รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

งานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับฝ่ายรังวัด จำนวน ๑ โครงการ (๗๒ รายการ)

ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดิน ได้จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับฝ่ายรังวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งวดที่ ๒ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา มาเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

เนื่องจากสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา ได้พัฒนาเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ จึงจำเป็นต้องการใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ในปริมาณที่มาก สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลาจึงมีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ โครงการ (๗๒ รายการ) เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา ทำให้ประชาชนที่มาติดต่อในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัด ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการเข้ารับบริการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ เป็นผู้ขายเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อในครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา จำนวน ๑๘ รายการ

๑. หมึกเครื่องพิมพ์ HP M๑๒A (หมึก ๗๙A) (แท้)

๒. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีดำ) (แท้)

๓. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีแดง) (แท้)

๔. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีฟ้า) (แท้)

๕. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีเหลือง) (แท้)

๖. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๐ ดำ) (แท้)

๗. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๑ ดำ) (แท้)

๘. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๑ แดง) (แท้)

๙. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๑ ฟ้า) (แท้)

๑๐. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๑ เหลือง) (แท้)

๑๑. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีดำ (แท้)

๑๒. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีแดง (แท้)

๑๓. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีฟ้า (แท้)

๑๔. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีเหลือง (แท้)

๑๕. หมึกเติม BROTHER ๑๐๐CC สีดำ

๑๖. หมึกเติม BROTHER ๑๐๐CC สีแดง

๑๗. หมึกเติม BROTHER ๑๐๐CC สีฟ้า

๑๘. หมึกเติม BROTHER ๑๐๐CC สีเหลือง

/สำนักงาน...

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน จำนวน ๒๖ รายการ

๑. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๓๐ DW (สีดำ) (แท้)
๒. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๓๐ DW (สีแดง) (แท้)
๓. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๓๐ DW (สีฟ้า) (แท้)
๔. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๓๐ DW (สีเหลือง) (แท้)
๕. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีดำ) (แท้)
๖. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีแดง) (แท้)
๗. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีฟ้า) (แท้)
๘. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีเหลือง) (แท้)
๙. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๐ ดำ) (แท้)
๑๐. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๑ ดำ) (แท้)
๑๑. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๑ แดง) (แท้)
๑๒. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๑ ฟ้า) (แท้)
๑๓. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๑ เหลือง) (แท้)
๑๔. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีดำ (แท้)
๑๕. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีแดง (แท้)
๑๖. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีฟ้า (แท้)
๑๗. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีเหลือง (แท้)
๑๘. หมึกเติม BROTHER ๑๐๐CC สีดำ
๑๙. หมึกเติม BROTHER ๑๐๐CC สีแดง
๒๐. หมึกเติม BROTHER ๑๐๐CC สีฟ้า
๒๑. หมึกเติม BROTHER ๑๐๐CC สีเหลือง
๒๒. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson WF๗๒๑๑ (สีดำ)
๒๓. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson WF๗๒๑๑ (สีแดง)
๒๔. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson WF๗๒๑๑ (สีฟ้า)
๒๕. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson WF๗๒๑๑ (สีเหลือง)
๒๖. กล่องซับหมึก Epson WF๗๒๑๑

/สำนักงาน...

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง จำนวน ๖ รายการ

๑. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีดำ) (แท้)
๒. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีแดง) (แท้)
๓. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีฟ้า) (แท้)
๔. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother MFC-J๒๓๔๐ DW (สีเหลือง) (แท้)
๕. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๐ ดำ) (แท้)
๖. หมึกเครื่องพิมพ์ Canon IX ๖๗๗๐ (๗๕๑ ดำ) (แท้)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

/๗. วงเงิน...

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๐,๖๓๒ บาท (หนึ่งแสนหกร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ยี่สิบสตางค์) (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) ของราคาพัสดุที่ผู้ซื้อยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในกำหนด ๑๒๐ วัน นับแต่วันส่งมอบงาน หากรายการที่จัดซื้อเกิดการชำรุดเสียหายซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้ขาย หรือใช้วัสดุไม่ดี ผู้ขายจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยผู้ขายจะไม่คิดเอาสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ซื้ออีก

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางปรียารัตน์ เท่งประกิจ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวภัทรศยา หนูจันทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอาภรณ์ พรหมดำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อนุมัติ

(นางยุพดี จิวาสุข)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา