

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
 สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	กรอบการประเมิน/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการ บริหารจัดการในสำนักงาน ที่ดิน	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ สำนักงานที่ดิน จังหวัดยโสธรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือใน การพัฒนาหรือ แนวทางในการแก้ไข ปัญหาด้านระบบงาน บริการ ด้าน บุคลากร ด้านอาคารสถานที่/สิ่ง อำนวยความสะดวก และด้านอื่นๆ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนา คุณภาพการให้บริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. มีการถ่ายทอดแผนฯ ดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและนำไปปฏิบัติผ่าน การประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๓. ติดตาม/รวบรวม/สรุปผล การดำเนินการของแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ โดยภาพรวม และรายงานให้ จพด. ทราบผ่านการประชุม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ฝ่ายอำนวยการ

<p>๒.</p>	<p>การป้องกันการทุจริต ประพตติมิชอบ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมและ ป้องกันการทุจริตประพตติ มิชอบและระดับ ความสำเร็จของการนำ แผนไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p>โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริต ประพตติมิชอบ สำนักงาน ที่ดินจังหวัดยโสธร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>เพื่อให้การบริหาร ประชาชนของ สำนักงานที่ดินเกิด ความโปร่งใส และ ป้องกันการทุจริต ประพตติมิชอบ</p>	<p>ประจำเดือนทุกเดือน จัดทำโครงการหรือกิจกรรม ที่เป็นการปลูกจิตสำนึกการ ต่อต้านการทุจริตฯ และ ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้มี คุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร สำนักงานที่ดินจังหวัด และ สาขา จำนวน ๕ แห่ง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p>
-----------	---	--	--	--	--	--------------------	---------------------

<p>๓.</p>	<p>ผลการจัดเก็บและ การควบคุมคุณภาพ ของงานบริการ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ ความสำเร็จของการ จัดเก็บและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการ จัดเก็บและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินใน <u>ภาพรวม</u></p>	<p>การแต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบและปรับปรุง ฐานข้อมูลทางทะเบียนที่ดิน ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันโดย ภาพรวม</p> <p>คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัด ยโสธร ที่ ๑๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>เพื่อให้ฐานข้อมูล ทะเบียนทะเบียนที่ดิน ของสำนักงานที่ดิน จังหวัดยโสธรได้มีการ ตรวจสอบและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบัน และ เพื่อสนับสนุนโครงการ พัฒนาระบบ สารสนเทศที่ดิน</p>	<p>๑. มีการกำหนดแนวทางใน การจัดเก็บและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน <u>ประจำวัน</u></p> <p>๒. มีการสื่อสารเพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ</p> <p>๓. มีการจัดเก็บและรับรอง จากผู้จดทะเบียนว่าการ ปรับปรุงฐานข้อมูลเป็น ปัจจุบัน</p> <p>๔. มีการดำเนินการจดทะเบียน ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียน</p>	<p>๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิ.ย ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด</p>
-----------	---	--	--	---	---	--	-----------------------------------

		<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๒</p> <p>จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน</p>	<p>คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร ที่ ๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน</p>	<p>ที่ดิน <u>ประจำวัน</u></p> <p>มีการจัดทำแผนงานในการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและนำแนวทางที่กำหนดไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ จพด.ทราบ</p>	<p>๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน</p> <p>ฝ่ายรังวัด</p>
--	--	--	---	--	--	---------------------------------------	--------------------------------------

		<p>ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการ จัดเก็บภาพลักษณ์ เอกสารสิทธิและเอกสาร การจดทะเบียนที่ดิน <u>ประจำวัน</u></p>	<p>ร้อยละ ๕</p>	<p>จำนวนเรื่อง</p>	<p>กำหนดจำนวนการจัดเก็บ ภาพลักษณ์จากจำนวนคำขอ เกิด เพื่อสนับสนุนโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด</p>
--	--	--	-----------------	--------------------	---	---	-----------------------------------

		<p>ตัวชี้วัดที่ ๔</p> <p>ระดับความสำเร็จของ การควบคุมคุณภาพของ งานบริการตามสายการ บังคับบัญชาในทุก กระบวนการตามที่ กำหนด</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานที่ดิน</p>	<p>เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของสำนักงานที่ดิน เป็นไปด้วยความ ถูกต้องและมีระบบการ ควบคุมภายในที่ดี มี การสอบทานความ ถูกต้องในการ ปฏิบัติงานตามสายการ บังคับบัญชาในทุก กระบวนการ</p>	<p>มีการกำหนดแนวทางหรือ วิธีการสอบทานหรือควบคุม ความถูกต้องของการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ หรือ กฎหมายใน ๑๐ กระบวนงาน ตามที่กำหนด</p> <p>มีการนำแนวทางหรือวิธีการ สอบทานความถูกต้องของการ ปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ</p> <p>มีการสอบทานความถูกต้อง ของการปฏิบัติงานตามสาย การบังคับบัญชา</p> <p>มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผล การดำเนินงาน</p> <p>มีการรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการ กรมที่ดินทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>-ฝ่ายทะเบียน -ฝ่ายรังวัด -ฝ่าย อำนวยการ</p>
--	--	--	---	---	---	---	--

<p>๔.</p>	<p>การเร่งรัดงานบริการประชาชน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้างด้านทะเบียน</p>	<p>๑. โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดิน เพื่อแก้ไขปัญหางานค้างการออกโฉนดที่ดิน เฉพาะราย ๒. โครงการทางเลือกใหม่ในการให้บริการ “การนัดจดทะเบียนล่วงหน้า” ๓. โครงการตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และตรวจสอบภาพลักษณ์โฉนดที่ดินและเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมที่ดิน ๔. โครงการจดทะเบียนจำนองที่ดินรับโฉนดที่ดินภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>- เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน โดยเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน ทั้งงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และงานค้างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณและงานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้างทุกประเภท ๒. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการทราบ หรือสั่งการเป็นรายเดือน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>-ฝ่ายทะเบียน</p>
-----------	-----------------------------------	--	---	--	--	---	---------------------

		<p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านทะเบียน</p>	<p>ร้อยละ ๕</p>				
		<p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ <u>ร้อยละของงานค้ำออก</u> <u>โฉนดที่ดิน</u> และออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือยกเลิกคำขอไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓</p>	<p>ร้อยละ ๕</p>	<p>ดำเนินการได้ร้อยละ ของงานค้ำออกโฉนดที่ดินก่อนปีงบประมาณทั้งหมด</p>			

		<p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ร้อยละของผลการเร่งรัด งานค้างด้านทะเบียนที่ค้าง ดำเนินการก่อน ปีงบประมาณที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ไม่รวมงานค้าง ประเภทออกโฉนดที่ดิน และออกหนังสือรับรอง การทำประโยชน์)</p>	ร้อยละ ๕	<p>ดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ของงานค้างออกโฉนด ที่ดินก่อน ปีงบประมาณ</p>			
		<p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละของผลการเร่งรัด งานค้างด้านทะเบียนที่ค้าง ดำเนินการก่อน ปีงบประมาณที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ</p>	ร้อยละ ๕	<p>ดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ..... เพื่อผลสำเร็จของการ เร่งรัดงานค้างดำเนิน การ ก่อนปีงบประมาณ</p>			
		<p>ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ร้อยละของผลการเร่งรัด งานค้างด้านทะเบียนที่ค้าง ดำเนินการในปีปัจจุบัน</p>	ร้อยละ ๕	<p>ดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ของงานค้าง</p>			

		<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด</p>	<p>โครงการเร่งรัดงานค้ำในฝ่ายรังวัด</p>	<p>เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัด <u>ทั้งงานค้ำก่อน</u> ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	<p>มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและค้ำปัจจุบันพร้อมรายละเอียดสาเหตุของการค้ำ มีการจัดทำแผนงาน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ มีการจัดเก็บข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือรายเดือน มีการรายงานผล ให้ จพด. ทราบ</p> <p>มีการจัดทำโครงการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ สรุปผลงานเสนอ จพด.ทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>-ฝ่ายรังวัด</p>
		<p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านรังวัด</p>					

		<p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านวิชาการที่ดิน</p>	<p>-โครงการเร่งรัดงานค้ำกลุ่มงานวิชาการ</p> <p>-โครงการคลินิกที่ปรึกษาปัญหาที่ดินเคลื่อนที่</p> <p>-โครงการเร่งรัดติดตามแก้ไขปัญหางานร้องเรียนร้องทุกข์สร้างสุขประชาชน</p> <p>-โครงการศูนย์ดำรงธรรมแก้ปัญหาฉับไว ทันใจประชาชน</p>	<p>ดำเนินการเร่งรัดได้ร้อยละ</p> <p>ของข้อมูลงานค้ำทั้งหมด</p> <p>ดำเนินการได้เฉลี่ยร้อยละ</p> <p>ต่อเดือนเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานการรังวัดเพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดินโดยการเร่งรัดงานบริการด้านวิชาการที่ดิน ทั้งงานค้ำก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>มีการจัดทำบัญชีงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดสาเหตุของการค้างครบทุกประเภท</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>-กลุ่มงานวิชาการที่ดิน</p>
--	--	---	---	---	---	---	-------------------------------

		<p>ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการ บริการบริหารจัดการงาน ค้ำวิชาการที่ดิน</p>	<p>ร้อยละ ๕</p>		<p>มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อม ทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไป ปฏิบัติ มีการจัดเก็บข้อมูล และติดตาม มาผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง มีการสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรายเดือน มีการรายงานผลการ ดำเนินงานให้ จพด.ทราบหรือ สั่งการ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>-กลุ่มงาน วิชาการที่ดิน</p>
		<p>ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัด งานเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์</p>	<p>ร้อยละ ๕</p>	<p>ดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ของเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ทั้งหมด</p>	<p>-เรื่องดำเนินการแล้ว ได้ตาม ความประสงค์ของผู้ร้อง ทั้งหมด และได้แจ้งให้ผู้ร้อง ทราบ -เรื่องดำเนินการแล้ว ได้ตาม ความประสงค์ของผู้ร้อง บางส่วน หรือได้บรรเทา เยียวยาปัญหาความเดือดร้อน ของผู้ร้องตามความเหมาะสม</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๑ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>-กลุ่มงาน วิชาการที่ดิน</p>

					<p>และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ</p> <ul style="list-style-type: none">-เรื่องที่ยื่นการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง และได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ร้อง-เรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว และแจ้งให้ผู้ร้องทราบหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องต่อ-เรื่องร้องเรียนที่ระงับการพิจารณาหรือรวมเรื่อง เช่น บัตรสนเท่ห์ เรื่องร้องทุกข์กล่าวโทษแต่ไม่มีหลักฐาน และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบตามควรแก่กรณี-เรื่องเสนอข้อคิดเห็นที่พ้นวิสัยดำเนินการหรือเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว-เรื่องที่เป็นปัญหาต้องดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย หรือจำเป็นต้องไปใช้สิทธิทางศาล หรืออยู่		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล หรือเป็นกรณีศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งเสร็จเด็ดขาดแล้ว หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ เช่น คณะอนุกรรมการ อ่านแปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>-เรื่องและผู้ร้องเรียนไม่ใช่ผู้เสียหาย และไม่เป็นผู้เสียหายต่อสาธารณชน ซึ่งได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>-เรื่องร้องเรียนซ้ำซึ่งได้มีการวินิจฉัยสั่งการให้ยุติแล้ว และไม่มีประเด็นหรือพยานหลักฐานที่จะทำให้ข้อเท็จจริงเปลี่ยนแปลงไป และได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบแล้ว</p> <p>เรื่องที่อยู่ภายในกรอบ</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการ บริหารจัดการงานด้าน อำนาจการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส. สำนักงานที่ดินจังหวัด ยโสธร - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมทำบุญตักบาตร ถนนคนเดิน -โครงการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีเพื่อยกยอดขึ้นระบบ New GFMS Thai -กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ -กิจกรรมทำบุญต่างๆ เนื่องในวันสำคัญร่วมกับหน่วยงานอื่น 	<p>เพื่อให้การสนับสนุนงานบริการประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ มีระบบการวางแผนการจัดการที่ดินส่งเสริมการสร้างสามัคคีในหน่วยงานและการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>ระยะเวลาในการดำเนินการตามที่กำหนด เช่น ระหว่างดำเนินการภายใน ๑๕ วัน หรือ ๓๐ วัน เป็นต้น</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายอำนาจการ</p>
--	--	---	---	--	--	--	---------------------

		<p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือ การแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -กิจกรรม ๕ ส. -กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันพระราชพิธีฯ -โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ -กิจกรรมทำบุญตักบาตรตามประเพณีของท้องถิ่น 	<p>มีกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และผู้เข้าร่วมเกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของบุคลากร</p>		<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>-ฝ่าย อำนวยการ</p>
		<p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ด้านงานบริการ -ด้านบุคลากร -ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก -ด้านอื่นๆ 	<p>ทอดแบบสอบถาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> -มีการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารหรือดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง -มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินเป็นรายเดือน -นำผลวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง -รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ -ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุง 	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p>	<p>-ฝ่าย อำนวยการ</p>

๕.	การสนับสนุนงานนโยบายของกรมที่ดิน	<p>ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจังหวัดให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p>	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐			<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ (สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา)</p>
----	----------------------------------	--	----------------------	--	--	---	--