดเสียหาย ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือใช้วัสดุไม่ดี ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดเอาสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวภัสรา ทองราช)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอรพรรณ แซ่ท้าม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนฤมล อังวรพิพัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เห็นชอบ

(นางยุพดี จิวาสุข)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา