

ประกาศจังหวัดยะลา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ โครงการ (จำนวน ๖ เครื่อง)
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดยะลา ได้มีโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ โครงการ (จำนวน ๖ เครื่อง) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ โครงการ (จำนวน ๖ เครื่อง) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเอ็ม เซอร์วิส โดย นายดาโอ๊ะ ยูโซะ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๒,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ทั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากกรมที่ดินแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางยุพดี จิวาสุข)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ โครงการ (จำนวน ๖ เครื่อง) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๖.๒/ว ๒๑๘๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ โดยได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แก่สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา ตามแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน งบดำเนินงาน เป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๒,๔๐๐ บาท ประกอบด้วย สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๕๗,๖๐๐ บาท สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท และสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท ซึ่งเป็นการจ้างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับใช้ในภารกิจของหน่วยงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา และสาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างถ่ายเอกสาร เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล มีประสบการณ์ด้านการรับจ้างให้บริการถ่ายเอกสาร

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคา

๓.๕ ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ เป็นเครื่องใหม่ หรือเครื่องที่มีสภาพใหม่ใช้งานได้ดี

๔.๒ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ชนิดขาว- ดำ สร้างภาพด้วยเลเซอร์ ความเร็วที่กำหนดเป็นความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขนาด เอ๔ ไม่ต่ำกว่า ๓๕ แผ่น ต่อนาที

๔.๓ สามารถใช้กระดาษต้นฉบับขนาดเล็กสุด เอ๔ จนถึงขนาดใหญ่สุด เอ๓

๔.๔ สามารถป้อนกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๔.๕ มีระบบย่อ-ขยายโดยอัตโนมัติ

๔.๖ ปรับความเข้มจางได้ทั้งแบบอัตโนมัติ และปรับความเข้มจางได้ตามต้องการ

๔.๗ สามารถถ่ายเอกสารได้หน้า-หลัง และกลับสำเนาอัตโนมัติ

๔.๘ สามารถตั้งรหัสผู้ใช้ได้

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑๘๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวดๆละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ เดือน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีเครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ และหากผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า ให้ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการจัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน ๓ วัน หากไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (สิบสตางค์) (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) ของราคาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลารับประกันเท่ากับระยะเวลาที่ได้ทำสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางปรียารัตน์ เท่งประกิจ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวภัทรศยา หนูจันทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอาภรณ์ พรหมดำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เห็นชอบ

(นางยุพดี จิวาสุข)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา