รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

งานจัดจ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา สาขาเบตง และสาขารามัน

จำนวน ๑ โครงการ

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๗๖๙๖ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๘๗๐๐ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง และเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๙๑๔๗ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน ไม่สามารถทำความเย็นได้ตามปกติ ส่งผลอุณหภูมิในห้องสูงขึ้น อากาศไม่ถ่ายเทกระทบต่อการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมบำรุงให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา มีความประสงค์จ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๗๖๙๖ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๘๗๐๐ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง และเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๙๑๔๗ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน ไม่สามารถทำความเย็นได้ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมบำรุงให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ เป็นผู้รับจ้างเกี่ยวกับงานจ้างที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา (เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๗๖๙๖)

- ซ่อมเปลี่ยนแมกเนติกแอร์แบบเงียบ จำนวน ๑ ตัว

๔.๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง (เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๘๗๐๐)

- เชื่อมอุดรอยรั่วและเติมน้ำยาเต็มระบบ จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน (เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๙๑๔๗)

- ซ่อมรั่วบานแฟร์ใหม่และเติมน้ำยา จำนวน ๑ เครื่อง
- ซ่อมเปลี่ยนมอเตอร์สวิงเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ ลูก

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๙,๘๕๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (สิบสตางค์) (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) ของราคาพัสดุที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันส่งมอบงาน หากรายการที่จัดจ้างเกิดการชำรุดเสียหายซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือใช้วัสดุไม่ดี ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดเอาสิ่งของ ค่าแรง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางปรียารัตน์ เท่งประกิจ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวภัทรศยา หนูจันทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอาภรณ์ พรหมดำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เห็นชอบ

(นางยุพดี จิวาสุข)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา